

## ZARZĄDZENIE NR 0050.1.65.2019

### WÓJTA GMINY LUBICZ

z dnia 30 września 2019 roku

**w sprawie ustalenia regulaminu i wysokości opłat za korzystanie z sal sportowych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubicz.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku poz. 506 i 1309) w związku z § 3 uchwały Nr XII/150/19 Rady Gminy Lubicz z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie ustalenia zasad wynajmu i korzystania z pomieszczeń w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubicz (Dz. Urz. Woj. Kujawsko- Pomorskiego z 2019 r. poz. 4807) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustala się regulamin korzystania z sal sportowych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubicz, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2.** Ustala się wysokość opłat za korzystanie z sal sportowych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubicz, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.

**§ 3.** Ustala się wzór formularza zgłoszeniowego na wynajem sali sportowej, zgodny z załącznikiem Nr 3 do zarządzenia.

**§ 4.** Ustala się wzór umowy na wynajem sal sportowych, zgodny z załącznikiem Nr 4 do zarządzenia.

**§ 5.** Traci moc zarządzenie nr OŚ.K.0151-3/07 Wójta Gminy Lubicz z dnia 2 lutego 2007 roku w sprawie zasad udostępniania, jak również wynajmowania pomieszczeń jednostek oświatowych na czas nie dłuższy niż 3 lata.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Marek Nicewicz

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050.1.65.2019  
Wójta Gminy Lubicz  
z dnia 30 września 2019 r.

**Regulamin korzystania z sal sportowych w szkołach, dla których organem prowadzącym  
jest Gmina Lubicz.**

**I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE WYKORZYSTANIA SALI SPORTOWEJ**

§ 1

1. Sala sportowa w Szkole Podstawowej w Grębocinie, Szkole Podstawowej w Lubiczu Dolnym oraz Szkole Podstawowej w Złotorii, służy do realizacji zajęć dydaktyczno-sportowych, rozgrywek sportowych oraz innych imprez rekreacyjno – sportowych i kulturalnych.
2. Podstawą zajęć w sali sportowej jest harmonogram ustalony i zatwierdzony przez administratora sali.
3. Sala sportowa czynna jest w trakcie roku szkolnego (t.j. od początku września do końca czerwca)
4. Harmonogram, o którym mowa w § 1 ust 2 przewiduje wykorzystywanie sali sportowej w następujących godzinach:
  - 1) Od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 do 21:00
  - 2) W soboty i niedziele od 9:00 do 21:00 (po dokonaniu wcześniejszej rezerwacji),
5. Salę sportową udostępnia się w pierwszej kolejności na realizację zadań dydaktycznych i sportowych oraz zajęć pozalekcyjnych szkół.
6. Sala sportowa może być udostępniana odpłatnie klubom sportowym, stowarzyszeniom, instytucjom, zakładom pracy, osobom indywidualnym oraz innym podmiotom w drodze najmu.
7. W przypadkach innych niż określone w ust. 5, pierwszeństwo w korzystaniu z sal sportowych przysługuje, sportowym klubom gminnym, stowarzyszeniom mającym siedzibę na terenie Gminy Lubicz, jednostkom organizacyjnym i pomocniczym Gminy Lubicz oraz jej mieszkańcom.
8. Wynajem sali sportowej odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Szkoły, a wynajmującym lub jego przedstawicielem w oparciu o formularz zgłoszeniowy którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 0050.1.65.2019 Wójta Gminy Lubicz z dnia 30 września 2019 r.
9. Przedstawiciel wynajmującego, o którym mowa w ust. 8 reprezentuje grupę korzystającą w ramach wynajmu z sali sportowej przed Dyrektorem Szkoły, jest obecny na sali

sportowej podczas trwania najmu oraz ustala sprawy organizacyjne i personalne, a także ponosi odpowiedzialność za zachowanie grupy zgodne z obowiązującym regulaminem.

10. Przedstawicielem wynajmującego musi być osoba pełnoletnia.
11. Wypełniony formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 8 powinien zostać dostarczony do Dyrektora Szkoły osobiście, pocztą tradycyjną, faksem lub pocztą elektroniczną. Formularz zgłoszeniowy stanowi podstawę do zawarcia umowy najmu oraz do rezerwacji terminów. Warunkiem udostępnienia sali jest uprzednie uiszczenie należności pieniężnej za dany miesiąc lub za cały okres trwania umowy najmu i dołączenie dowodu wpłaty.
12. Wynajęcie sali następuje na czas nie krótszy niż 1 godzina zegarowa (60 minut). Opuszczenie szatni oraz jej posprzątanie powinno nastąpić przed upływem ostatniej godziny okresu na jaki została wynajęta sala.
13. Corocznie, do 15 sierpnia, należy składać wnioski dotyczące rezerwacji cyklicznych na okres dłuższy niż jeden miesiąc w oparciu o formularz zgłoszeniowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 0050.1.65.2019 Wójta Gminy Lubicz z dnia 30 września 2019 r. W tych przypadkach rezerwowanie, wynajmowanie i rozliczanie sali następują w okresach miesięcznych.
14. Na podstawie złożonych wniosków, o których mowa w § 1 ust 13, do dnia 31 sierpnia, ustalany jest harmonogram wynajmu sal, uwzględniający rezerwację na rzecz klubów sportowych, stowarzyszeń, instytucji, zakładów pracy, osób indywidualnych oraz innych podmiotów.
15. W przypadkach, o których mowa w § 1 ust 14 podstawą udostępnienia sali sportowej wynajmującemu jest wniesienie opłaty za wynajem. Faktury za wynajem wystawiane są z góry, w pierwszym roboczym dniu miesiąca którego dotyczy wynajem, z okresem płatności 7 dni od daty wystawienia faktury. Brak wniesienia opłaty za wynajem sali jest równoznaczny z wypowiedzeniem rezerwacji na pozostałe okresy, włącznie z okresem, którego dotyczy wpłata.
16. Za przygotowanie umowy najmu, o której mowa w § 1 ust. 8 oraz organizację wykorzystanie sali sportowej odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.

## **II. ZASADY KORZYSTANIA Z SALI SPORTOWEJ**

### **§ 2**

1. Za korzystanie z sali sportowej pobierane są opłaty według stawki godzinowej ustalonej w załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.1.65.2019 Wójta Gminy Lubicz z dnia 30 września 2019 r.
2. Opłaty za wynajem sal sportowych stanowią dochód szkoły i gromadzone są na rachunkach dochodów tych szkół.
3. Sale sportowe udostępnia się nieodpłatnie, zarówno w godzinach przedpołudniowych jak i popołudniowych gminnym organizatorom imprez sportowych. Termin

udostępnienia sali sportowej w takim przypadku, musi być odpowiednio wcześniej uzgodniony z Dyrektorem Szkoły.

4. W przypadkach innych niż wymienione w § 2 ust. 3 nieodpłatne udostępnienie sali sportowej odbywa się na zasadach określonych w § 2, 3 lub 4 załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.1.65.2019 Wójta Gminy Lubicz z dnia 30 września 2019 r., o którym mowa w § 2 ust. 1.
5. Osoby fizyczne i prawne wynajmujące salę sportową, korzystają z własnego sprzętu sportowego (piłki, stroje, obuwie sportowe itp.).
6. W uzasadnionych przypadkach, po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły jest możliwe skorzystanie ze sprzętu sportowego będącego na wyposażeniu sali sportowej. Z tej możliwości mogą skorzystać jedynie kluby sportowe. W takim przypadku nie pobiera się dodatkowej opłaty za wynajem sprzętu, a odpowiedzialność materialna za powierzony sprzęt sportowy jest egzekwowana na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
7. Osoby korzystające z sali sportowej oraz prowadzące zajęcia na sali sportowej zobowiązują się do:
  - 1) Punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć godzin wynajmu,
  - 2) Utrzymywania porządku, czystości i estetyki na sali sportowej i w pomieszczeniach do niej przynależnych (szatnie, WC) w czasie, w którym zadeklarowali wynajem oraz natrysków, jeżeli takie są na danym obiekcie.
  - 3) Zabezpieczenia mienia wartościowego we własnym zakresie,
  - 4) Przestrzegania przepisów BHP, PPOŻ i porządkowych,
  - 5) Podporządkowania się poleceniom pracowników obsługi,
  - 6) Przestrzegania zasady kultury osobistej.
8. Za bezpieczeństwo i przestrzeganie regulaminu sali sportowej odpowiedzialni są prowadzący zajęcia, organizatorzy zawodów, imprez sportowych i innych oraz przedstawiciel wynajmującego, o którym mowa w § 1 ust. 8 i 9 regulaminu.
9. Zabrania się wnoszenia na salę sportową:
  - 1) Wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów, materiałów wybuchowych,
  - 2) Materiałów grożących pożarem,
  - 3) Środków odurzających lub substancji psychotropowych,
  - 4) Napojów alkoholowych,
  - 5) Sprzętu nie będącego sprzętem sportowym,
  - 6) Przedmiotów, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących.
10. Na terenie sali sportowej obowiązuje zakaz:
  - 1) Spożywania alkoholu, palenia tytoniu, żucia gumy oraz spożywania posiłków na płycie sali,
  - 2) Wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających,
  - 3) Wprowadzania zwierząt,
  - 4) Siadania na miejscach do tego nieprzeznaczonych (np. na barierkach, poręczach),

- 5) Wieszania się na obręczach, konstrukcji przeznaczonej do gry w piłkę koszykową, bramkach, siatkach ochronnych i innych konstrukcjach do tego nie przeznaczonych,
  - 6) Biegania po korytarzach, schodach na trybunach itp. oraz stwarzania zagrożenia narażającego siebie i innych na utratę zdrowia lub kalectwo.
  - 7) Bez zezwolenia opiekunów sali sportowej zabrania się wnoszenia sprzętu sportowego poza jej teren.
11. Osoby naruszające porządek publiczny, przepisy niniejszego regulaminu lub nie stosujące się do zaleceń osób porządkowych (pracownicy obsługi) zostaną usunięte z terenu szkoły, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy do organów ścigania lub na drogę postępowania cywilnego.
  12. Administrator obiektu nie ponosi odpowiedzialności za urazy fizyczne osób korzystających z sali sportowej wynikłe podczas wynajmu sali. Administrator obiektu nie ponosi także odpowiedzialności za wartościowe przedmioty pozostawione na obiekcie sali sportowej.
  13. Pobieranie kluczy do szatni i pomieszczeń socjalnych odbywa się u personelu sali sportowej. W przypadku zajęć z niepełnoletnimi klucze pobiera pełnoletni opiekun grupy.
  14. Na terenie sali sportowej nie zapewnia się opieki medycznej.
  15. Osoby wynajmujące mogą korzystać ze sprzętu sportowego zamontowanego na stałe.
  16. Osoby uszkadzające sprzęt lub urządzenia sali sportowej ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody w wysokości 100% ich wartości lub odpowiedzialność taką ponoszą ich prawni opiekunowie lub przedstawiciel wynajmującego.
  17. Osoby korzystające z sali sportowej zobowiązane są przed rozpoczęciem zajęć na sali sportowej do zapoznania się z niniejszym regulaminem i do przestrzegania go.

## **II. ZADANIA OPIEKUNA**

### § 3

1. Przebywanie na sali sportowej i korzystanie z jej urządzeń jest dozwolone tylko w obecności nauczyciela, trenera, instruktora lub opiekuna.
2. Osoba prowadząca zajęcia odpowiada za bezpieczeństwo, zdrowie swoich podopiecznych oraz mienie i sprzęt na sali sportowej.
3. Za stan urządzeń sali sportowej odpowiada prowadzący zajęcia (sprawdza ich stan przed i po zajęciach, ewentualne usterki zgłasza dyrekcji szkoły lub obsłudze szkoły).
4. Wszystkie urządzenia na sali sportowej oraz sprzęt do ćwiczeń mogą być wykorzystane tylko zgodnie z ich przeznaczeniem w sposób bezpieczny z zapewnieniem odpowiedniej dbałości o sprzęt.
5. Przyrządy gimnastyczne i inny sprzęt pomocniczy należy po zakończonych zajęciach zostawić w oznaczonych miejscach.

6. Za dyscyplinę w czasie zajęć, porządek po ich zakończeniu oraz uszkodzenia sprzętu i mienia sportowego odpowiada opiekun grupy.
7. W czasie masowych imprez organizator jest zobowiązany przestrzegać regulaminu oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa jej uczestnikom.

### III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 4

1. Za przygotowanie umowy najmu, o której mowa w § 1 ust. 8 oraz organizację wykorzystania sali sportowej odpowiedzialny jest Dyrektor Szkoły.
2. Formularz zgłoszenia - załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 0050.1.65.2019 Wójta Gminy Lubicz z dnia 30 września 2019 r., o którym mowa § 1 ust. 8 można pobrać ze strony internetowej gminy Lubicz [www.bip.lubicz.pl](http://www.bip.lubicz.pl)
3. Rezerwacje na wynajem sal sportowych należy zgłaszać na formularzu zgłoszeniowym - załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 0050.1.65.2019 Wójta Gminy Lubicz z dnia 30 września 2019 r., o którym mowa w § 1 ust. 8 od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 14:00 do odpowiednio:
  - a) Szkoła Podstawowa w Grębocinie, 87-122 Grębocin ul. Szkolna 4, tel. 56/ 645 90 13, e-mail: [sp-sekretariat@grebocin.com](mailto:sp-sekretariat@grebocin.com)
  - b) Szkoła Podstawowa w Lubiczu Dolnym, 87-162 Lubicz Dolny ul. Szkolna 7, tel. 56/ 678 21 15, e-mail: [sekretariat@splubiczdolny.edu.pl](mailto:sekretariat@splubiczdolny.edu.pl)
  - c) Szkoła Podstawowa w Złotorii, 87-124 Złotoria, ul. Pomorska 11, tel. 56/ 648 98 23, e-mail: [spzlotoria@op.pl](mailto:spzlotoria@op.pl)
4. Dyrektor szkoły ma prawo do ewentualnych zmian harmonogramu wynajmu sali sportowej.
5. W sprawach skarg, wniosków i zażaleń należy zwracać się do Dyrektora Szkoły.
6. W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje dyrektor danej szkoły działający w imieniu Wójta Gminy Lubicz.

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 0050.1.65.2019  
Wójta Gminy Lubicz  
z dnia 30 września 2019 r.

**Wysokość opłat za korzystanie z sal sportowych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Lubicz.**

§ 1

1. Definicje pojęć:

**szkoła** – Szkoła Podstawowa w Grębocinie, Szkoła Podstawowa w Lubiczu Dolnym, Szkoła Podstawowa w Złotorii

**sportowy klub gminny** – klub sportowy mający siedzibę na terenie Gminy Lubicz lub klub sportowy w którym ponad połowę jego członków stanowią mieszkańcy z terenu Gminy Lubicz.

**pozostałe kluby sportowe** – kluby sportowe nie wpisujące się w definicję sportowego klubu gminnego

**inni wynajmujący** – wynajmujący nie reprezentujący klubów sportowych (stowarzyszenia, organizacje, osoby fizyczne, itp.)

§ 2

2. Stawki opłat za wynajem szkolnych sal sportowych wraz z zapleczem socjalnym (szatnie, WC, natryski) wynoszą:

Tabela 1 – Szkoła Podstawowa w **Grębocinie**

Lp.	Opis	Stawka netto	VAT	Stawka brutto
1.	sportowe kluby gminne – zajęcia własne (treningi)	40,00 zł	23%	49,20 zł
2.	sportowe kluby gminne – organizacja turniejów	50,00 zł	23%	61,50 zł
3.	pozostałe kluby sportowe – zajęcia własne (treningi)	50,00 zł	23%	61,50 zł
4.	pozostałe kluby sportowe – organizacja turniejów	70,00 zł	23%	86,10 zł
5.	inni wynajmujący	50,00 zł	23%	61,50 zł

### § 3

Tabela 2 – Szkoła Podstawowa w **Złotorii**

Lp.	Opis	Stawka netto	VAT	Stawka brutto
1.	sportowe kluby gminne – zajęcia własne (treningi)	30,00 zł	23%	36,20 zł
2.	sportowe kluby gminne – organizacja turniejów	40,00 zł	23%	49,20 zł
3.	pozostałe kluby sportowe – zajęcie własne (treningi)	40,00 zł	23%	49,20 zł
4.	pozostałe kluby sportowe – organizacja turniejów	60,00 zł	23%	73,80 zł
5.	inni wynajmujący	40,00 zł	23%	49,20 zł

### § 4

Tabela 3 – Szkoła Podstawowa w **Lubiczu Dolnym**

Lp.	Opis	Stawka netto	VAT	Stawka brutto
1.	sportowe kluby gminne – zajęcia własne (treningi)	10,00 zł	23%	12,30 zł
2.	sportowe kluby gminne – organizacja turniejów	20,00 zł	23%	24,60 zł
3.	pozostałe kluby sportowe – zajęcie własne (treningi)	20,00 zł	23%	24,60 zł
4.	pozostałe kluby sportowe – organizacja turniejów	30,00 zł	23%	36,20 zł
5.	inni wynajmujący	20,00 zł	23%	24,60 zł

### § 5

1. Wysokość opłat określa iloczyn liczby godzin korzystania z obiektu i odpowiedniej stawki określonej w § 2, 3 lub 4.
2. Czas korzystania z sali sportowej liczony jest w pełnych godzinach zegarowych.
3. Opłatę za korzystanie z sali nalicza się za każdą rozpoczętą godzinę zegarową (60 minut) i liczy od czasu wynajęcia sali sportowej przez Wynajmującego do jej opuszczenia.
4. Stawki za wynajem, o których mowa w § 2, 3 lub 4 mogą ulec zmianie, na podstawie kwartalnej kalkulacji kosztów.

### § 6

1. Zwalnia się ponoszenia opłat za korzystanie z sal sportowych, gminę Lubicz oraz jej jednostki organizacyjne i pomocnicze, na rzecz organizacji imprez dla mieszkańców Gminy Lubicz.
2. Opłata za wynajem sali sportowej może zostać obniżona lub może nastąpić całkowite zwolnienie z opłat w następujących okolicznościach:



- a) imprezy organizowane na rzecz osób niepełnosprawnych,
  - b) prowadzenie akcji charytatywnych,
  - c) imprezy organizowane przez Radę Rodziców,
  - d) wynajem sali sportowej przez stowarzyszenia mające siedzibę na terenie Gminy Lubicz,
  - e) w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Podstawowym warunkiem zastosowania ulg, o których mowa w § 6 ust. 2 jest brak komercyjnego charakteru imprezy, na organizację której została wynajęta sala sportowa.
4. Decyzję o zastosowaniu ulgi określonej w § 6 ust 2 podejmuje Wójt Gminy Lubicz.

Załącznik Nr 3  
do Zarządzenia Nr 0050.1.65.2019  
Wójta Gminy Lubicz  
z dnia 30 września 2019 r.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY NA WYNAJEM SALI SPORTOWEJ**

W .....  
(nazwa Szkoły Podstawowej w miejscowości)

Pełna nazwa firmy/ podmiotu (osoby prawnej) lub imię i nazwisko osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej:

Adres siedziby/ miejsca zamieszkania;

Nr NIP (jeśli posiada): .....

Imię i nazwisko przedstawiciela najemcy, o którym mowa w § 1 ust. 8, 9 załącznika nr 1 Zarządzenia Nr 0050.1.65.2019 Wójta Gminy Lubicz z dnia 30 września 2019 r. oraz dane kontaktowe (telefon, e-mail);

Jesteśmy zainteresowani wynajęciem sali sportowej w .....  
w następującym terminie:

1. Cyklicznie \*):

	Dni tygodnia						
	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
Daty i godziny (od – do)							

2. Jednorazowo \*): data i godziny: .....

3. Rodzaj zajęć: .....

4. Proponowany termin zawarcia umowy: .....

5. Dokumenty wymagane do zawarcia umowy:

- a) osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej – ksero dowodu osobistego,
- b) klub sportowy/ stowarzyszenie/ firma/ inna instytucja (osoby prawne) – ksero aktualnego odpisu z właściwego organu rejestrującego

\*) właściwe skreślić

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr 0050.1.65.2019  
Wójta Gminy Lubicz  
z dnia 30 września 2019 r.

## Umowa najmu

Umowa najmu sali sportowej przy Szkole Podstawowej w .....

zawarta w ....., w dniu ..... r. pomiędzy:

Gminą Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz, NIP 879-261-75-06 reprezentowaną przez  
Dyrektora Szkoły Podstawowej w ....., zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa)

.....  
(adres/ siedziba/ NIP)

.....  
(seria i numer dowodu osobistego w przypadku osoby fizycznej lub imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu)

zwanym/ą dalej Najemcą, a obydwoje zwanymi Stronami o następującej treści:

### § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem sali sportowej w .....  
oraz pozostałych pomieszczeń niezbędnych do prawidłowego korzystania sali sportowej  
(tj. toalet, szatni \*) wraz ze znajdującymi się w nich rzeczami ruchomymi, zwanymi dalej  
salą sportową. Wynajmujący oświadcza, że jest zarządcą nieruchomości, której częścią  
składową stanowi sala sportowa.
2. Sala sportowa będzie przez Najemcę wykorzystywana do: .....  
.....  
.....
3. Przedstawicielem Najemcy, o którym mowa w § 1 ust. 8 i 9 załącznik nr 1 do Zarządzenia  
Nr 0050.1.65.2019 Wójta Gminy Lubicz z dnia 30 września 2019 r. jest:

.....  
(imię i nazwisko, adres oraz numer telefonu kontaktowego)  
.....

## § 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas od ..... do .....
2. Najemca korzystał będzie z przedmiotu umowy w każdy ..... tygodnia, w godzinach od ..... do ..... (należy wprowadzić dokładny harmonogram najmu).
3. Warunkiem udostępnienia sali sportowej jest uprzednie uiszczenie należności pieniężnej za dany miesiąc lub za cały okres trwania umowy i okazanie dowodu wpłaty.

## § 3

1. Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto) za jedną godzinę najmu x liczba godzin w miesiącu. W przypadku zamiaru uiszczenia opłaty przez Najemcę za cały okres trwania umowy, kwota ta ulega pomnożeniu przez liczbę miesięcy.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 ustalona została zgodnie z załącznikiem nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.1.65.2019 r. Wójta Gminy Lubicz z dnia 30 września 2019 r.
3. Kwotę, o której mowa w ust. 1 Najemca będzie płacił Wynajmującemu miesięcznie lub za cały okres trwania umowy, z góry, przelewem na konto Szkoły Podstawowej w ..... nr rachunku .....

## § 4

W przypadku zmiany zarządzenia Wójta Gminy Lubicz, o którym mowa w § 3 ust. 2 opłaty, o których mowa w niniejszej umowie będzie ulegać automatycznym zmianom, stosownie do treści zmienionego zarządzenia.

## § 5

1. Najemca jest uprawniony do używania sali dla realizacji celu, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Najemca jest uprawniony do korzystania ze wszystkich mediów, podłączonych do sali sportowej.
3. W czasie trwania umowy Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za wynajętą salę sportową.
4. Najemca może korzystać wyłącznie z tych pomieszczeń urządzeń, które określone zostały niniejszej umowie.
5. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego oddawać przedmiotu umowy do używania osobom trzecim.
6. Najemca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ.

7. Najemca jest zobowiązany do dbałości o czystość i estetykę sali. Najemca jest zobowiązany do współdziałania z Wynajmującym, a w szczególności poprzez respektowanie jego zaleceń co do sposobów eksploatacji sali sportowej.
8. W dniu przekazania przedmiotu umowy, Wynajmujący zapozna Najemcę z rozmieszczeniem wynajętej sali sportowej oraz pomieszczeń dodatkowych (szatnia, WC), instrukcją alarmową na wypadek pożaru, kierunkiem dróg ewakuacyjnych i usytuowaniem podręcznego sprzętu gaśniczego.

## § 6

1. Każda ze stron może wcześniej rozwiązać niniejszą umowę z 14 dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie wymaga dla swojej ważności formy pisemnej.
2. Wynajmujący może wypowiedzieć najem Wynajmującemu bez zachowania terminów wypowiedzenia, jeżeli:
  - 1) Najemca używa przedmiotu najmu sprzecznie z przeznaczeniem, umową lub w sposób powodujący zniszczenie sali sportowej oraz pomieszczeń dodatkowych (szatnia, WC),
  - 2) Najemca przekazuje przedmiot najmu osobie trzeciej w podnajem lub do używania bez zgody Wynajmującego,
  - 3) Najemca zakłóca obowiązujący w budynku porządek lub działalność prowadzoną w innych pomieszczeniach znajdujących się w budynku,
  - 4) swoim niewłaściwym zachowaniem czyni korzystanie z innych pomieszczeń uciążliwym,
  - 5) Wynajmujący ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego użytkowania przedmiotu najmu.

## § 7

1. Spory wynikłe z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla miejsca położenia sali sportowej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wyjątek stanowią zmiany wysokości opłat w przypadku, o którym mowa w § 4 umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Najemcy i jeden egzemplarz dla Wynajmującego.