

ZARZĄDZENIE NR 0050.2.24.2017
WÓJTA GMINY LUBICZ
z dnia 29.12.2017 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy Lubicz.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2017.1875 t.j. ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr ORG. 00.50.2.1.2014 z dnia 13 stycznia 2014-Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Lubicz wprowadza się następujące zmiany:

1) w **Rozdziale 3 Organizacja wewnętrzna urzędu** §15 otrzymuje brzmienie:
” §15. 1.W urzędzie wyodrębnia się następujące referaty:

- 1) Finansowy (Znak: FIN);
 - 2) Gospodarki Przestrzennej (Znak: GP);
 - 3) Organizacyjny (Znak: ORG);
 - 4) Podatkowy (Znak: POD);
 - 5) Promocji i Rozwoju (Znak: PR)
 - 6) Rolnictwa i Ochrony Środowiska (Znak: ROŚ)
 - 7) Gospodarki Odpadami (Znak: GO)
 - 8) Audytu i Kontroli(Znak:AK)
- oraz samodzielne stanowiska pracy ds.:
- 9) Ewidencji Ludności i Akt stanu Cywilnego (Znak: USC);
 - 10) Kontroli Wewnętrznej (Znak: KW);
 - 11) Obrony Cywilnej, Nadzwyczajnych Zagrożeń i Ochrony p. Pożarowej (Znak: OC);
 - 12) Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (Znak: PA);
 - 13) Obsługi Prawnej (Znak: OP);
 - 14) Kultury, Sportu i Turystyki (Znak: KST);
 - 15) Archiwisty (Znak AR)”.

Ponadto tworzy się w urzędzie wyspecjalizowaną komórkę zajmującą się ochroną informacji niejawnych pn. 16) Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych (Znak: OIN)”.

2) w **Rozdziale 5 Zadania Poszczególnych Komórek Organizacyjnych Urzędu** wprowadza się następujące zmiany:

- a) w § 24 ust.1 skreśla się pkt 26;

b) po § 35 ust.2 skreśla się tytuł „STANOWISKO DORADCY”, wpisuje „ZESPÓŁ DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH”.

c) § 36 otrzymuje brzmienie: „§ 36 1. Zespół do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych jest wyspecjalizowaną komórką organizacyjną zajmująca się ochroną informacji niejawnych.

2. W skład Zespołu ds. OIN wchodzi:

- a) Pełnomocnik ds. Ochrony IN,
- b) Kierownik Kancelarii ds. Informacji Niejawnych,
- c) Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego.

3. Zespołem do Spraw Ochrony IN kieruje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Urzędu Gminy.

4. Do podstawowych zadań Pełnomocnika ds. OIN należy w szczególności:

- a) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej,
- b) zapewnienie ochrony systemu teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych,
- c) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji,
- d) okresowa kontrola ewidencji i obiegu dokumentów niejawnych w Urzędzie Gminy,
- e) opracowanie planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy oraz jednostkach organizacyjnych Gminy i nadzorowanie jego realizacji,
- f) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- g) przeprowadzanie zwykłych postępowań sprawdzających oraz wydawanie lub odmowa wydania poświadczeń bezpieczeństwa,
- h) powiadamianie Wójta o naruszeniu przepisów o ochronie informacji niejawnych w Urzędzie Gminy,
- i) realizacja innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

5. W Zespole tworzy się Kancelarię ds. Ochrony Informacji Niejawnych podlegającą bezpośrednio Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych, który sprawuje nad nią nadzór.

6. Kancelarią kieruje Kierownik Kancelarii ds. Informacji Niejawnych wyznaczony przez Wójta.

7. Do zakresu działania Kancelarii ds. Informacji Niejawnych należy w szczególności:

- a) prowadzenie dzienników, rejestrów i ksiąg oraz rejestracja dokumentów niejawnych,
- b) nadawanie i przyjmowanie przesyłek przekazywanych za pośrednictwem poczty specjalnej lub uprawnionego przewoźnika,
- c) bezpośredni nadzór nad obiegiem dokumentów niejawnych w Urzędzie Gminy,
- d) udostępnianie lub wydawanie dokumentów zawierających informacje niejawne osobom do tego uprawnionym,
- e) kontrola właściwego oznaczania dokumentów niejawnych wytwarzanych w Urzędzie Gminy,
- f) egzekwowanie zwrotu wydanych dokumentów,
- g) wykonywanie poleceń Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

8. Do zadań Inspektora Bezpieczeństwa Teleinformatycznego należy:

- a) weryfikacja i bieżąca kontrola zgodności funkcjonowania systemu teleinformatycznego za szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa oraz przestrzegania procedur bezpiecznej eksploatacji,
- b) kontrola realizowania procedur bezpiecznej eksploatacji systemu (PBE),

- c) organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- d) zapewnienie przestrzegania zasad ochrony informacji niejawnych przetwarzanych, przechowywanych i przesyłanych w systemie lub sieci teleinformatycznej, w tym nadzór nad właściwym obiegiem dokumentów (wchodzących, wychodzących i nośników informacji),
- e) zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego obszaru, w którym usytuowany jest system,
- f) zapewnienie dostępu do systemu wyłącznie osobom mającym odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa,
- g) organizacja szkolenia użytkowników na temat ochrony informacji niejawnych przetwarzanych i przechowywanych w funkcjonujących systemach,
- h) przedstawienie kierownikowi jednostki organizacyjnej wniosków i propozycji wynikających z oceny bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych przetwarzających informacje niejawne.

Przy oznaczaniu akt stosuje znak „OIN”.

d) po § 36 ust.2 skreśla się tytuł „STANOWISKO ASYSTENTA” oraz § 37.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.

Wójt gminy Lubicz

Marek Olszewski