

Lubicz, dnia 27 lutego 2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA O WARTOŚCI PONIŻEJ 30 000 EURO.**

Na podstawie Zarządzenia Nr 0050.3.2020 z dnia 05.02.2020 r. w sprawie ustanowienia w Urzędzie Gminy Lubicz procedur udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, oraz na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) Gmina Lubicz zwraca się z zapytaniem ofertowym w sprawie zadania pn.

**„Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu
Gminy Lubicz w 2020 roku”.**

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny.

II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z demontażem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości położonych na terenie Gminy Lubicz w 2020 roku.

Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- wykonanie prac związanych z demontażem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest z nieruchomości stanowiących budynki mieszkalne i gospodarcze na terenie Gminy Lubicz.

Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest, tj. płyt azbestowo–cementowych z pokryć dachowych do demontażu, transportu i unieszkodliwiania na składowisku odpadów niebezpiecznych została oszacowana przez Zamawiającego na około 60,00 Mg.

- prace związane z transportem i unieszkodliwianiem azbestu z posesji położonych na terenie gminy Lubicz.

Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest do transportu i unieszkodliwiania została oszacowana na około 35,00 Mg.

UWAGA:

Podane ilości płyt azbestowo – cementowych objętych przedmiotem zamówienia określone zostały w sposób szacunkowy – wartości te w czasie trwania umowy mogą ulec zmianie ze względu na kwotę dofinansowania zaproponowaną na realizację zadania oraz na skutek wykonania dokładnych pomiarów. Szacuje się, iż uśredniona waga 1 m² płyty azbestowo – cementowej wynosi 15 kg. W przypadku możliwości realizacji zakładanego metrażu zadania z terenu Gminy Lubicz zostanie usunięte około 95,00 Mg wyrobów zawierających azbest.

2. Wykonawca po podpisaniu umowy oraz umowy powierzenia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) otrzyma od Zamawiającego, w terminie do 7 dni, wykaz osób

(imię i nazwisko), nr telefonu oraz adresy nieruchomości, na których będzie dokonany demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest, wraz ze wstępnym harmonogramem wykonania prac, przy czym Zamawiający **zastrzega, że w trakcie realizacji zadania wykaz może ulec zmianie**. Wykonawca jest zobowiązany do przetwarzania otrzymanych danych osobowych tylko i wyłącznie w celu realizacji niniejszego zamówienia oraz zgodnie z zawartą umową powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zabronione jest udostępnianie ich innym podmiotom i osobom trzecim, a po zrealizowaniu zlecenia Wykonawca obowiązany jest zabezpieczyć je przed dostępem osób trzecich na okres ich archiwizacji.

3. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odebrania wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego mają być wykonane prace. Termin odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do dnia 15 października 2020 r.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o terminie odbioru odpadów azbestowych z poszczególnych nieruchomości, które odbywa się z udziałem pracownika Referatu Gospodarki Odpadami.
5. Po każdym wykonanym demontażu, transporcie i unieszkodliwianiu oraz transporcie i unieszkodliwianiu, wykonawca dostarczy Zamawiającemu karty przekazania odpadów na składowisko zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, potwierdzające ilość odebranych odpadów (w metrach oraz wagowo) oraz wystawi oświadczenie, że prace związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane prawidłowo, z zachowaniem właściwych przepisów sanitarnych i technicznych, a teren został prawidłowo oczyszczony z odpadów i pyłu azbestowego.
6. Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwo nieszczęśliwych wypadków, dot. pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami.
7. Wykonawca jest zobowiązany prawidłowo wykonać zamówienie z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 roku w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r Nr 71 poz. 649 z późn. zm.). Wykonawca musi dysponować odpowiednim sprzętem do realizacji przedmiotu zamówienia oraz zapewnić personel przeszkolony do bezpiecznego usuwania azbestu.
8. Transport odpadów zawierających azbest należy wykonać z zachowaniem przepisów o przewozie drogowym towarów niebezpiecznych tj. ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 154)., w sposób uniemożliwiający emisję azbestu do środowiska.
9. Zadanie będzie finansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, w wysokości 70% i budżetu Gminy Lubicz w wysokości 30%.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania osobom wyznaczonym do kontaktu oraz pracownikom za pomocą których wykonywać będzie zamówienie, a których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu klauzulę obowiązku informacyjnego, stanowiącą załącznik nr 3b do zapytania ofertowego.

III. Termin i miejsce wykonania zlecenia:

Od podpisania umowy do dnia **15 października 2020 r.**

IV. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
3. Gmina Lubicz zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Urzędzie Gminy Lubicz.
4. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje.
5. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
6. Zamawiający oczekuje zaoferowania asortymentu zgodnego z parametrami określonymi w specyfikacji opis przedmiotu zamówienia (dokładny opis zamówienia),
7. Wszelkie zmiany dotyczące ww. prac muszą być konsultowane i ustalone z Zamawiającym.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zakupu części usług, oraz dokonania zamiany ilościowej w stosunku do ich pierwotnej ilości, określonej w zapytaniu lub/i formularzu;
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na ofertę wybraną, jako najkorzystniejszą.
10. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.
11. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy z dnia 9 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1429) i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.
12. Okres związania ofertą – 30 dni od upływu terminu złożenia oferty.
13. Oferty przysłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1.1. wypełniony Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania;
 - 1.2. parafowany projekt umowy i umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania - załącznik nr 2 i załącznik 3 do niniejszego zapytania;
 - 1.3. wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w sposób należyty co najmniej dwóch usług w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia. Wykonawca podaje daty wykonania i podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane o charakterze zbliżonym do przedmiotowego zamówienia stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego – brak wymaganego doświadczenia oznacza, że oferta nie bierze udziału w ocenie oferty;
 - 1.4. oświadczenie o przeszkoleniu pracowników, którzy będą realizowali zamówienie w zakresie BHP zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14

października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r., nr 216, poz. 1824)

- 1.5. kopię umowy wstępnej ze składowiskiem prowadzącym działalność w zakresie unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych zawierających azbest w województwie kujawsko-pomorskim;
 - 1.6. kopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru przedsiębiorców, w którym jest wskazany rodzaj działalności wykonywany przez oferenta oraz osoby uprawnione do reprezentacji – wystawionego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.7. opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (na kwotę co najmniej 100.000 zł.) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia jako dokument potwierdzający ekonomiczną zdolność wykonawcy do realizacji.
 - 1.8. wszystkie dokumenty są składane w oryginale, bądź w poświadczonych za zgodność z oryginałem kopiach, podpisanych przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty przez inną osobę, wymagane jest dołączenie do oferty stosownego pełnomocnictwa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 1.9. Oświadczenie o przekazaniu obowiązku informacyjnego (załącznik nr 3a do zapytania ofertowego) osobom wyznaczonym do kontaktu oraz pracownikom za pomocą których Wykonawca wykonywać będzie zamówienie, a których dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.
2. Oferty nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Termin, miejsce i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Lubicz w Lubiczu Dolnym, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz **w terminie do dnia 12 marca 2020 r. do godz. 10.00**, co oznacza, że z upływem powyższego terminu oferta powinna fizycznie znaleźć się u Zamawiającego.
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12 marca 2020 r. o godz. 10.30**.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być **trwale spięta** w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
4. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni w formie elektronicznej – mailowo. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem strony internetowej znajdującej się pod adresem www.lubicz.pl w zakładce BIP.
6. Oferta złożona po terminie nie zostanie otwarta i będzie niezwłocznie zwrócona składającemu ją Wykonawcy.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zamienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie najniższa cena brutto za wykonanie 1 Mg pełnego zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania dotyczące wykonania zamówienia publicznego (demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie azbestu) musi być podana w polskich złotych cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług (VAT), do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wyłącznie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Sposób obliczania ceny - cena dla celów porównania oferty zostanie obliczona wg złożonego Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego tj. X – cena za 1 Mg za demontaż, transport i utylizację azbestu, Y – cena za 1 Mg za transport i utylizację azbestu; Cena oferty: $X + Y = Z$ zł dla celów porównania ofert.

VIII. Informacje dodatkowe:

Dodatkowych informacji udzielana Pani Sylwia Ostrowska pod nr telefonu 56 621 21 28.

IX. Klauzula informacyjna

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy kluczowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Administrator danych osobowych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować: ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; ✓ przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: ✓ https://epuap.gov.pl ; ✓ poprzez e-mail: info@lubicz.pl ; ✓ telefonicznie: 56 621 21 00.
Współadministrator prowadzeniem danych osobowych	Współadministratorem danych osobowych jest: 1) Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz; 2) Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych Gminy Lubicz, określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz zadań zleconych, wynikających z innych przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie współadministratorów w podejmowaniu decyzji o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy.
Inspektor Ochrony Danych (IOD)	Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować: ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;

	<p>✓ poprzez e-mail: iod@lubicz.pl.</p> <p>Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.</p>
Cele przetwarzania danych osobowych	Dane osobowe zebrane w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego będziemy przetwarzali w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy zamówienia publicznego.
Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	<p>Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:</p> <p>✓ podejmowanie działań niezbędnych do zawarcia umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);</p> <p>✓ niezbędność do wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.</p>
Czy podanie danych jest obowiązkowe?	Podanie danych jest dobrowolne, ale odmowa ich podania będzie skutkowała odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych.
Okres przechowywania danych osobowych	Dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem w trybie zapytania ofertowego będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 5 lat, licząc od dnia zakończenia postępowania.
Odbiorcy danych osobowych	<p>W związku z jawnością informacji publicznej dane osobowe oferentów oraz wykonawcy mogą być przekazane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2011 roku o dostępie do informacji publicznej, z wyjątkiem informacji, których udostępnienie mogłoby naruszyć prywatność osób, których dane dotyczą, lub tajemnicę przedsiębiorstwa (ograniczenie to jednak nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne lub mające związek z pełnieniem tych funkcji).</p> <p>Odbiorcami danych mogą być również podmioty świadczące na rzecz administratora usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych, kurierzy, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne. W razie takiej konieczności, dane osobowe mogą być przez nas udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.</p>
Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych	<p>W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje:</p> <p>✓ prawo żądanie dostępu do swoich danych osobowych, przy czym możemy żądać od Ciebie podania dodatkowych informacji w celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub daty jego zakończenia;</p> <p>✓ prawo żądania sprostowania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z uprawnienia do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania;</p> <p>✓ prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;</p> <p>✓ prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem, że żądanie wykonania tego prawa nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania;</p> <p>✓ prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w sytuacji, gdy są one przetwarzane w związku z wykonywaniem zadania realizowanego w interesie publicznym, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją.</p> <p>Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).</p>
Prawo wniesienia skargi	Każdej osobie, której dane przetwarzamy, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzając jej dane osobowe naruszamy przepisy RODO.
Przekazywanie danych do państwa trzeciego	<p>W związku z jawnością informacji publicznej dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 roku</p> <p>o dostępie do informacji publicznej, z wyjątkiem informacji, których udostępnienie mogłoby naruszyć Twoją prywatność lub tajemnicę przedsiębiorstwa.</p>
Zautomatyzowane podejmowanie decyzji	Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.

**Załącznik nr 1
do Zapytania ofertowego****FORMULARZ OFERTY**.....
(miejscowość, data).....
(pieczęć oferenta)**OFERTA****Dotycząca zapytania ofertowego dotyczącego wykonania zlecenia o wartości poniżej
30 000 euro****„Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu
Gminy Lubicz w 2020 roku”.**Ja niżej podpisany
działając w imieniu i na rzecz firmy..........
(pełna nazwa i adres firmy)

Nr telefonu:

Numer faksu :

Numer REGON :

Numer NIP :

nawiązując do zaproszenia zawartego w zapytaniu ofertowym dotyczącym zadania pn.

**„Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu
Gminy Lubicz w 2020 roku”.**

1. SKŁADAM (Y) OFERTE na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. OŚWIADCZAM (Y), że zapoznaliśmy się dokładnie z opisem przedmiotu zamówienia i warunkami udziału w postępowaniu oraz nie wnoszę/wnosimy do niego zastrzeżeń. Uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
3. OFERUJEMY(Y) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę jednostkową:

a) Cena netto za transport i utylizację.....zł/Mg

Słownie :

VAT : zł

Słownie :

Cena brutto : zł

Słownie :

b) Cena netto za demontaż, transport i utylizacjęzł/Mg

Słownie :

VAT : zł

Słownie :

Cena brutto : zł

Słownie :

c) RAZEM

	Cena netto (zł/Mg)	VAT	Cena brutto (zł/Mg)
Demontaż, transport i utylizacja azbestu			
Transport i utylizacja azbestu			
RAZEM			

Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT. Nr NIP

Cena oferty nie może przekroczyć:

Xxx Mg (transport + utylizacja) x cena jednostkowa brutto (zł/Mg) = X zł.

Yyy Mg (demontaż + transport + utylizacja) x cena jednostkowa brutto (zł/Mg) = Y zł.

Gdzie:

Xxx – rzeczywista ilość materiałów zawierających azbest, które zostały odebrane do utylizacji,

Yyy – rzeczywista ilość materiałów zawierających azbest, które zostały zdemontowane i odebrane do utylizacji.

4. ZOBOWIĄZUJĘ/(MY) SIĘ do realizacji zamówienia zgodnie z zapisami i w terminie podanym w zapytaniu ofertowym.
5. GWARANTUJE (MY) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania ofertowego oraz obowiązującym prawem.
6. POSIADAM (MY) uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawa nakłada obowiązek posiadania takich uprawnień.
8. POSIADA (MY) niezbędną wiedzę i doświadczenie.
9. DYSPONUJE (MY) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
10. ZNAJDUJĘ (MY) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
9. AKCEPTUJĘ/(MY) warunki płatności określone przez Zamawiającego.
10. UWAŻAM/(Y) SIĘ za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
11. OŚWIADCZAM/(Y), że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. OSOBA UPOWAŻNIONA do kontaktu z zamawiającym w przypadku udzielenia nam zamówienia jest :, tel.

....., dnia

.....
 (czytelny podpis osoby wskazanej w dokumencie
 uprawniającym do występowania w obrocie
 prawnym lub posiadająca pełnomocnictwo i
 pieczęć Wykonawcy)

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
Wzór umowy****UMOWA NR2020**

zawarta w dniu2020 r. w Lubiczu Dolnym, pomiędzy:

Urzędem Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny, REGON 871118715,
NIP 879 261 75 06

reprezentowaną przez Wójta Gminy Lubicz – Pana Marka Nicewicza,
zwanego w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

firmąz siedzibą

.....
reprezentowaną przez, zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą
o następującej treści:

§ 1

W wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania o cenę do 30 000 euro, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: „Demontaż, transport i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubicz w 2020 roku”.

§ 2

1. Szczegółowy zakres rzeczowy prac będących przedmiotem umowy określa zapytanie ofertowe, będące integralną częścią niniejszej umowy.
2. Planowana ilość do demontażu, transportu i unieszkodliwienia może ulec zmianie.
3. Dane właścicieli posesji tj. imię, nazwisko, nr telefonu oraz adresy nieruchomości, z których należy usunąć azbest zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia daty i godziny odebrania wyrobów zawierających azbest z właścicielem nieruchomości, u którego mają być wykonane prace. Termin odebrania wyrobów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż do dnia 15 października 2020 r.
5. Wykonawca ma obowiązek uzgodnić co najmniej na 3 dni przed wejściem na teren posesji z jej właścicielem i poinformować Zamawiającego o terminie wykonania usługi.
6. Wykonawca zamówienia staje się wytwórcą i posiadaczem wszystkich odpadów powstałych w wyniku przeprowadzenia prac, co potwierdza w karcie ewidencyjnej odpadu i karcie przekazania odpadu.
7. Koszty ważenia wyrobów zawierających azbest ponosi Wykonawca. Ważenie zdemontowanych i odbieranych odpadów zawierających azbest odbywa się po zakończeniu wykonywania usługi na danej nieruchomości w obecności właściciela nieruchomości oraz przedstawiciela Zamawiającego. Wykonawca dokonuje ważenia i z tej czynności sporządza protokół zawierający co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, od którego odbierane są odpady zawierające azbest, adres nieruchomości, z której następuje odbiór odpadów, datę

- odbioru, ilość odebranych odpadów (powierzchnię, masę) oraz dokumentację fotograficzną.
8. Zakończenie prac na każdej posesji będzie udokumentowane oświadczeniem (załącznik nr 2 do umowy), o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
 9. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu karty przekazania odpadów jako dokumenty potwierdzające przyjęcie odpadów na składowisko, którego prowadzący posiada zezwolenie na unieszkodliwianie tego typu odpadów na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Wykonawca sporządzi i prześle Zamawiającemu zestawienie kart przekazania odpadów z poszczególnych nieruchomości stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
 10. Po zakończeniu zadania Wykonawca sporządza protokół odbioru końcowego (załącznik nr 1 do umowy).
 11. Dane o których mowa w ust. 3 powyżej Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, na podstawie zawartej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy

§ 3

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- a) Ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),
- b) Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.),
- c) Ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 2119 ze zm.),
- d) Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tj. Dz. U. 2020 r., poz. 154)
- e) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r., Nr 216, poz.1824 ze zm.),
- f) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71, poz. 649 ze zm.),
- g) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r., Nr 8, poz.31),
- h) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.),
- i) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126).

§ 4

1. Okres trwania umowy: od dnia podpisania umowy, do dnia 15 października 2020 r.

2. Po podpisaniu umowy Wykonawca w terminie do 10 dni przedłoży Zamawiającemu uaktualniony harmonogram wykonania poszczególnych prac.
3. Zakończenie przedmiotu zamówienia, w zakresie, o którym mowa w dokumentacji zapytania ofertowego nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru końcowego (załącznik nr 1 do umowy), który zostanie przedłożony w siedzibie Zamawiającego do dnia 15 października 2020 r. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przyjmowana jest za datę wykonania przedmiotu umowy i stanowi podstawę do wystawienia faktury końcowej. Do protokołu należy załączyć dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 6 do ust. 10.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy będzie wynosić:
 - a) ilość rzeczywiście Mg x stawka jednostkowa brutto (transport, utylizacja),
 - b) ilość rzeczywiście Mg x stawka jednostkowa brutto (demontaż, transport i utylizacja).
2. Płatność za wykonaną usługę realizowana będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na rzecz Gminy Lubicz, Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz, posiadającą nr NIP: 879 261 75 06. Faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru końcowego do 15 października 2020 r.
3. Za realizację zadania należy wystawiać fakturę w terminie określonym w § 5 ust.2. Wynagrodzenie będzie zapłacone przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu. Płatnikiem Zamawiającego jest Gmina Lubicz, Lubicz Dolny, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.

§ 6

Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy będą:

1. Nadzorującym wykonanie usługi w imieniu Zamawiającego będzie Dorota Kamińska.
2. Odpowiedzialnym za wykonanie usługi w imieniu Wykonawcy będzie

§ 7

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może dochodzić kary umownej w wysokości **5 % wynagrodzenia** obliczonego za cały okres trwania umowy, liczonej jako iloczyn wstępnie szacowanej ilości pomnożonej przez wysokości stawek jednostkowych brutto.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu za opóźnienie w rozpoczęciu prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest w wysokości **0,1% kwoty brutto** wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia po terminie określonym w § 4 niniejszej umowy.
3. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody stron przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy

nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może w każdym czasie odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął prac w terminie ustalonym na piśmie z Zamawiającym, zgodnie z § 4 ust. 2 umowy, bez uzasadnionych przyczyn albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) Wykonawca rażąco narusza warunki umowy, tj. wykonuje usługę z naruszeniem przepisów o bezpieczeństwie przy pracach związanych z usuwaniem azbestu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa.
2. Wykonawca odpowiada za dbałość i zabezpieczenie przed zniszczeniem mienia podczas wykonania usługi.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub zaniechaniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.
4. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za następstwa nieszczęśliwych wypadków, dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów.
5. Wykonawca zobowiązuje się własnym kosztem i staraniem zorganizować zaplecze dla wykonywanych usług oraz zabezpieczyć teren, na którym trwa usuwanie azbestu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
6. Po zakończeniu usługi Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren prowadzonych prac wraz z zapleczem.

§ 10

Zmiany do umowy będą mogły być dokonane pod warunkiem szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy np. gdy wystąpią warunki pogodowe uniemożliwiające prace, oraz pod warunkiem, że będą korzystne dla Zamawiającego. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy trzy dla Zamawiającego

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

.....
Kontrasygnata Skarbnika Gminy Lubicz

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

– strona umowy i osoby ją reprezentujące (*informacja dla osób fizycznych, w tym przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą*)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy kluczowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- ✓ przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: <https://epuap.gov.pl>;
- ✓ poprzez e-mail: info@lubicz.pl;
- ✓ telefonicznie: 56 621 21 00.

Współadministratorem danych osobowych jest:

- 1) Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- 2) Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.

Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych administratora oraz zadań zleconych, wynikających z przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie współadministratorów w podejmowaniu decyzji o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy.

2. Kto jest Inspektorem Ochrony Danych?

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- ✓ poprzez e-mail: iod@lubicz.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe będziemy przetwarzali w celu:

- ✓ wykonania wszystkich praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy oraz komunikacji i rozwiązywania spraw związanych z zawartą umową, gdzie podstawą prawną ich przetwarzania stanowi umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz niezbędności do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
- ✓ prowadzenia dokumentacji księgowej, gdzie podstawą prawną przetwarzania danych jest wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów księgowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- ✓ ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, gdzie podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów o finansach publicznych i dyscyplinie finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

4. Czy podanie danych jest obowiązkowe?

W przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie innych danych osobowych, niewymaganych przepisami prawa, jest dobrowolne, przy czym niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.

5. Jakie prawa przysługują w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?

W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie, której dane dotyczą, przysługują:

- ✓ prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych;
- ✓ prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- ✓ prawo żądania sprostowania danych i uzupełnienia niekompletnych danych;
- ✓ prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją;
- ✓ w przypadkach określonych w RODO - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych;
- ✓ prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli osoba, której dane przetwarzamy uzna, że naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

6. Jak długo będziemy przechowywali dane osobowe?

Dane osobowe będziemy przetwarzali do czasu realizacji umowy. Następnie Twoje dane będziemy przechowywali przez okres wynikających z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy.

7. Komu mogą być przekazywane dane osobowe?

W związku z jawnością informacji publicznej Twoje dane osobowe mogą być przekazane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2011 roku o dostępie do informacji publicznej, z wyjątkiem informacji, których udostępnienie mogłoby naruszyć Twoją prywatność lub tajemnicę przedsiębiorstwa. Ograniczenie to jednak nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne lub mające związek z pełnieniem tych funkcji. W razie takiej konieczności, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane także podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Odbiorcami danych osobowych mogą być również zaufane podmioty współpracujące z administratorem lub z współadministratorami, w tym nasi dostawcy usług w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, np. firmy świadczące usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów IT, kurierzy, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne.

8. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

W związku z jawnością informacji publicznej Twoje dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza Europejski Obszar Gospodarczy w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Spisany w dniu 2020 r.

1. Zamawiający: Gmina Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz Dolny,

2. Opis zamówienia i wykonanych usług

.....
.....
.....
.....

Adresy nieruchomości:

1)

2)

3. Wykonawca.....

4. Wykonanie usługi rozpoczęto dnia zakończono dnia

.....

5. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest:

..... m², Mg

6. Komisja w składzie:

Zamawiający:

a)

b)

c)

Wykonawca:

a)

b)

c)

7. Komisja w składzie j. w. po dokonaniu oględzin wykonanej usługi stwierdza, że usługi

wykonane zostały zgodnie/nie zgodnie z zamówieniem, bez usterek/z usterkami

.....

Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki do dnia

Uwagi Zamawiającego

.....

.....

PODPIS KOMISJI:

Zamawiający:

a)

b)

c)

Wykonawca:

a)

b)

c)

**Załącznik nr 1
do protokołu odbioru końcowego****Wykazu nieruchomości do protokołu odbioru**

Lp.	Nr działki	Obręb geodezyjny	Zakres prac (pełny/częściowy)*	Rodzaj odpadu	Ilość usuniętego odpadu (Mg)	Powierzchnia i grubość (dotyczy płyt)
1.						
2.						
...						
suma						

.....
(data i podpis przedstawiciela wykonawcy).....
(data i podpis osoby prawnie upoważnionej przez
Zamawiającego)

*Pełny zakres obejmuje prace związane z demontażem, zbieraniem, transportem i unieszkodliwieniem odpadu zawierającego azbest, zakres częściowy dotyczy prac związanych ze zbieraniem, transportem i unieszkodliwieniem.



Załącznik nr 2
do Umowy

(pieczęć firmowa)

.....2020 r.
(miejscowość, data)

Oświadczenie

.....
(nazwa i adres wykonawcy)
oświadcza, że wykonywał(-a) prace związane z demontażem wyrobów zawierających azbest
(płyty faliste/płyty płaskie*) z budynku mieszkalnego/gospodarczego/*
stanowiącego własność, a położonego w miejscowości
(imię i nazwisko właściciela budynku)

..... przy ul. Nr
na podstawie umowy/zlecenia* Nr z dnia r.

Oświadczam, że zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 ze zmianami):

1. prace związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest zostały wykonane z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
2. teren nieruchomości został oczyszczony z resztek materiałów zawierających azbest i jest wolny od pyłu azbestowego,

Powierzchnia dachu/ścian* z którego usunięto wyroby zawierające azbest wynosi m², natomiast łączna masa odpadów zawierających azbest przejęta od właściciela budynku i przekazana na odpowiednie składowisko odpadów niebezpiecznych

.....
(wpisać nazwę i adres firmy zarządzającej składowiskiem)

..... W
wyniosła Mg.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań (art. 233 Kodeksu karnego) oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe.

.....
(pieczęć i podpis składającego oświadczenie)

**Załącznik nr 3
do Zapytania ofertowego**

UMOWA

POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

zawarta dnia r. w Lubiczu pomiędzy:

Gminą Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz

reprezentowaną przez Marka Nicewicza – Wójta Gminy Lubicz

zwanym/ą dalej **Administratorem**,

a:

.....

,

reprezentowanym/ną przez

zwanym/ą dalej **Podmiotem Przetwarzającym**

zwanym/ą dalej łącznie Stronami.

Oświadczenie stron

1. **Strony** zgodnie oświadczają, iż w dniur. zawarły umowę zwane dalej Umową Główną.
2. W ramach realizacji Umowy Głównej **Strony** zobowiązują się do przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych, w tym w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego RODO, ustawy o ochronie danych osobowych oraz pozostałych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. W związku z wykonaniem Umowy Głównej **Administrator** powierzy **Podmiotowi Przetwarzającemu** przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
4. **Administrator** oświadcza, że jest administratorem powierzonych danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO lub został prawidłowo umocowany przez administratora danych do powierzenia przetwarzania danych.
5. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
6. **Strony** oświadczają, że podczas realizacji niniejszej umowy będą ze sobą ściśle współpracować, informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację obowiązków wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§1

Przedmiot przetwarzania.

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków na jakich **Podmiot Przetwarzający** może w imieniu **Administradora** przetwarzać powierzone dane osobowe wskazane w §3 niniejszej umowy.

§2

Charakter i cel przetwarzania.

1. **Administrator** powierza **Podmiotowi Przetwarzającemu** przetwarzanie w jego imieniu i na jego rzecz danych osobowych w celu wykonania Umowy Głównej, tj. **demontażu, transportu i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubicz w 2020 roku**. Charakter i cel przetwarzania wynikają z Umowy Głównej.
2. **Administrator** powierza **Podmiotowi Przetwarzającemu** wykonywanie przetwarzania, które jest niezbędne do realizacji Umowy Głównej, w szczególności do:
 - 1) kontaktu z właścicielami nieruchomości w celu demontażu wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Lubicz oraz
 - 2) prowadzenia dokumentacji sprawozdawczej z wykonania powierzonych zadań.
3. **Podmiot Przetwarzający** nie decyduje o celach i sposobach przetwarzania powierzonych danych osobowych. **Podmiot Przetwarzający** nie może przetwarzać danych w innym celu niż określony w niniejszej umowie.

§3

Rodzaj danych osobowych oraz kategorie osób, których dane dotyczą.

1. **Administrator** powierza **Podmiotowi Przetwarzającemu** dane osobowe z kategorii danych zwykłych, do których dostęp **Podmiotowi Przetwarzającemu** jest niezbędny do wykonania obowiązków wynikających z Umowy Głównej.
2. Kategoria osób, których dane powierza Administrator oraz zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania:
 - 1) kategoria osób: właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Lubicz;
 - 2) zakres danych: imię i nazwisko, nr telefonu, adres nieruchomości, nr działki.

§4

Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego

1. **Podmiot Przetwarzający** może przetwarzać powierzone dane wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie oraz zgodnie z prawem, w szczególności zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych.
2. **Podmiot Przetwarzający**:
 - 1) przed rozpoczęciem przetwarzania podejmuje wszelkie wymagane na mocy art. 32 RODO, w szczególności uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku;
 - 2) przetwarza powierzone dane wyłącznie na udokumentowane polecenie **Administradora**, za które strony uważają w szczególności postanowienia Umowy Głównej oraz inne polecenia przekazywane przez **Administradora** drogą elektroniczną lub na piśmie;

- 3) zapewnia ograniczenie dostępu do powierzonych danych wyłącznie do osób przez siebie upoważnionych, których dostęp do tych danych jest potrzebny do należytego wykonywania Umowy Głównej;
- 4) zapewnia przeszkolenie osób upoważnionych z zakresu ochrony danych osobowych oraz zapewnia, by osoby te zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Głównej oraz ustaniu stosunku umownego z **Podmiotem Przetwarzającym**;
- 5) nie może przekazywać powierzonych danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) prowadzi rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania wykonywanych w imieniu **Administradora**, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO, chyba że jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO;
- 7) przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 RODO;
- 8) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga **Administratorowi** poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
- 9) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga **Administratorowi** wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO (środki bezpieczeństwa danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorcemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych, uprzednie konsultacje z organem nadzorczym);
- 10) po zakończeniu Umowy Głównej, niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 7 dni, usunie wszystkie powierzone do przetwarzania dane osobowe, w tym wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo nakazuje przechowywanie danych osobowych. O usunięciu powierzonych danych osobowych lub ustawowym obowiązku ich dalszego przechowywania powiadomi **Administradora** w terminie 7 dni od usunięcia danych, a w przypadku ustawowego obowiązku ich dalszego przechowywania w terminie 7 dni od zakończenia Umowy Głównej.

§5

Jeżeli **Podmiot Przetwarzający** stosuje w celu realizacji Umowy Głównej zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, wywołujące skutki prawne wobec osoby, której dane **Administrator** powierzył do przetwarzania **Podmiotowi Przetwarzającemu** na mocy niniejszej umowy, **Podmiot Przetwarzający** informuje o tym **Administratora** w celu i zakresie niezbędnym do wykonania przez **Administradora** obowiązku informacyjnego.

§6

Jeżeli osoba, której dane dotyczą zwróci się z wnioskiem o skorzystanie ze swoich praw wynikających z RODO bezpośrednio do **Podmiotu Przetwarzającego**, **Podmiot Przetwarzający** nie jest upoważniony do udzielania w imieniu **Administradora** odpowiedzi tej osobie. W takim przypadku **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się niezwłocznie przesłać **Administratorowi** wniosek tej osoby za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: iod@lubicz.pl.

§7

Podmiot Przetwarzający jest zobowiązany do poinformowania **Administradora** o wszystkich naruszeniach bezpieczeństwa powierzonych do przetwarzania danych osobowych w terminie maksymalnie 24 godzin po powzięciu wiedzy o tym naruszeniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres: iod@lubicz.pl. Notyfikacji tej towarzyszy pełna informacja pozwalająca **Administratorowi** dokonanie oceny, czy naruszenie to stanowi ryzyko dla praw lub wolności osób, których dane dotyczą. W szczególności **Podmiot Przetwarzający** jest zobowiązany do przekazania informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO oraz do przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka dla praw lub wolności osób, których dane dotyczą.

§8

Jeżeli **Podmiot Przetwarzający** poweźmie wątpliwości, co do zgodności z prawem wydanych przez **Administradora** poleceń, **Podmiot Przetwarzający** natychmiast poinformuje **Administradora** o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko **Administratorowi** z tego tytułu.

§9

Podpowierzenie

1. **Administrator** wyraża ogólną zgodę na korzystanie przez **Podmiot Przetwarzający** z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej Dalszym Podmiotem Przetwarzającym), z tym że powierzenie Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu przetwarzania powierzonych danych wymaga uprzedniego zgłoszenia **Administratorowi** w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Zgłoszenie powinno zawierać tożsamość (nazwę) Dalszego Podmiotu Przetwarzającego oraz cel dalszego powierzenia. Wzór informacji o zamiarze dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. **Administrator** może z uzasadnionych przyczyn zgłosić w każdym czasie sprzeciw względem powierzenia przetwarzania powierzonych danych konkretnemu Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu **Podmiot Przetwarzający** nie może powierzyć powierzonych danych wskazanemu w sprzeciwie Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu. Ewentualne wątpliwości lub zastrzeżenia co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych skutków sprzeciwu **Podmiot Przetwarzający** niezwłocznie zgłasza **Administratorowi**. Brak sprzeciwu **Administradora** w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zamiarze powierzenia Dalszemu Podmiotowi Przetwarzającemu jest równoznaczny z akceptacją **Administradora** dalszego powierzenia.
3. **Podmiot Przetwarzający** nie ma prawa przekazać dalszemu podmiotowi przetwarzającemu całości wykonania Umowy Głównej.
4. Jeżeli **Podmiot Przetwarzający** korzysta z usług Dalszego Podmiotu Przetwarzającego, **Podmiot Przetwarzający** zapewnia nałożenie na Dalszy Podmiot Przetwarzający takich samych obowiązków w zakresie przetwarzania, jakie z wynikają z niniejszej umowy dla **Podmiotu Przetwarzającego**, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli Dalszy Podmiot Przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec **Administradora** za wypełnienie obowiązków Dalszego Podmiotu Przetwarzającego spoczywa na **Podmiocie Przetwarzającym**.

§10

Kontrola przetwarzania.

1. Na żądanie **Administradora Podmiot Przetwarzający** udziela **Administratorowi** informacji i wyjaśnień dotyczących powierzonych danych, w tym przetwarzania przez Dalszy Podmiot Przetwarzający, w szczególności udostępnia **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania **Administradora** z prawem ochrony danych osobowych.
2. **Administrator** może kontrolować przetwarzanie powierzonych danych przez **Podmiot Przetwarzający**, w szczególności przeprowadzać audyty (także poprzez upoważnionego audytora), w tym inspekcje, po uprzednim uzgodnieniu z **Podmiotem Przetwarzającym** planowanego terminu audytu/inspekcji.
3. **Podmiot Przetwarzający** umożliwia **Administratorowi** wykonanie uprawnień, których mowa w ust. 1, i przyczynia się do nich.
4. Audyt może obejmować przesyłanie zapytań, analizę dokumentów oraz wizytację lokali **Podmiotu Przetwarzającego** lub Dalszego Podmiotu Przetwarzającego, o ile mają bezpośredni związek z wykonywaniem Umowy Głównej.
5. **Administrator** gwarantuje ochronę poufności informacji uzyskanych w związku z czynnościami kontrolnymi. **Administrator** zapewnia, że ani **Administrator** ani osoby, które w imieniu **Administradora** wykonują czynności kontrolne, nie ujawnią tych informacji innym osobom, chyba że:
 - 1) obowiązek ich ujawnienia wynika z prawa,
 - 2) ich ujawnienie zostało odrębnie uzgodnione przez Strony.
6. **Podmiot Przetwarzający** może uzależnić udział danej osoby w wykonywaniu audytu od dostarczenia podpisanego przez tę osobę zobowiązania tej osoby do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z audytem.
7. **Administrator** może wydawać **Podmiotowi Przetwarzającemu** zalecenia pokontrolne wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia należytej ochrony powierzonych danych.
8. **Podmiot przetwarzający** jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń **Administradora** dotyczących środków ochrony danych osobowych.
9. **Podmiot Przetwarzający** wykonuje uzasadnione zalecenia pokontrolne **Administradora** w zakresie niezbędnym do zapewnienia należytej ochrony powierzonych danych. Jeżeli zdaniem **Podmiotu Przetwarzającego** wydane mu zalecenie stanowi naruszenie prawa, w szczególności RODO, **Podmiot Przetwarzający** niezwłocznie informuje o tym **Administradora**.

§11

Odpowiedzialność

1. **Podmiot Przetwarzający** odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, jeśli nie dopełnił obowiązków, które nakłada niniejsza umowa, przepisy prawa lub gdy działał niezgodnie z poleceniami **Administradora**.
2. W sytuacji naruszenia przez **Podmiot Przetwarzający** postanowień niniejszej umowy w zakresie celów i sposobów przetwarzania staje się on administratorem powierzonych danych w odniesieniu do tego przetwarzania.
3. **Podmiot Przetwarzający** odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które wynikają z ogólnego rozporządzenia

- o ochronie danych (RODO) lub gdy działał poza zgodnymi z prawem poleceniami **Administradora** lub wbrew tym poleceniom.
4. **Podmiot Przetwarzający** odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa danych osobowych. Jeżeli **Podmiot Przetwarzający** nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec **Administradora** za wypełnienie obowiązków przez **Podmiot Przetwarzający** spoczywa na **Podmiocie Przetwarzającym**.
 5. W przypadku zawinionego naruszenia przez **Podmiot Przetwarzający** bezpieczeństwa danych osobowych, skutkującego zobowiązaniem **Administradora** na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia bądź kary pieniężnej, **Podmiot Przetwarzający** zobowiązuje się zrekompensować **Administratorowi** udokumentowane straty z tego tytułu w pełnej wysokości. Zobowiązanie **Podmiotu Przetwarzającego**, o którym mowa powyżej, powstanie pod warunkiem pisemnego powiadomienia go o każdym przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniem wobec **Administradora**, z podaniem podstaw prawnych i faktycznych, w terminie 5 dni od daty dowiedzenia się **Administradora** o takim roszczeniu.
 6. **Strony** zobowiązują się, że wszelkie decyzje dotyczące polubownego zakończenia sporu z osobą, której dane dotyczą, na skutek naruszenia ochrony jej danych osobowych, w szczególności fakt i wysokość wypłaty ewentualnego odszkodowania, podejmą wspólnie.

§12

Czas trwania przetwarzania.

Czasem trwania przetwarzania powierzonych danych osobowych przez **Podmiot Przetwarzający** jest czas trwania Umowy Głównej.

§13

Okres obowiązywania Umowy.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas trwania Umowy Głównej.
1. **Administrator** ma prawo rozwiązać umowę, gdy **Podmiot Przetwarzający**:
 - 1) wykorzysta dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową;
 - 2) nie zastosuje się do zaleceń dotyczących środków ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
2. Umowa zastępuje postanowienia wszelkich dotychczas zawartych umów w takim zakresie, w jakim postanowienia te pozostają w sprzeczności z niniejszą umową lub z prawem ochrony danych osobowych, w szczególności z RODO.

§14

Zmiany Umowy.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

Sprawy nieuregulowane w Umowie.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§16

Egzemplarze Umowy.

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
ADMINISTRATOR

.....
PODMIOT PRZETWARZAJĄCY

Załączniki:

1. Wzór klauzuli informującej o zamiarze dalszego podpowierzenia.

**Załącznik nr 3a
do Zapytania Ofertowego**

**Klauzula informująca
o zamiarze dalszego podpowierzenia**

1. **Podmiot Przetwarzający** informuje o zamiarze dalszego podpowierzenia w celu realizacji umowy powierzenia zawartej dnia w dniu roku.

Lp.	Nazwa i adres siedziby dalszego podmiotu przetwarzającego	Cel dalszego powierzenia / czynności przetwarzania
1.		
2.		

2. **Podmiot Przetwarzający** zapewnia, że przekazanie powierzonych danych osobowych celem dalszego powierzenia nastąpi na podstawie umowy powierzenia.
3. **Podmiot Przetwarzający** zapewnia, iż zawarta umowa dalszego powierzenia z ww. podmiotem trzecim (dalszym podmiotem przetwarzającym) będzie zawierać wszystkie warunki określone w umowie powierzenia zawartej z **Administratorem**, w szczególności będzie precyzować: przedmiot, czas, charakter i cel przetwarzania danych z uwzględnieniem zakresu i kategorii powierzonych danych osobowych oraz kategorii osób, których dane dotyczą, a także obowiązki i prawa **Podmiotu Przetwarzającego** oraz obowiązki dalszego podmiotu przetwarzającego.
4. **Podmiot Przetwarzający** zapewnia, że dalszy podmiot przetwarzający daje wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
5. **Podmiot Przetwarzający** jest świadomy, iż odpowiedzialność za niedopełnienie przez dalszy podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z RODO w całości obciążają **Podmiot Przetwarzający**.
6. Brak sprzeciwu **Administradora** w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających jest równoznaczne ze zgodą **Administradora** na dokonanie ww. zmian.

.....
(data i podpis osoby reprezentującej Podmiot Przetwarzający)

Zgoda Administratora

Gmina Lubicz wyraża zgodę na dokonanie przez Podmiot Przetwarzający zmian w zakresie dodania / zastąpienia* dalszych podmiotów przetwarzających, tj.

.....

.....
(data i podpis osoby reprezentującej Administratora)

Sprzeciw Administratora

Gmina Lubicz wyraża sprzeciw wobec zamiaru dokonania przez Podmiot Przetwarzający zmian w zakresie dodania / zastąpienia* dalszych podmiotów przetwarzających, tj.

.....

.....
(data i podpis osoby reprezentującej Administratora)

* niepotrzebne skreślić

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – osoby do kontaktu w sprawie realizacji umowy.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy kluczowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem danych osobowych jest Gmina Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- ✓ przez Elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej dostępną na stronie: <https://epuap.gov.pl>;
- ✓ poprzez e-mail: info@lubicz.pl;
- ✓ telefonicznie: 56 621 21 00.

Współadministratorem danych osobowych jest:

- 3) Wójt Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- 4) Urząd Gminy Lubicz, adres: ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.

Współadministratorzy stanowią aparat pomocniczy do wykonywania zadań własnych administratora oraz zadań zleconych, wynikających z przepisów prawa lub na podstawie zawartych umów i porozumień. Celem współadministrowania jest uczestniczenie współadministratorów w podejmowaniu decyzji o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz zastosowanie wspólnych rozwiązań technicznych i organizacyjnych zabezpieczenia danych osobowych. Z treścią uzgodnień dotyczących zasad współadministrowania możesz zapoznać się w Sekretariacie Urzędu Gminy.

2. Kto jest Inspektorem Ochrony Danych?

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz;
- ✓ poprzez e-mail: iod@lubicz.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych przez administratora i współadministratorów oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. Skąd pozyskaliśmy Twoje dane osobowe?

Twoje dane osobowe w zakresie: imię i nazwisko, stanowisko, kwalifikacje, uprawnienia, [służbowy nr telefonu](#), [służbowy](#) adres e-mail pozyskaliśmy od Twojego pracodawcy.

4. W jakim celu i na jakiej podstawie przetwarzamy dane osobowe?

Dane osobowe będziemy przetwarzali w celach:

- ✓ ułatwienia komunikacji w związku z zawieraną umową z Twoim pracodawcą oraz późniejszą jej realizacją, gdzie podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora, polegający na realizacji kontaktów i załatwieniu spraw związanych z zawartą umową lub działaniami niezbędnymi do zawarcia umowy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
- ✓ ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, gdzie podstawą przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego wynikającego z przepisów o finansach publicznych i dyscyplinie finansów publicznych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

5. Jakie prawa przysługują w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?

W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie, której dane dotyczą, przysługuje:

- ✓ prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych;

- ✓ prawo żądania usunięcia danych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- ✓ prawo żądania sprostowania danych i uzupełnienia niekompletnych danych;
- ✓ w przypadkach określonych w RODO - prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- ✓ prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadku przetwarzania ich w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją;
- ✓ prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeżeli osoba, której dane przetwarzamy uzna, że naruszamy przepisy RODO.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować bezpośrednio z nami lub naszym Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

6. Jak długo będziemy przechowywali dane osobowe?

Dane osobowe będziemy przetwarzali do czasu realizacji umowy zawartej z Twoim pracodawcą. Następnie Twoje dane będziemy przechowywali przez okres wynikających z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację umowy.

7. Komu mogą być przekazywane dane osobowe?

W razie takiej konieczności, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcami danych osobowych mogą być również zaufane podmioty współpracujące z administratorem lub z współadministratorami, w tym nasi dostawcy usług w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, np. firmy świadczące usługi serwisu, rozwoju i utrzymania systemów IT, kurierzy, operatorzy pocztowi, kancelarie prawne.

8. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Nie zamierzamy przekazywać Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.

Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.



**Załącznik nr 4
do Zapytania ofertowego**

(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o charakterze zbliżonym do przedmiotowego zamówienia.

Nazwa zadania	Zamawiający	Opis zakresu prac	Okres realizacji (rozpoczęcie, zakończenie)	Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie
1	2	3	4	5
1.				Protokół odbioru wykonania z dnia Referencje z dnia
2.				Protokół odbioru wykonania z dnia Referencje z dnia
3.				Protokół odbioru wykonania z dnia Referencje z dnia