

UCHWAŁA NR L/658/2018
RADY GMINY LUBICZ

z dnia 7 września 2018 r.

w sprawie trybu i zasad przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Lubicz

Na podstawie art. 5 a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432)

uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Lubicz.

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w wypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy.

2. Konsultacje mogą mieć zasięg ogólnogminny, mogą dotyczyć wybranych obszarów lub miejscowości na terenie gminy albo mieć charakter środowiskowy.

3. W konsultacjach mogą brać udział mieszkańcy gminy Lubicz posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

4. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących, jeżeli zostały przeprowadzone zgodnie z niniejszą uchwałą.

5. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie wiążą organów, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

6. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje wójt w drodze zarządzenia lub rada gminy w formie uchwały.

7. Zarządzenie lub uchwała, o których mowa w § 2 ust. 5 określa m.in.:

- 1) przedmiot i cel konsultacji;
- 2) zakres konsultacji poprzez wskazanie terenu objętego konsultacjami lub głównych grup interesariuszy;
- 3) czas trwania konsultacji wyznaczony poprzez datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji;
- 5) osobę lub nazwę komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Lubicz wyznaczonej do przeprowadzenia konsultacji;
- 6) termin i miejsce podania do publicznej wiadomości lub wyłożenia materiałów dotyczących konsultacji oraz udzielania wyjaśnień.

8. Zarządzenie lub uchwała, o których mowa w ust. 5, podlegają podaniu do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej, wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu gminy Lubicz oraz rozplakatowanie na obszarze objętym konsultacjami.

§ 3. 1. Konsultacje mogą też być przeprowadzane na wniosek grupy co najmniej 500 mieszkańców gminy.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) przedmiot i zakres konsultacji;
- 2) proponowany czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formy przeprowadzenia konsultacji;
- 4) uzasadnienie wniosku, zwłaszcza wskazanie celu, jaki ma zostać osiągnięty;
- 5) wskazanie osoby reprezentującej wnioskodawcę oraz jej dane kontaktowe;
- 6) listę osób popierających wniosek, ze wskazaniem: imienia, nazwiska, adresu oraz własnoręcznego podpisu;
- 7) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

3. Wnioski niekompletne mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach. Powiadomienie wysyła się na adres osoby uprawnionej do reprezentowania wskazanej we wniosku. W przypadku gdy braki nie zostaną uzupełnione w powyższym terminie wniosek nie podlega rozpatrywaniu.

4. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 2 jest rozpatrywany przez wójta w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia.

5. W przypadku uwzględnienia wniosku wójt wydaje zarządzenie, o którym mowa w § 2 ust. 5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odmienne niż we wniosku określenie form i czasu trwania konsultacji, w tym dat ich rozpoczęcia i zakończenia.

6. O wydaniu zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji lub odmowie ich przeprowadzenia Wójt informuje wnioskodawcę niezwłocznie, jednak w okresie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty rozstrzygnięcia.

7. Odmowa przeprowadzenia konsultacji, zmiana czasu lub formy ich przeprowadzenia wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 4. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w formach:

- 1) co najmniej jednego bezpośredniego, otwartego spotkania z mieszkańcami, umożliwiającego wyrażenie opinii oraz składanie propozycji i opinii do protokołu;
- 2) co najmniej jednego spotkania w formie warsztatów dla mieszkańców umożliwiającego zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie propozycji rozwiązań;
- 3) zbierania opinii, propozycji, uwag oraz odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania na piśmie, w tym również za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- 4) badania ankietowego, w tym również ankiety on-line.

2. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzone w innych formach, jeżeli wymaga tego specyfika przedmiotu konsultacji.

3. Wyboru form, terminu konsultacji oraz sposobów rozpowszechniania informacji o konsultacjach, dokonuje się w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności, w sposób zapewniający jak najszersze uczestnictwo mieszkańców, których temat konsultacji dotyczy.

4. Konsultacje w sprawach wymagających specjalistycznej wiedzy powinny odbywać się z udziałem ekspertów w danej dziedzinie.

5. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi.

6. W przypadku konsultacji przeprowadzonych z inicjatywy rady, wykonanie uchwały powierza się wójtowi, przy czym rada określa formę konsultacji.

§ 5. 1. Z przeprowadzonych konsultacji wójt sporządza sprawozdanie, zawierające w szczególności wyniki przeprowadzonych ankiet, głosowań, zgłoszone wnioski, opinie i uwagi.

2. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji wójt przedstawia radzie gminy na najbliższej sesji.

3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w BIP oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w urzędzie gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego następującej po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Hanna Anzel

UZASADNIENIE

Uchwała jest efektem zmian wprowadzonych w ramach ustawy z 11.01.2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych.

Przewodniczący Rady Gminy

Hanna Anzel