

Działając na podstawie art.14 w związku z art.2, art.13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2237) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 4 sierpnia 2016 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020 (Dz. U. z 2016 r., poz.1492, ze zm.)

WÓJT GMINY LUBICZ

ogłasza:

konkurs ofert na wykonanie w 2018 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego dla podmiotów, wymienionych w art.3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art.2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz.2237)

I. Zadania będące przedmiotem konkursu ofert.

Cel operacyjny 2: Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi; pkt: 2.1.1 „Działania informacyjne i edukacyjne” oraz pkt: 3.1.1 „Edukacja zdrowotna” Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016–2020:

1. Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, w tym kampanii edukacyjnych, w formie pozalekcyjnych zajęć/spotkań/warsztatów profilaktycznych lub socjoterapeutycznych, realizowanych w świetlicach środowiskowych oraz poza budynkami świetlic środowiskowych tj. na boiskach szkolnych, w salach gimnastycznych i innych obiektach o charakterze sportowo-rekreacyjnym dla dzieci i młodzieży.
Celem zadania jest: właściwa organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, poprzez realizowanie programów profilaktycznych o charakterze uniwersalnym (dla wszystkich), selektywnym (dla grup zwiększonego ryzyka) i wskazującym (dla grup wysokiego ryzyka), ze szczególnym uwzględnieniem problematyki używania substancji psychoaktywnych i ich negatywnych następstw.
2. Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych, w tym kampanii edukacyjnych, programów i warsztatów profilaktycznych, socjoterapeutycznych w formie turnusów wypoczynkowych podczas wakacji zimowych/letnich dla dzieci i młodzieży.
Celem zadania jest: właściwa organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, zapewnienie bezpiecznego wypoczynku z elementami profilaktyki uniwersalnej (dla wszystkich), selektywnej (dla grup zwiększonego ryzyka) i wskazującej (dla grup wysokiego ryzyka) ze szczególnym uwzględnieniem problematyki używania substancji psychoaktywnych i ich negatywnych następstw.
3. Prowadzenie działań edukacyjno-zdrowotnych, propagujących zdrowy styl życia wolny od uzależnień oraz programów podnoszących jakość życia osób używających szkodliwie i uzależnionych, a także promujących ideę honorowego krwiodawstwa.
Celem zadania jest: edukacja zdrowotna oraz kształtowanie świadomości zdrowotnej i motywacji do dbania o zdrowie, podczas organizowanych na terenie Gminy Lubicz zajęć/spotkań/warsztatów profilaktycznych lub imprez prozdrowotnych.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację w/w zadań zostaną przeznaczone środki ujęte w projekcie Uchwały Budżetowej na rok 2018 w wysokości **63.000 zł** (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące złotych).

2. Kwota może ulec zmianie w szczególności w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Lubicz lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy Lubicz w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania winny być zrealizowane w roku 2018 r. z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na realizację zadania, o której mowa w art. 14 ust.3 ustawy o zdrowiu publicznym.

3. Zadania mogą realizować podmioty wymienione w art.3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art.2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje poza rządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności i pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Gminy Lubicz.

5. Środki z przyznanej dotacji mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków:

- 1) przewidywanych w ofercie i uwzględnionych w kosztorysie;
- 2) spełniających wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 3) faktycznie poniesionych w terminie realizacji zadania;
- 4) możliwych do zidentyfikowania i zweryfikowania oraz popartych dowodami księgowymi i wykazanych w dokumentacji finansowej oferenta;
6. Koszty, których nie można sfinansować to w szczególności:
 - 1) zobowiązania powstałe przed terminem rozpoczęcia zadania;
 - 2) wydatki związane z działalnością gospodarczą;
 - 3) odsetki od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności;
 - 4) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień.
7. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
9. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne ze wsparciem realizacji zadania i przekazaniem środków finansowych.
10. Komisja Konkursowa proponuje wysokość środków finansowych w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacją kosztów jego realizacji.
11. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Oferent, któremu powierzono realizację zadania publicznego jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
13. Z wykonania zadania objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, podmiot realizujący sporządza sprawozdanie.

IV. Kryteria oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Lubicz.
2. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) niewypełnienia wszystkich punktów formularza oferty;
 - 2) złożenie oferty po terminie;
 - 3) złożenie oferty bez wymaganych załączników;
 - 4) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu;
 - 5) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie;
 - 6) złożenie oferty przez podmiot nieuprawniony;
 - 7) złożenie oferty przez organizację, która zgodnie z celami ujawnionymi w odpisie z KRS nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - 8) złożenie oferty zawierającej brak jednoznacznie zdefiniowanego zakresu zadania;
 - 9) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z zapisami statutu i aktualnego odpisu KRS.
3. Po przeprowadzeniu oceny formalnej oferty, Komisja przystępuje do oceny merytorycznej.
4. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot wymieniony w art.3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;
 - 2) kalkulację kosztów zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot wymieniony w art.3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) planowany przez podmiot wymieniony w art.3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
 - 5) planowany przez podmiot wymieniony w art.3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów wymieniony w art.3 ust.2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Środki finansowe udzielone z budżetu Gminy Lubicz wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

V. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z zaznaczeniem nazwy oferenta i podpisanej: **„Otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2018 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego”** wraz z oznaczeniem nr zadania **do dnia 28 grudnia 2017 r. do godz. 12.00.** wyłącznie w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Lubicz (pokój nr 9), ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wypełniając w ofercie część II „Szczegółowy sposób realizacji zadania” należy w szczególności uwzględnić:
 - 1) Sposób realizacji zadania ze wskazaniem przyjętych metod i rozwiązań;
 - 2) Wskazanie celu, który ma być osiągnięty w skutek realizacji zadania;
 - 3) Wskazanie grup odbiorców, do których zadanie jest adresowane oraz ich liczebność.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.

1. Oferty opiniowane są w terminie do 14 dni od upływu składania ofert.
2. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanych środków finansowych dokonuje Wójt Gminy Lubicz.
3. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej niż wnioskowana, Oferent w wyznaczonym terminie będzie zobowiązany do przedstawienia korekty kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz korekty harmonogramu realizacji zadania.
4. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów, wskazanych w ust.3 w wyznaczonym terminie, traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.
5. Konkurs ofert zostaje unieważniony, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

Wyniki konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości, tj. zostaną zamieszczone w formie wykazu w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz.

VIII. Sposób odwoływania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Od wyników konkursu można odwołać się do Wójta Gminy Lubicz w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników konkursu. Wójt Gminy Lubicz w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

- 1) powierzyć realizację zadania;
- 2) zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania;
- 3) podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

IX. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków.

1. Oferent zobowiązany jest do wykazania się minimalnym wkładem własnym, rozumianym jako środki finansowe (środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł) w wysokości co najmniej 10% kwoty wnioskowanych środków finansowych.
2. Za wkład własny nie uznaje się pracy pracowników, wolontariuszy, ani wkładu rzeczowego.
3. Oferty nie zawierające wymaganego wkładu finansowego nie będą rozpatrywane.

X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

1. Do oferty dołącza się:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przelane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

XI. Informację o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Wójt Gminy Lubicz zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu do złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XII. Sposób złożenia oferty i dokumentów, o których mowa w pkt X.

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z zaznaczeniem nazwy oferenta i podpisanej: „Otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2018 roku zadań z zakresu zdrowia publicznego”, na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Załącznik nr 1
do ogłoszenia o konkursie ofert z
dnia 7 grudnia 2017 r.

.....
Data i miejsce złożenia oferty

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

OFERTA

**na konkurs ofert ogłaszany przez Wójta Gminy Lubicz na podstawie
art. 14 ust. 1 ustawa z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu
publicznym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2237)**

.....
.....
(nazwa obszaru zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)

.....
(tytuł projektu)

okres realizacji od do

Dane Oferenta/Oferentów

- 1) nazwa:.....
.....
.....
adres:.....
.....
.....
tel.:..... faks:..... email:.....
..... http://.....
- 2) forma prawna:
.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
.....
data wpisu, rejestracji lub utworzenia:.....
- 4) NIP:
- 5) REGON:
- 6) numer rachunku bankowego:.....
- 7) nazwa banku:.....
- 8) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów:
a)
b)
c)
- 9) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 10) przedmiot działalności pożytku publicznego:
a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- 11) jeżeli oferent/offerenci prowadzi/prowadzą działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:.....
b) przedmiot działalności gospodarczej:.....

1) Szczegółowy sposób realizacji zadania;

--

2) Termin i miejsce realizacji zadania;

--

3) Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania;

Zadanie realizowane w okresie od do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania

4) Informacja o wysokości wnioskowanych środków;

--

5) Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania;

--

- 6) Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;

--

- 7) Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;

--

- 8) Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne;

l.p.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanych środków finansowych (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania (w zł)	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne po stronie Oferenta 1)..... 2).....							
II.	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne po stronie Oferenta 1) 2)							

III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Oferenta 1) 2)							
IV.	Ogółem:							

9) Przewidywane źródła finansowania zadania w zakresie zdrowia publicznego;

1.	Wnioskowana wysokość środków finansowych zł %
2.	Środki finansowe własne zł %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1—3.3) zł %
3.1.	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego zł %
3.2.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) zł %
3.3.	Pozostałe zł %
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł %
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt 1—4) zł	100 %

Załączniki:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
2. **Oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych*;
3. **Oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe*;
4. **Oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym*;
5. **Oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł*.

***Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2237).

(pieczęć Oferenta)

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oferty

Data

Adnotacje urzędowe

--

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE

z wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego

.....
(nazwa obszaru)

.....
(tytuł zadania)

w okresie od do

określonego w umowie nr

zawartej w dniu pomiędzy

.....
(nazwa Zleceniodawcy)

a
(nazwa Zleceniobiorcy(-ów), siedziba, nr Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji)

Data złożenia sprawozdania

.....
(wypełnia U.G. w Lubiczu)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Informacja, czy zakładane cele realizacji zadania zostały osiągnięte w wymiarze określonym w pkt. 1 oferty

--

- 2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym, wykonujących poszczególne działania określone w pkt 3 oferty**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania wraz z krótkim opisem wykonania zadania	Terminy realizacji poszczególnych działań	Zleceniobiorca(-y) lub inny podmiot, który wykonywał działanie w zakresie realizowanego zadania

- 3. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania w zakresie zdrowia publicznego**

--

- 4. Sposób promocji Gminy Miejskiej Kraków podczas realizacji zadania**

--

II.	Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez <i>Zleceniobiorcę</i> 1) 2)												
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji (z uwzględnieniem kosztów jednostkowych) poniesione przez <i>Zleceniobiorcę</i> 1) 2)												
IV.	Ogółem												

Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania w zakresie zdrowia publicznego.

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy — za okres realizacji zadania	
	zł	%	%	zł
Koszty pokryte ze środków przekazanych przez Zleceniodawcę: Z tego z odsetek bankowych:				
Koszty pokryte ze środków finansowych własnych:				
Koszty pokryte ze środków finansowych z innych źródeł (ogółem): Z tego: Z wpłat i opłat adresatów zadania publicznego: Z finansowych środków z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacji z budżetu państwa lub budżetów jednostek samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych): Z pozostałych źródeł:				
Koszty pokryte z wkładu osobowego (w tym świadczeń wolontariuszy, pracy społecznej członków)				
Ogółem:		100 %		100 %

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonania wydatków:

.....

.....

.....

2. Zestawienie faktur (rachunków)

l.p.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu (zgodnie z rozliczeniem ze względu na rodzaj kosztów)	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Kwota (zł)	Z tego ze środków przekazanych przez Zleceniodawcę (zł)	Z tego ze środków finansowych własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania (zł)	Data zapłaty

Część III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

(pieczęć(-cie) Zleceniobiorcy(-ów))

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe