

Urząd Gminy Lubicz
87-162 Lubicz
ul. Toruńska 21

Konkurs na stanowisko Podinspektora w Referacie Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Lubicz.

Na podstawie art. 11 ust.1 oraz art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019r. poz. 1282) Wójt Gminy Lubicz ogłasza konkurs na stanowisko podinspektora w Referacie Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Lubicz.

I. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku podinspektora

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) wykształcenie wyższe z zakresu planowania przestrzennego,
- 5) znajomość obsługi komputera w zakresie Microsoft Office,
- 6) kandydat / kandydatka nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe – pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku podinspektora:

- 1) podstawowe informacje o samorządzie gminy Lubicz,
- 2) znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- 3) znajomość KPA,
- 4) podstawowe informacje z zakresu: ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy wykonawcze do w/w ustaw.

III. Niezbędne umiejętności:

- 1) komunikatywność,
- 2) pozytywne podejście do klienta,
- 3) wiedza specjalistyczna,
- 4) zarządzanie informacją,
- 5) komunikacja werbalna,
- 6) umiejętność obsługi urządzeń technicznych,
- 7) dobra organizacja pracy.

IV. Pożądane postawy etyczne i społeczne: uczciwość, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, dyskrecja, lojalność, zaangażowanie społeczne, godne reprezentowanie urzędu, okazywanie szacunku, bezstronność, tolerancja, wysoka kultura osobista.

V. Warunki pracy na stanowisku.

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy o charakterze biurowym, przy monitorze ekranowym, wymagająca wymuszonej pozycji ciała, wyjazdy służbowe krajowe, kontakt z klientem.
2. Godziny pracy: poniedziałki, środy, czwartki w godz. od 7.00 do 15.00, wtorki - I zmiana od 7.00 do 16.00, II zmiana od 9.00 do 18.00, piątki od 7.00 do 14.00.
3. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: praca będzie wykonywana w Urzędzie Gminy Lubicz przy ul. Toruńskiej 21, podjazd dla niepełnosprawnych na parter budynku, brak windy, toaleta dla osób niepełnosprawnych na parterze.

VI. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku podinspektora w Referacie Gospodarki Przestrzennej:

1. prowadzenie procedury sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego;
2. prowadzenie postępowań w zakresie ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu
3. gospodarowanie nieruchomościami gminnymi;
4. wykonywanie innych prac zleconych przez Kierownika Referatu lub Wójta Gminy.

VII. W lipcu 2019 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

VIII. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- 1) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 4) kopie świadectw pracy;
- 5) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- 6) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

7) klauzula o treści „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ogłoszeniu dla potrzeb rekrutacji;

8) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność kandydata, gdy chce skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych - dot. przypadku, gdy wskaźnik zatrudnienia, o którym mowa w punkcie VII jest niższy niż 6 %, wówczas pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych (z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych) przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób przedstawionych kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.

Kandydat, który zamierza skorzystać z niniejszego uprawnienia obowiązany jest złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dot. zdrowia, o treści: ”Wyrażam zgodę, zgodnie z art.9 ust.2 lit. 1 RODO, na przetwarzanie moich danych osobowych dotyczących zdrowia, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO”.

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie do dnia 19 sierpnia 2019 r. w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Lubicz (pokój nr 9, w godzinach urzędowania).

Zgłoszenie należy złożyć w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją:

”Konkurs na stanowisko Podinspektora w Referacie Gospodarki Przestrzennej”. Postępowanie konkursowe obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowy z wybranymi kandydatami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

Wójt Gminy

Marek Nicewicz

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1; dalej: RODO) jako informuję, że:

2. Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@lubicz.pl

3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:

- a) ¹art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5- ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- b) ²art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- c) ³art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

5. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy od chwili otrzymania przez Administratora aplikacji rekrutacyjnej.

6. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

7. Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

8. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo do usunięcia danych osobowych;
- e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

9. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 3-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

10. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.