

# POLITYKA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

## Zespół Szkół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Lubiczu

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, przekazujemy informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Lubiczu, adres: ul. Piaskowa 23, 87-162 Lubicz. Z administratorem możesz się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod ww. adresem;
- ✓ telefonicznie: 884 808 953, 531 506 028.

2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować:

- ✓ tradycyjną pocztą pod adresem: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Lubiczu, ul. Piaskowa 23, 87-162 Lubicz;
- ✓ poprzez e-mail: kinga.hoffmann@apoogeum.pl.

Z Inspektorem Ochrony Danych możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Twoich danych osobowych przez administratora oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

3. Przetwarzamy dane osobowe przede wszystkim w celach związanych z wypełnianiem obowiązków prawnych, wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym oraz realizacją zadań powierzonych na podstawie zawartych porozumień i umów wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy: o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, o rachunkowości, o pracownikach samorządowych, Kodeksie pracy, o dostępie do informacji publicznej, Prawie oświatowym.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO) lub niezbędność przetwarzania do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO, art. 9 ust. 2 lit. b i g RODO). Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi również umowa, jeśli jesteś jej stroną, lub czynności zmierzające do jej zawarcia na Twoje żądanie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

W szczególnych sytuacjach podstawę prawną przetwarzania danych osobowych możemy oprzeć na dobrowolnie wyrażonej zgodzie, w zakresie i celu wskazanym w treści zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

4. Niektóre sytuacje związane z przetwarzaniem danych osobowych.

- ✓ Korespondencja e-mailowa i tradycyjna oraz Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej (ePUAP).

W przypadku wysłania do nas korespondencji za pośrednictwem poczty e-mail, poczty tradycyjnej oraz Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej (ePUAP) niezwiązanej z zawartą z nadawcą umową, dane zawarte w tej korespondencji będą przez nas przetwarzane w celu komunikacji i rozwiązania sprawy, której dotyczą. Przetwarzamy jedynie dane osobowe istotne dla sprawy, której dotyczy korespondencja, w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest dla nas wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) lub prawnie uzasadniony interes administratora, polegający na udzielaniu odpowiedzi na kierowaną do nas korespondencję (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Dane osobowe będziemy przechowywali do czasu załatwienia sprawy, którą do nas kierujesz. Następnie, w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, dane osobowe będziemy przechowywali przez czas określony w tych przepisach.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania może skutkować utrudnieniem lub uniemożliwieniem załatwienia kierowanej do nas sprawy.

- ✓ Kontakt telefoniczny.

W przypadku kontaktowania się z nami drogą telefoniczną w sprawach niezwiązanych z zawartą z rozmówcą umową, możemy żądać podania danych osobowych tylko wówczas, gdy będzie to niezbędne do obsługi sprawy, której dotyczy kontakt.

Podstawą prawną przetwarzania w takim wypadku jest prawnie uzasadniony interes administratora, polegający na obsłudze spraw kierowanych drogą telefoniczną (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Dane osobowe będziemy przechowywali do momentu załatwienia sprawy. Okres ich przechowywania może ulec skróceniu

w przypadku wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania może skutkować utrudnieniem lub uniemożliwieniem załatwienia kierowanej do nas sprawy.

- ✓ Zawieranie i wykonywanie umów.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest wypełnianie praw i obowiązków wynikających z zawartej umowy oraz niezbędne czynności podjęte przed jej zawarciem, na żądanie osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).

Dane osobowe przetwarzane w związku z wykonaniem umowy przechowujemy do momentu realizacji umowy lub jej rozwiązania, następnie dane przechowujemy do upływu okresów wynikających z przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a odmowa ich podania będzie skutkowała brakiem możliwości współpracy w oparciu o umowę.

W sytuacji zbierania danych dla celów związanych z wykonaniem konkretnej umowy, szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przekazujemy na etapie zawierania umowy.

✓ Przetwarzanie danych osobowych członków personelu partnerów współpracujących z administratorem.

W związku z zawieraniem umów pozyskujemy od naszych partnerów dane osób zaangażowanych w realizację tych umów (np. osób uprawnionych do kontaktu w sprawie realizacji umowy, osób zaangażowanych w proces podpisania umowy i późniejszego jej wykonania itp.). Zakres przekazywanych danych jest w każdym wypadku ograniczony do stopnia niezbędnego dla wykonania umowy i zazwyczaj nie obejmuje innych informacji niż imię i nazwisko, zajmowane stanowisko oraz służbowe dane kontaktowe. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach mogą to być również dane dotyczące kwalifikacji, uprawnień, wykształcenia. Takie dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegającego na umożliwieniu prawidłowego i efektywnego wykonywania umowy.

Dane będziemy przetwarzali przez okres niezbędny do realizacji uzasadnionych interesów lub wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

✓ Rekrutacja pracowników.

W ramach procesów rekrutacyjnych oczekujemy przekazywania danych osobowych jedynie w zakresie określonym w przepisach prawa pracy oraz ustawie o pracownikach samorządowych. W związku z tym nie należy przekazywać nam informacji w szerszym zakresie.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są działania zmierzające do zawarcia umowy o pracę na żądanie kandydata (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz wypełnienie obowiązku wynikającego z Kodeksu pracy oraz ustawy o samorządzie gminnym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, art. 9 ust. 2 lit. b RODO – w odniesieniu do szczególnej kategorii danych osobowych).

W razie, gdy przesłane aplikacje będą zawierać dodatkowe dane, wykraczające poza zakres wskazany przepisami prawa, ich przetwarzanie będziemy opierać na zgodzie kandydata, wyrażonej poprzez wyraźną, jednoznaczną czynność potwierdzającą, jaką jest przesłanie dokumentów aplikacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO). Dane te jednak nie będą przez nas uwzględniane w procesie rekrutacji. Taką zgodę kandydat może wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

Podanie danych jest obowiązkowe w zakresie określonym przepisami prawa, w pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne.

Dokumenty aplikacyjne kandydata, który wygra konkurs, zostają dołączone do akt osobowych i będą przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy ulegnie rozwiązaniu lub ustaniu. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do dalszego etapu, i które zostały umieszczone w protokole z przeprowadzonego naboru, zostaną zniszczone po upływie 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacyjnego, z wyjątkiem danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania, stanowiska, na które kandydat aplikował oraz informacji o orzeczonym stopniu niepełnosprawności, które będą przechowywane w dokumentacji związanej z naborem przez okres 5 lat. Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą wydane zainteresowanym w terminie do 3 miesięcy od rozstrzygnięcia naboru.

✓ Zbieranie danych w ramach utrzymywania relacji z lokalną społecznością.

W celach związanych z inicjowaniem i utrzymywaniem relacji z lokalną społecznością zbieramy dane osobowe podczas różnych spotkań i wydarzeń okolicznościowych m.in. poprzez wymianę wizytówek.

Podstawą prawną przetwarzania danych w tym celu jest realizacja prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegającego na utrzymywaniu relacji z lokalną społecznością. Dane zebrane w ten sposób przetwarzamy wyłącznie w celu, dla jakiego zostały zebrane.

Dane osobowe przetwarzane w związku z utrzymywaniem relacji z lokalną społecznością przechowujemy do momentu realizacji celu lub wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a odmowa ich podania nie będzie skutkowała żadnymi negatywnymi konsekwencjami.

5. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest obowiązkowe. W pozostałych sytuacjach podanie danych jest dobrowolne, ale może być warunkiem niezbędnym do realizacji celu przetwarzania, m.in. w sytuacji, gdy dane te są niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda, podanie danych jest zawsze dobrowolne. Udzieleną zgodę można wycofać w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

6. Dane osobowe nie będą przechowywane dłużej niż jest to konieczne dla celu, dla którego zostały zebrane, i przez czas określony przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Okresy te mogą ulec skróceniu w przypadku wycofania zgody, gdy ich przetwarzanie opiera się na dobrowolnie udzielonej zgodzie lub w przypadku wniesienia skutecznego sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy przetwarzanie opiera się na prawnie uzasadnionym interesie administratora lub jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
- ✓ podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy nadzorujące przestrzeganie prawa, organy regulacyjne i inne organy administracji publicznej w związku z wymogami obowiązujących przepisów prawa i w sposób zgodny z tymi przepisami oraz strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia sprawy na mocy przepisów prawa;
  - ✓ zaufane podmioty współpracujące z nami w zakresie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania, w tym w szczególności dostawcy usług systemów informatycznych, banki, kurierzy, operatorzy pocztowi, firmy doradcze, kancelarie prawne;
  - ✓ w związku z jawnością informacji publicznej dane mogą być ogólnodostępne, ponieważ w niektórych sytuacjach mamy obowiązek udostępnienia danych w Biuletynie Informacji Publicznej; dane osobowe mogą być też przez nas przekazane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom na ich wniosek zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2011 roku o dostępie do informacji publicznej, z wyjątkiem informacji, których udostępnienie mogłoby naruszyć prywatność lub tajemnicę przedsiębiorstwa; ograniczenie to jednak nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji;
  - ✓ osobom lub podmiotom na Twoje żądanie, na podstawie wyrażonej przez Ciebie zgody.
8. Prawa przysługujące osobie, której dane przetwarzamy:
- ✓ Prawo dostępu do danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii.

Każdej osobie, która wnosi żądanie dostępu do danych osobowych, przekazujemy informacje o przetwarzaniu jej danych osobowych, w tym przede wszystkim o celach i podstawach prawnych przetwarzania, zakresie posiadanych danych, podmiotach, którym są ujawniane i planowanym terminie usunięcia danych. Przekazujemy również kopię przetwarzanych danych osobowych, jeśli wnioskodawca wnieśli takie żądanie.
  - ✓ Prawo sprostowania (poprawiania) danych osobowych.

Każdej osobie przysługuje prawo aktualizowania swoich danych osobowych oraz dokonywania zmian, jeśli dane osobowe, którymi my dysponujemy są nieprawidłowe lub niekompletne.
  - ✓ Prawo żądania usunięcia danych.

Z prawa do usunięcia danych osoba, której dane dotyczą, może skorzystać wyłącznie, gdy ich przetwarzanie nie jest już niezbędne do realizowania żadnego z celów, dla których zostały zebrane. Zwracamy uwagę, że prawo do usunięcia danych nie przysługuje, gdy przetwarzanie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w celu wykonania umowy.
  - ✓ Prawo do ograniczenia przetwarzania.

Każdej osobie przysługuje prawo żądania ograniczenia przetwarzania jej danych osobowych, gdy:

    - ✓ kwestionuje ona prawidłowość swoich danych osobowych – na okres pozwalający nam sprawdzić ich prawidłowość;
    - ✓ osoba zgłasza sprzeciw wobec usunięcia przez nas jej danych;
    - ✓ osoba potrzebuje, abyśmy przechowywali jej dane osobowe, ponieważ są jej potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

W razie zgłoszenia takiego żądania ograniczymy się wyłącznie do przechowywania danych osobowych dopóki nie ustaną przyczyny ograniczenia ich przetwarzania, z wyjątkiem operacji, na które osoba, której dane dotyczą wyrazi nam zgodę oraz z zastrzeżeniem, że wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych nie wpływa na tok i wynik postępowania.
  - ✓ Prawo do sprzeciwu.

Każda osoba może wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych w celach związanych z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym oraz w przypadku, gdy jej dane przetwarzamy w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora, a jej sprzeciw jest uzasadniony przez szczególną sytuację, w której się znalazła. Taki sprzeciw powinien zawierać uzasadnienie.
  - ✓ Prawo do przenoszenia danych.

Prawo do przenoszenia danych przysługuje wówczas, gdy przetwarzamy dane osobowe na podstawie zgody lub zawartej umowy, oraz gdy przetwarzanie to odbywa się w sposób zautomatyzowany. Osobie, która wnieśli żądanie, prześlemy jej dane dostarczone przez nią w formacie pozwalającym na odczyt przez komputer lub prześlemy je na jej żądanie innemu podmiotowi, jednak pod warunkiem, że istnieją w tym zakresie techniczne możliwości zarówno po naszej stronie, jak również po stronie tego innego podmiotu.
  - ✓ Prawo wycofania zgody.

W przypadku, gdy przetwarzamy dane osobowe na podstawie zgody, każda osoba może w dowolnej chwili wycofać swoją zgodę. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na legalność przetwarzania danych osobowych przeprowadzonego przed jej wycofaniem. Informujemy o tym prawie w momencie zbierania zgody i umożliwiamy wycofanie zgody w tak łatwy sposób, jak jej udzielono.

Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych należy złożyć w formie pisemnej na adres naszej siedziby (pkt. 1) lub elektronicznie na adres mailowy: [oswiata@lubicz.pl](mailto:oswiata@lubicz.pl).
  - ✓ Prawo do wniesienia skargi.

Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzając jej dane osobowe naruszamy przepisy RODO (adres: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Zgłaszanie żądań związanych z realizacją praw.

W sprawach związanych z realizacją przysługujących praw w związku z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt bezpośrednio z nami lub z naszym Inspektorem Ochrony Danych. Dane kontaktowe zawarte są w pkt. 1 i 2.

Jeżeli nie będziemy w stanie zidentyfikować osoby składającej wniosek na podstawie dokonanego zgłoszenia, zwrócimy się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje. Z uwagi na ochronę prywatności i zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych

w przypadku odmowy udzielenia dodatkowych informacji zastrzegamy sobie prawo do nie realizacji wniosku.

Żądanie może zostać zgłoszone osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika (np. członka rodziny). Ze względu na bezpieczeństwo danych zachęcamy do posługiwania się pełnomocnictwem w formie poświadczonej przez notariusza lub upoważnionego radcę prawnego bądź adwokata, co istotnie przyspieszy weryfikację autentyczności żądania.

Odpowiedzi udzielamy za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub w drodze elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, w przypadku, gdy wniosek zostanie złożony drogą elektroniczną lub jeśli zażądano przekazania odpowiedzi w tej formie.

Odpowiedzi na żądanie udzielamy w ciągu miesiąca od jego otrzymania. W razie konieczności przedłużenia tego terminu poinformujemy wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia.

Przechowujemy informacje dotyczące zgłoszonego żądania oraz osoby, która żądanie zgłosiła, w celu zapewnienia możliwości wykazania zgodności z RODO oraz w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń osób, których dane przetwarzamy, będącego naszym prawnie uzasadnionym interesem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

10. Nie zamierzamy przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy ani do organizacji międzynarodowych.

11. Decyzje dotyczące osób, których dane przetwarzamy, nie będą podejmowane w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym dane nie będą poddawane profilowaniu.

12. Polityka jest na bieżąco weryfikowana i w razie potrzeby aktualizowana.

Ostatnia aktualizacja z dnia 9 marca 2021 roku.

DYREKTOR

Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego  
Szkoł i Przedszkoli w Lubiczu

Małgorzata Łęc-Sienkiewicz