

## **Statut Sołectwa Rogówko**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa i teren działania**

##### **§ 1.**

1. Sołectwo nosi nazwę "Sołectwo Rogówko"
2. W skład sołectwa wchodzi wieś Rogówko. Obszar sołectwa wynosi 5,74 km<sup>2</sup> (574 ha).

##### **§ 2.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy. Jego mieszkańcy wspólnie z mieszkańcami innych sołectw tworzą wspólnotę samorządową gminy.
2. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu gminy *Lubicz*;
  - 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady i tryb wyborów sołtysa i rady sołeckiej**

**§ 3.** Kadencja organów sołectwa trwa cztery lata i kończy się nie później, niż sześć miesięcy po dacie wyborów do rad gmin.

##### **§ 4.**

1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza rada gminy w drodze uchwały w takich terminach, aby mogły się one odbyć ciągu 5 miesięcy, licząc od rozpoczęcia kadencji rady gminy.
2. Zebranie w sprawie wyborów organów sołectwa, zwane dalej "zebraniem wyborczym" zwoływane jest przez wójta, który - w porozumieniu z ustępującym sołtysem - ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania. Obwieszczenie wójta o dacie, miejscu i celu zebrania rozwiesza osoba wyznaczona przez wójta w miejscach publicznych wsi Rogówko i u sołtysa - co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.
3. Zebranie wyborcze prowadzi wójt lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

##### **§ 5.**

1. Wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej dokonuje zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim i spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Każdy ze zgłoszonych kandydatów oświadcza o swojej zgodzie na kandydowanie do danego organu sołectwa.
2. Głosowanie na sołtysa i członków rady sołeckiej przeprowadza się na oddzielnych kartach do głosowania, według wzoru ustalonego w statucie gminy dla głosowań tajnych.
3. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. W razie, gdy kandydaci otrzymają tę samą liczbę głosów - o wyborze decyduje losowanie.

##### **§ 6.**

1. Uprawnionymi do głosowania są stali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy.

2. Komisja skrutacyjna wydaje karty wyborcze na podstawie sporządzonej listy obecności.

#### **§ 7.**

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób. Dwie osoby zostają wybrane w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania wiejskiego, a jedna osoba - pełniąca funkcję sekretarza komisji - jest przedstawicielem wójta. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa.

2. Głosowanie odbywa się w lokalu, w którym zwołano zebranie wyborcze.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów i ustalenie, czy zgłoszeni kandydaci posiadają bierne prawo wyborcze;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników;
- 4) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów, który jest podpisywany przez członków komisji.

#### **§ 8.**

1. Objęcie funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa następuje dziesiątego dnia od dnia wyborów, chyba że został wniesiony protest wyborczy- w takim przypadku objęcie funkcji następuje trzydziestego dnia od dnia wyborów.

2. Zaświadczenia o wyborze wystawia wójt gminy.

3. Do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranych członków organów sołectwa czynności organów wykonują dotychczasowi członkowie.

### **Rozdział 3.**

#### **Protesty wyborcze**

#### **§ 9.**

1. W ciągu 3 dni od daty wyborów może być wniesiony protest przeciwko ważności wyborów lub wyborowi na funkcje sołtysa lub członka rady sołectwiej z powodu naruszenia postanowień niniejszego statutu dotyczących przebiegu głosowania, jak też ustalenia wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu uprawnionemu, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszego statutu.

#### **§ 10.**

1. Protest wnosi się na piśmie do wójta.

2. W proteście powinny być sformułowane konkretne zarzuty oraz wskazane lub przedstawione dowody na ich poparcie.

#### **§ 11.**

1. Wójt w ciągu 3 dni przeprowadza postępowanie wyjaśniające i przedkłada ustalenia tego postępowania komisji samorządu i porządku publicznego, która - po dokonaniu analizy - przedstawia swoje stanowisko radzie gminy.

2. O zasadności lub bezzasadności złożonego protestu rozstrzyga rada gminy w formie uchwały.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb odwołania sołtysa i rady sołeckiej oraz przeprowadzania wyborów uzupełniających**

#### **§ 12.**

1. Odwołania sołtysa przed upływem kadencji może dokonać zebranie wiejskie, z inicjatywy co najmniej 30% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania lub na wniosek rady gminy.

2. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

**§ 13.** Odwołanie rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji następuje na wniosek sołtysa lub z inicjatywy mieszkańców. Przepis § 12 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

#### **§ 14.**

1. W razie odwołania sołtysa lub rady sołeckiej względnie wygaśnięcia mandatów wskutek rezygnacji, trwałej niemożności pełnienia funkcji lub śmierci - rada gminy zarządza niezwłocznie ponowne wybory.

2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania, jeżeli do upływu kadencji organu sołectwa pozostało nie więcej, jak 6 miesięcy. W takim przypadku funkcję sołtysa pełni członek rady sołeckiej wybrany przez tę radę.

#### **§ 15.**

1. Jeżeli w trakcie kadencji zajdzie potrzeba dokonania wyboru sołtysa, zebranie wyborcze dla wyboru sołtysa zwołuje się zgodnie z postanowieniem niniejszego statutu.

2. W przypadku konieczności przeprowadzenia wyboru uzupełniającego członka rady sołeckiej w czasie kadencji, zebranie zwołuje sołtys zawiadamiając o terminie wójta.

#### **§ 16.**

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska albo utracili zaufanie mieszkańców sołectwa.

#### **§ 17.**

1. W przypadku rezygnacji z funkcji sołtysa lub członka rady sołeckiej - zebranie wiejskie przyjmuje rezygnację, podejmując w tym zakresie stosowną uchwałę.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się zgodnie z niniejszym statutem.

3. Nie przeprowadza się wyborów uzupełniających do rady sołeckiej, jeżeli pozostały w jej składzie co najmniej dwie osoby.

## **Rozdział 5.**

### **Organizacja i zadania organów Sołectwa**

#### **§ 18.**

1. Organami sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie;
- 2) sołtys.

2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.
3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru i kończy się najpóźniej z upływem 30 dni, od dnia wyboru nowych organów.
4. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.
5. Prawo do udziału w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy sołectwa, natomiast prawo do głosowania mają osoby pełnoletnie, stale zamieszkujące na terenie sołectwa.

#### **§ 19.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek rady sołeckiej;
- 3) na wniosek organów gminy;
- 4) na żądanie, co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Z własnej inicjatywy sołtys zwołuje zebranie w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w roku, natomiast w innych przypadkach - w ciągu 7 dni, od dnia otrzymania pisma w tej sprawie, chyba, że wnioskodawcy proponują termin późniejszy.

3. W przypadku, gdy sołtys nie zwołuje zebrania wiejskiego mimo uzasadnionego wniosku organów gminy prawo zwołania zebrania wiejskiego przysługuje wójtowi.

**§ 20.** Do zakresu działania zebrania wiejskiego jako organu uchwałodawczego należą wszystkie sprawy sołectwa, a w szczególności:

- 1) konsultowanie spraw z radą gminy;
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej lub poszczególnych jej członków oraz stwierdzenie wygaśnięcia mandatu;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji sołectwa;
- 4) opiniowanie projektów uchwał rady gminy w sprawach dotyczących sołectwa;
- 5) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy sołtysa z punktu widzenia interesów sołectwa;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących przekazania lub odebrania sołectwu składników majątkowych gminy;
- 7) określania sposobu korzystania z przekazanego sołectwu mienia gminy, w tym obiektów użyteczności publicznej;
- 8) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 9) inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury sołectwa, troska o zielen i środowisko naturalne;
- 10) inicjowanie działań na rzecz przestrzegania prawa i porządku publicznego oraz bezpieczeństwa mieszkańców;
- 11) mediacja w sprawach rozwiązywania lokalnych konfliktów społecznych;
- 12) sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej.

## **§ 21.**

1. O miejscu i terminie zwołania zebrania wiejskiego zawiadamia sołtys w formie pisemnego ogłoszenia umieszczanego w miejscach publicznie dostępnych (w sklepach, kioskach, parafiach itp.) lub w drodze kurendy, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.
2. O terminie zebrania wiejskiego sołtys zawiadamia również wójta, który zapewnia obsługę sekretarską zebrania.
3. W przypadku, gdy sołtys w sposób nieuzasadniony odmawia poinformowania o miejscu i terminie zebrania wiejskiego zawiadomienia tego dokonuje osoba wyznaczona przez wójta.

## **§ 22.**

1. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego niezbędna jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.
3. Zebranie w drugim terminie może się odbyć w 30 minut po pierwszym terminie zebrania.
4. Ogłoszenie o zwołaniu zebrania wiejskiego powinno określać pierwszy i drugi termin zebrania oraz zawierać pouczenie o skutkach jego odbycia w drugim terminie.

## **§ 23.**

1. Zebraniu wiejskiemu przewodniczący sołtys lub osoba wybrana do tej funkcji przez uczestników zebrania.
2. Zebranie wiejskie odbywa się według porządku obrad, przygotowanego przez sołtysa.

## **§ 24.** Zebrania wiejskie są protokołowane. Protokół powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg dyskusji;
- 5) treść podjętych uchwał;
- 6) podpisy sołtysa lub innej osoby prowadzącej zebranie i protokolanta;
- 7) jako załączniki: listę obecności podpisaną przez osoby uczestniczące w zebraniu oraz inne dokumenty zebrania.

## **§ 25.**

1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania, sołtys (gdy nie przewodniczył zebraniu) oraz protokolant.
3. Sołtys ogłasza uchwały przez ich wywieszenie na tablicach ogłoszeń.

## **§ 26.**

1. Sołtys jest organem wykonawczym i reprezentuje sołectwo na zewnątrz.
2. Do obowiązków i kompetencji sołtysa należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz;
  - 2) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej;
  - 3) prowadzenie całokształtu administracji i zarządu majątkiem sołectwa;

- 4) kierowanie realizacją uchwał organów gminy w odniesieniu do sołectwa;
- 5) przedstawienie na sesjach rady gminy potrzeb sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenia działalności interwencyjnej w tym zakresie z upoważnieniem zebrania wiejskiego;
- 6) przewodniczenie radzie sołeckiej;
- 7) uczestniczenie w sesjach rady gminy na zasadach ustalonych w statucie gminy;
- 8) współpraca z radnymi z terenu sołectw;
- 9) wskazywanie na potrzebę udzielenia pomocy społecznej, w szczególności pomocy dla ludzi samotnych, chorych, niepełnosprawnych;
- 10) inicjowanie działań mających na celu udzielanie pomocy mieszkańcom sołectwa poszkodowanym w wyniku zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych i innych podobnych zdarzeń;
- 11) kształtowanie dobrych stosunków sąsiedzkich oraz udzielanie pomocy w polubownym rozstrzygnięciu sporów sąsiedzkich i międzyludzkich;
- 12) promowanie działań na rzecz poprawy stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa oraz wspieranie inicjatyw społecznych, podejmowanych w tym kierunku;
- 13) przygotowywanie i zgłaszanie wójtowi założeń do projektów uchwał rady gminy w sprawach mających istotne znaczenie dla społeczności sołectwa.

**§ 27.** Sołtys, raz w roku składa na zebraniu wiejskim, sprawozdanie z całokształtu swojej działalności.

**§ 28.**

1. Rada sołecka składa się z 4 członków.
2. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys stosownie do potrzeb.

**§ 29.** Zadaniem rady sołeckiej jest wspomaganie sołtysa w sprawowaniu jego funkcji, a w szczególności w zakresie:

- 1) pomocy w przygotowywaniu zebrań wiejskich i sporządzaniu na piśmie podjętych uchwał;
- 2) zbierania wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) inicjowania działań społecznie użytecznych dla mieszkańców sołectwa;
- 4) współdziałania z sołtysem w prowadzeniu i załatwieniu spraw sołectwa.

## **Rozdział 6.**

### **Gospodarka Finansowa**

**§ 30.**

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy. Rada gminy może określać corocznie w budżecie gminy, wysokość środków budżetowych na realizację zadań sołectwa.
2. Do dochodów własnych, przeznaczonych do dyspozycji sołectwa zalicza się między innymi:
  - 1) przychody pochodzące z wpływów z umów najmu lub dzierżawy składników mienia gminy;
  - 2) darowizn;

3) zbiórek publicznych.

### **§ 31.**

1. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na wydatki związane z działalnością sołectwa, a przede wszystkim na zaspakajanie potrzeb kulturalnych, oświatowych i sportowych jego mieszkańców oraz na cele pomocy sąsiedzkiej, w razie wystąpienia klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego.

2. Podział i wydatkowanie środków finansowych, pozostających w dyspozycji sołectwa, następuje na podstawie uchwały zebrania wiejskiego.

### **§ 31a.**

1. Sołectwo może samodzielnie starać się o uzyskanie finansowania (dofinansowania) ze środków zewnętrznych.

2. W przypadku uzyskania finansowania (dofinansowania) ze środków zewnętrznych, obsługę finansową w tym zakresie prowadzić będzie gmina.

**§ 32.** Sołectwo zarządza przyznany przez radę gminy mieniem gminy w zakresie zwykłego zarządu:

1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia;

2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym;

3) osiąga dochody z mienia przez pobieranie pożytków w związku z wynajmowaniem lub wdzierżawianiem jego składników.

### **§ 33.**

1. Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

2. Na pokrycie wydatków, ponoszonych w związku z pełnioną funkcją, rada gminy, określa w drodze odrębnej uchwały zasady, na jakich sołtysowi przysługuje dieta oraz zwrot kosztów podróży.

## **Rozdział 7.**

### **Kontrola i nadzór nad sołectwem**

**§ 34.** Kontrolę gospodarki finansowej sołectwa wykonuje komisja rewizyjna rady gminy w zakresie i na zasadach określonych w statucie gminy z tym, że wniosek o przeprowadzenie kontroli sołectwa poza przyjętym planem kontroli może złożyć również zebranie wiejskie.

### **§ 35.**

1. Wójt sprawuje nadzór nad zgodnością z prawem uchwał podjętych przez zebranie wiejskie.

2. Wójt może zawiesić wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres 30 dni, w celu przeprowadzenia postępowania sprawdzającego lub uchwałę uchylić z powodu naruszenia prawa.

3. Decyzja wójta w sprawie uchylenia uchwały zawiera uzasadnienie faktyczne i prawne podjętego rozstrzygnięcia. Od decyzji tej służy sołectwu odwołanie do rady gminy w terminie jednego miesiąca od dnia jej doręczenia.

**§ 36.** Sołtys obowiązany jest doręczyć wójtowi uchwały, podjęte przez zebranie wiejskie w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania.