

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.71.2018**  
**WÓJTA GMINY LUBICZ**

z dnia 28 listopada 2018 r.

**w sprawie ustalenia procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy Lubicz**

Na podstawie art. 18 ust. 8 oraz art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018r poz.2137) oraz art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018r Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018r poz. 646 z późn. zm.) **Wójt Gminy** zarządza:

**§ 1. 1.** Ustalić procedurę zasad kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych określone z załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Kontrola prowadzona będzie przez co najmniej dwóch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Wzór upoważnienia imiennego do przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Kontrole nie mogą przeprowadzać osoby podlegające wyłączeniu na zasadach określonych w art. 24 KPA.

4. Kontrole odbywać się będą zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Przewodniczącego Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zatwierdzonego przez Wójta Gminy Lubicz.

5. Harmonogram kontroli sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

6. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych odbywa się po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli.

7. W celu dokonania analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubiczu może wystąpić do Komisariatu Policji w Dobrzejewicach w celu uzyskania informacji o naruszeniu prawa.

8. Analizy składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim dokonują pracownicy Urzędu Gminy w Lubiczu upoważnieni przez Wójta Gminy Lubicz.

9. Harmonogram kontroli, o którym mowa w pkt. 4 zawiera zawsze przedsiębiorców, na których działalność wpłynęła skarga mieszkańców lub instytucji w związku z prowadzeniem punktów sprzedaży napojów alkoholowych niezgodne z prawem.

**§ 2. 1.** Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącego zespołu kontrolnego.

2. Z każdej kontroli sporządza się protokół zawierający szczegółowe informacje z faktycznych ustaleń, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Członkowie komisji przed przystąpieniem do kontroli wręczają kontrolowanemu przedsiębiorcy (lub osobie przez niego upoważnionej do reprezentowania go w czasie kontroli) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego określone w przepisach w Prawie przedsiębiorcy.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubiczu.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lubicz

**Marek Nicewicz**

**Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie gminy Lubicz.
2. Kontrole prowadzone są według rocznego planu kontroli.
3. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Lubicz członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Lubiczu.
4. Kontrola może być prowadzona w obecności Policji oraz innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
5. Do kontroli, o której mówi się w niniejszym Zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018, poz. 646 z późn. zm).
6. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 6 marca 2018r Prawo przedsiębiorców organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Czynności kontrolne wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
7. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorcy kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 47 ust. 2 wyżej cyt. ustawy.
8. Zakres kontroli obejmuje ustalenie:
  - 1) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków korzystania z zezwolenia, a w szczególności:
    - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
    - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia,
    - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
    - d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu,
    - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
    - f) zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego i prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia powstania zmiany.
  - 2) Przestrzegania określonych w ustawie z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, a w szczególności:
    - a) zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy,
    - b) niesprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych osobom nieletnim,

- nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
- c) uwidaczniania informacji o szkodliwości spożywania alkoholu oraz innych informacji o zakazach wynikających z ustawy,
  - d) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
  - e) przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych,
  - f) wprowadzania do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
  - g) przedstawiania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
9. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz protokołu komisja przekazuje kontrolowanemu przedsiębiorcy.
10. Protokół z kontroli podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba reprezentująca podmiot kontrolowany (pełnomocnik, pracownik), obecna w czasie kontroli.
11. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez przedsiębiorcę lub osobę przez niego upoważnioną, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolnego.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.1.71.2018

Wójta Gminy Lubicz

z dnia 28 listopada 2018 r.

Lubicz, dn. ....

## UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 2137),

### Wójt Gminy Lubicz upowaznia:

Pana/Panią ..... – legitymującego/ą się  
dowodem osobistym serii .....Nr .....

Pana/Panią ..... – legitymującego/ą się  
dowodem osobistym serii .....Nr .....

Pana/Panią ..... – legitymującego/ą się  
dowodem osobistym serii .....Nr .....

do przeprowadzenia w okresie od ..... do .....  
kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów  
alkoholowych na terenie gminy Lubicz określonych w przepisach powszechnie obowiązujących a  
w szczególności w ustawie z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i  
przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2018r poz.2137).

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objętych kontrolą:

.....  
( nazwa i adres przedsiębiorcy)

.....  
( nazwa i adres punktu sprzedaży napojów alkoholowych)

.....  
(podpis i pieczęć)

....., dn. ....

## PROTOKÓŁ Z KONTROLI

przeprowadzonej w dniu ..... na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dzu. U. z 2018r poz. 2137) oraz Upoważnienia Nr ..... Wójta Gminy Lubicz z dnia ..... do przeprowadzenie kontroli obejmującej ustalenie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w sklepie spożywczym/ spożywczo-przemysłowym/ ..... monopolowym/ ..... lokalu ..... gastronomicznym ..... w ....., przy ul. .... prowadzonej przez: .....

Nazwa i adres przedsiębiorcy)

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1. ....
2. ....
3. ....

W obecności przedsiębiorcy / osoby upoważnionej

.....  
oraz świadków:.....

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

a) posiadane ważne zezwolenia .....

b) wniesienie opłat za korzystanie z zezwoleń, o których mowa w art. 1<sup>1</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi:

- do 31 stycznia .....

- do 31 maja .....

- do 30 września .....

c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową alkoholu (przedsiębiorca zobowiązany jest do okazania faktur zakupu)

.....

.....

.....

d) posiadanie tytułu prawnego do lokalu

.....  
.....  
e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu  
.....  
.....

f) zgłaszanie organowi zezwalającemu zmian stanu faktycznego o prawnego, w stosunku do danych zawartych w zezwoleniu, w terminie 14 dni od dnia postania zmian  
.....  
.....

g) prowadzenie sprzedaży zgodnie z posiadanym zezwoleniem  
.....  
.....

2. Zasady korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych:

a) przestrzeganie zasad porządku publicznego w miejscach sprzedaży napojów alkoholowych i jego najbliższej okolicy .....  
.....  
.....

b) przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym .....  
.....  
.....

c) przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt i pod zastaw  
.....  
.....

d) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenia na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych  
.....  
.....

e) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 11<sup>1</sup> ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi .....  
.....  
.....

3. Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych (zakazy określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1-8 nie dotyczą reklamy i promocji w hurtowniach, wydzielonych stoiskach lub punktach prowadzących wyłącznie sprzedaż napojów alkoholowych oraz na terenie punktów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu sprzedaży, reklama piwa musi spełniać warunki określone w art. 13<sup>1</sup> ust. 1)  
.....  
.....  
.....

4. Informacje dla klientów:

a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu

.....  
.....  
.....

b) informacja o zakazie sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym

.....  
.....  
.....

c) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki (dotyczy sklepów)

.....  
.....  
.....

d) informacje o godzinach otwarcia placówki

.....  
.....  
.....

e) informacja o posiadaniu odpowiedniego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

.....  
.....

5. Inne uwagi i spostrzeżenia (np. skargi mieszkańców, powiadomienia policji o zakłóceniu porządku publicznego, sprzedaż alkoholu nieletnim, nietrzeźwym itp.)

.....  
.....  
.....  
.....

6. Wyjaśnienia i uwagi wniesione do protokołu przez kontrolowanego lub osoby upoważnionej przy dokonywaniu kontroli:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

7. Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz termin ich usunięcia: .....

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono, odczytano wszystkim obecnym i podpisano. Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

.....  
( podpisy osób kontrolujących)

.....  
(podpis przedsiębiorcy/osoby upoważnionej)

.....

.....

Odmówili podpisania protokołu – nie podpisali protokołu:

.....

.....

Protokół sporządził/a:

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(podpis przedsiębiorcy lub osoby upoważnionej)

Potwierdzam odbiór pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego wręczonego mi w dniu

..... przed przystąpieniem do kontroli:

.....

(podpis i pieczęć przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby)