

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.71.2019

WÓJTA GMINY LUBICZ

z dnia 7 października 2019 roku

w sprawie powołania likwidatora i zastępcy likwidatora jednostki budżetowej Zarząd Dróg Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej oraz przyjęcia zakresu obowiązków likwidatora

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku poz. 506 i 1309) w związku z § 1 ust. 2 uchwały Nr XIII/162/19 Rady Gminy Lubicz z dnia 11 września 2019 r. w sprawie likwidacji jednostki budżetowej – Zarządu Dróg, Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Lubiczu oraz określenia nowej formy wykonywania zadań tej jednostki zarządzam, co następuje:

§ 1.1 Powołuje się likwidatora jednostki budżetowej Zarząd Dróg Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w osobie Pani Grażyny Buczeń.

2. Powołuje się zastępcę likwidatora jednostki budżetowej Zarząd Dróg Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w osobie Pana Marcina Wojciechowskiego.

§ 2. Przyjmuje się zakres obowiązków likwidatora jednostki budżetowej Zarząd Dróg, Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej zgodny z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuje się likwidatora i zastępcę likwidatora do podejmowania wszelkich czynności niezbędnych do przeprowadzenia likwidacji jednostki zgodnie z harmonogramem czynności likwidacyjnych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się likwidatorowi i zastępcy likwidatora.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik

do Zarządzenia Nr 0050.1.71.2019

Wójta Gminy Lubicz

z dnia 7 października 2019 r.

Do zakresu obowiązków likwidatora i zastępcy likwidatora jednostki budżetowej Zarząd Dróg, Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej należy w szczególności:

1. Opracowanie harmonogramu likwidacji w terminie do 25 października 2019 r. i przedłożenie do akceptacji Wójtowi Gminy Lubicz.
2. Zawiadomienie kontrahentów Jednostki o rozpoczęciu likwidacji i terminie jej zakończenia, skierowanie pism do kontrahentów o złożeniu faktur do 15.12.2019 r.
3. Przesłanie informacji do gestorów mediów o zmianie użytkownika.
4. Zawiadomienie banków i innych instytucji obsługujących Jednostkę o rozpoczęciu likwidacji i terminie jej zakończenia.
5. Przeprowadzenie inwentaryzacji Jednostki budżetowej Zarząd Dróg, Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej:
 - 1) środków trwałych, wyposażenia i materiałów likwidowanego zakładu na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji według stanu na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji oraz na dzień likwidacji,
 - 2) druków ścisłego zarachowania, gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych (stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy),
 - 3) należności i zobowiązań likwidowanej jednostki według stanu na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji oraz na dzień likwidacji,
 - 4) inwestycji rozpoczętych,
 - 5) środków zgromadzonych na rachunku likwidowanej Jednostki według stanu na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji oraz na dzień likwidacji,
 - 6) pozostałych aktywów i pasywów.
6. Sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień postawienia w stan likwidacji i dzień jej zakończenia.
7. Zamknięcie ksiąg rachunkowych, rachunku bankowego oraz sporządzenie sprawozdań budżetowych wg. stanu na dzień zakończenia likwidacji.
8. Dokonanie czynności prawnych wynikających z art. 23¹ Kodeksu Pracy, realizacji zaległych urlopów, uregulowania spraw dotyczących rozliczenia i dokumentacji pracowników likwidowanej jednostki.
9. Przekazanie wszystkich środków pieniężnych będących na rachunku Jednostki na dzień zakończenia likwidacji na odpowiedni rachunek budżetu gminy.
10. Zawieranie umów niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Jednostki w likwidacji.
11. Dokonanie czynności związanych z wykreśleniem Jednostki z właściwych rejestrów.
12. Prowadzenie działalności statutowej w okresie likwidacji, szczególnie zadań już rozpoczętych.

13. Uporządkowanie dokumentacji organizacyjno–finansowej, przeprowadzenie spisu dokumentów i przekazanie do Jednostki przejmującej.
14. Sporządzenie obowiązującej sprawozdawczości finansowej i statystycznej po zakończeniu działalności likwidowanej Jednostki.
15. Przygotowanie i przedłożenie Wójtowi Gminy Lubicz sprawozdania końcowego z likwidacji.
16. Przeprowadzenie windykacji należności likwidowanej jednostki (przeprowadzenie niezbędnych czynności w celu optymalnego zredukowania należności).
17. Sporządzenie zestawienia stanu należności dochodzonych na drodze sądowej (wartość początkowa, saldo bieżące) oraz przekazanie pełnej dokumentacji.
18. Sporządzić wykaz należności i zobowiązań z podziałem na: terminowe i przeterminowane (do 30 dni, 60 dni, 90 dni, 180 dni, powyżej 180 dni).
19. Sporządzenie rocznego sprawozdania z wykonania planu finansowego jednostki oraz informacji o stanie mienia na dzień 31.12.2019 r.
20. Zestawienie stanu urlopów pracowników ZDGMiK na dzień 01.01.2020 roku.
21. Przygotowanie akt osobowych pracowników z dokumentacją zgodną z obowiązującymi przepisami prawa.
22. Przygotować PT- protokół przekazania - przejęcia środka trwałego (na każdy środek trwały) oraz protokół zdawczo – odbiorczy na przedmioty o mniejszej wartości (zbiorczo).
23. Wystąpić o zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS.
24. Przeprowadzenie innych czynności likwidacyjnych przypisanych postępowaniu likwidacyjnemu (np. archiwizacja dokumentów).