

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wójt Gminy Lubicz zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia polegającego na **aktualizacji Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Lubicz** (zgodnie z pkt II).

Zamówienie nie jest objęte przepisami ustawy 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017.1579) na podstawie art. 4 pkt. 8 ww. ustawy. Wartość zamówienie nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro.

Zapraszamy do złożenia oferty.

I. Zamawiający:

Gmina Lubicz, ul. Toruńska 21, Lubicz Dolny, 87-162 Lubicz, tel.: (56) 62-12-100; fax.: (56) 67-82-122 NIP: 8792617506 ; REGON: 871118715

II. Określenie przedmiotu zapytania ofertowego:

Zamówienie obejmuje aktualizację „Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Lubicz” przyjętego Uchwałą Rady Gminy Lubicz nr XXVI/313/2016 z dnia 30 września 2016 r.

<https://www.lubicz.pl/plik,21346,uchwala-nr-xxvi-313-2016.pdf>

m.in. poprzez:

- 1) Wpisanie nowych działań określonych przez interesariuszy w ich pismach, które wpłynęły do UG Lubicz od dnia 28.06.2017 r.
 - Wybranemu Wykonawcy zostaną przekazane kserokopie w/w pism, jednocześnie wybrany Wykonawca celem ustalenia szczegółów będzie zobowiązany we własnym zakresie skontaktować się z danym interesariuszem, aby pozyskać inne wymagane dane.
 - Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia o nowe propozycje w przywołanym wyżej PGN-ie działu 10 zatytułowanego jako „Plan działań na rzecz niskoemisyjnej gospodarki Gminy Lubicz do 2020 r.” poprzez wpisanie nowych działań, ich opisu, oszacowania kosztów, wpisanie harmonogramu realizacji, wskazanie sektora, zakresu odpowiedzialności, źródeł finansowania, określenie wskaźników monitorowania, wyliczenie przewidywanego efektu energetycznego i ekologicznego.
- 2) Uaktualnienie całego dokumentu PGN przyjętego uchwałą Rady Gminy Lubicz w dniu 30.06.2016 r. o nowo wpisane działania wraz z dokonaniem koniecznych poprawek
- 3) Przygotowanie niezbędnych wzorów pism do RDOŚ w Bydgoszczy i PWIS w Bydgoszczy - o uzgodnieniu możliwości odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (SOOŚ) dla projektu kolejnej aktualizacji PGN dla Gminy Lubicz
- 4) Jeżeli organy uzgadniające jw. wypowiedzą się negatywnie to należy przeprowadzić SOOŚ; podać projekt PGN wraz z SOOŚ do zaopiniowania przez RDOŚ w Bydgoszczy i PWIS w Bydgoszczy wraz z przygotowaniem odpowiednich pism przewodnich do w/w organów
- 5) Przeprowadzenie konsultacji społecznych dotyczących PGN wraz z SOOŚ (o ile SOOŚ będzie wymagana) poprzez:
 - Przygotowanie wzorów pism (ogłoszeń) odnośnie planowanych terminów konsultacji społecznych wraz z podaniem danych adresowych Wykonawcy, do którego wpływać mogą uwagi i wnioski dot. PGN
 - Zebranie uwag i ich analiza przez Wykonawcę
 - Udział przedstawiciela Wykonawcy w konsultacjach społecznych celem przedstawienia opracowywanego dokumentu aktualizacji PGN wraz z SOOŚ (o ile będzie wymagana) wraz z udzieleniem wyjaśnień osobom zainteresowanym -

ewentualne ustalenie terminu spotkania Wykonawcy z osobami zainteresowanymi zaproponowanie będzie przez Zamawiającego w godzinach pracy urzędu

- przygotowanie pisemnego podsumowania zawierającego informacje, w jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione uwagi i wnioski do PGN wraz z SOOS zgłoszone w związku z udziałem społeczeństwa
- 6) Naniesienie poprawek zgłoszonych przez Zamawiającego i interesariuszy podczas opracowywania aktualizacji i w ramach konsultacji społecznych (*dopuszcza się przesyłanie do Zamawiającego wersji do sprawdzenia opracowywanego dokumentu drogą elektroniczną*)
 - 7) Przygotowanie wzorów pism do wstawienia na stronę internetową urzędu i na BIP
 - 8) Przygotowanie podsumowania
 - 9) Sprawdzenie zgodności obecnego PGN z obowiązującymi przepisami
 - 10) Przygotowanie aktualizacji bazy danych
 - 11) Przygotowanie wersji z wykazem zmian edytorskich (tzw. ślędz zmiany) w porównaniu z wersją pierwotną PGN-u (przydatne dla Państwa Radnych przy uzasadnieniu zmiany uchwały, dla WFOŚiGW)
 - 12) Przeprowadzenie akceptacji przez WFOŚiGW w Toruniu tj. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania pozytywnej oceny dla przygotowanej aktualizacji PGN-u przez doradcę energetycznego w WFOŚiGW w Toruniu; a w przypadku uwag w/w instytucji wykonawca zobowiązany będzie do naniesienia poprawek zgodnie z zaleceniami)
 - 13) Przygotowanie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do przyjęcia uchwały przez Radę Gminy Lubicz wraz z przygotowaniem wzoru uchwały i jej uzasadnieniem
 - 14) Udział przedstawiciela Wykonawcy w komisjach i na sesjach Rady Gminy Lubicz celem przedstawienia opracowywanego lub opracowanego dokumentu aktualizacji PGN wraz z udzieleniem wyjaśnień osobom zainteresowanym

III. Wymagania, jakie winni spełniać Wykonawcy biorący udział w postępowaniu.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu wymienionego w niniejszym zapytaniu.
2. Wykonanie przedmiotu zapytania z należytą starannością i według najlepszej wiedzy zawodowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu zapytania
4. Wykonawca sam kontaktuje się z podmiotami zgłaszającymi chęć wprowadzenia zmian w PGN zbierając od nich niezbędne dane
5. Naniesienia w ramach wynagrodzenia niezbędnych poprawek. W przypadku ewentualnych uwag i korekt Wykonawca przygotowuje PGN w ostatecznej wersji z uwzględnieniem tychże uwag i korekt
6. Wykonawca na stronie tytułowej PGN-u obok daty utworzenia dokumentu winien umieścić datę aktualizacji (każda wersja przesyłanego do sprawdzenia dokumentu winna uwzględniać zmiany i być opatrzona dopiskiem - dzień, miesiąc, rok)
7. Wykonawca przygotowuje oraz przekazuje Zamawiającemu pełną dokumentację (4 egz. w wersji papierowej należy przesłać w formacie A4 trwale spięte dla opracowanej aktualizacji PGN oraz w wersji elektronicznej edytowanej 2 egz. na płycie CD lub DVD razem z zaktualizowaną bazą danych)
8. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do pracy powstałej na podstawie niniejszego zamówienia na czas nieoznaczony z prawem Zamawiającego do wprowadzenia zmian.
9. Zaparafowanie wzoru umowy na aktualizację PGN
10. Udział przedstawiciela Wykonawcy w komisjach i na sesjach Rady Gminy Lubicz celem przedstawienia opracowywanego lub opracowanego dokumentu aktualizacji PGN wraz z udzieleniem wyjaśnień osobom zainteresowanym
11. Ponadto Wykonawca należycie winien wypełnić wszystkie punkty wyszczególnione w przedmiocie zapytania ofertowego

IV. Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego:

Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego: najpóźniej do 3 miesięcy od podpisania umowy

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania. Oferta powinna:
 - być opatrzona pieczętą firmową;
 - posiadać datę sporządzenia;
 - zawierać nazwę, adres Wykonawcy lub jego siedziby, numer telefonu, faksu, numer NIP, REGON;
 - być podpisana czytelnie przez Wykonawcę bądź pełnomocnika.
2. Wykonawca winien wycenić wykonanie przedmiotowego zamówienia, obejmującego zakres, o którym mowa w pkt. II niniejszego zaproszenia. Należy podać cenę netto, naliczony podatek VAT oraz cenę brutto.
3. Oferent zobowiązany jest do udokumentowania posiadanego doświadczenia poprzez dołączenie wykazu wykonanych usług o podobnym zakresie z ostatnich 3 lat wraz z załączonymi dowodami potwierdzającymi, czy zostały wykonane należycie (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), np. referencje; uchwały rad gmin, miast przyjmujących PGN; pisemne pozytywne opinie z WFOŚiGW w Toruniu zatwierdzające dany PGN
4. W przypadku niedołączenia do oferty wymaganych dokumentów oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

VI. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

- a) Cena - waga kryterium - 70 %

$$\text{Wartość punktowa ceny} = \frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert za wykonanie całego przedmiotu zamówienia}}{\text{cena brutto badanej oferty za wykonanie całego przedmiotu zamówienia}} \times 70$$

- b) Doświadczenie - waga kryterium - 30 %

Wymagane przez Zamawiającego minimalne doświadczenie to wykonanie 1 dokumentu strategicznego dla gmin/miast w województwie kujawsko-pomorskim obejmujących problematykę niskoemisyjności (PGN), które uzyskały pozytywne opinie z WFOŚiGW

Za przedstawienie większej ilości wymienionych dokumentów Zamawiający przyzna Oferentom dodatkowe punkty, wg niżej przedstawionego klucza:

- 1 dokument– 10 pkt,
- 2 dokumenty– 20 pkt,
- 3 i więcej dokumentów– 30 pkt.

Wybrana zostanie oferta z uzyskaną największą punktacją.

W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów Oferenci, którzy złożyli najlepsze i równorzędne oferty złożą ponownie formularz oferty w terminie nie dłuższym niż 5 dni licząc od poinformowania przez Zamawiającego o tym fakcie.

VII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferta powinna być złożona z dopiskiem „Zapytanie ofertowe dot. **aktualizacji Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Lubicz - ROŚ.271.4.2017.**”
- 2) Dopuszcza się następujące sposoby składania ofert:
 - Osobiście (w formie papierowej), w biurze podawczym Urzędu Gminy Lubicz (pokój nr 9). O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Lubicz
 - Wysyłka (w formie papierowej), na adres: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, Lubicz Dolny, 87-162 Lubicz. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy Lubicz.
 - Wysyłka (w formie elektronicznej) na adres e-mailowy: osw@lubicz.pl Na powyższy adres należy przesłać skan podpisanego i wypełnionego formularza ofertowego wraz z załącznikami (liczy się data i godzina wpływu oferty na skrzynkę Zamawiającego, a nie data i godzina wysłania wiadomości elektronicznej przez Wykonawcę).
- 3) **Termin składania ofert upływa w dniu 15.12.2017 r.**
- 4) Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
- 5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 7) Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.lubicz.pl (BIP)
- 8) Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych, zaś w przypadku wyboru danej oferty obejmuje także wyrażenie zgody na opublikowanie danych osobowych (imienia i nazwiska lub nazwy firmy oraz jej siedziby) na stronie internetowej www.lubicz.pl (BIP)

VIII. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO NIE WYBRANIA ŻADNEGO WYKONAWCY.

1. Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 18.12.2017r, a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem www.lubicz.pl w terminie 5 dni roboczych po upływie terminu złożenia ofert.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

IX. Sposób zapłaty za wykonaną usługę:

1. Zapłata należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi po uzyskaniu pisemnej pozytywnej oceny dla przygotowanej aktualizacji PGN przez doradcę energetycznego w WFOŚIGW w Toruniu
2. Zapłata należności z tytułu wykonania przedmiotu umowy nastąpi po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy.
3. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia wypłaconego przez Zamawiającego będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe w terminie 14 od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. W przypadku braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, potwierdzonej przez właściwe organy, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie pomniejszone o wynagrodzenie za tę część przedmiotu zamówienia, to jest o wynagrodzenie za przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

X. Dodatkowe informacje:

Dodatkowych informacji udzielają: Pan Mirosław Górski oraz Pani Ewelina Kowalska

Tel.: 56-62-12-100 ,56 621 21 29 Poniedziałek-czwartek w godzinach: 7.00-15.00, wtorek 7.00.-16.00., piątek 7.00-14.00, e-mail: osw@lubicz.pl

XI. Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego ROŚ.271.4.2017.:

.....

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

NIP:

REGON:.....

tel.:

fax:

adres e – mail:

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe ROŚ.271.4.2017. z dnia 04.12.2017 r. dotyczące **aktualizacji Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Lubicz** oferuję wykonanie całego zadania zgodnie z wymogami określonymi w zaproszeniu do składania oferty za cenę:

Cena netto (zł)	% VAT	Kwota VAT	Cena brutto (zł)	Cena brutto za wykonanie całego zadania słownie

W cenę brutto zostały wliczone wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Na w/w cenę składają się następujące elementy:

Etap zamówienia	Cena netto (zł)	% VAT	Kwota VAT	Cena brutto (zł)
Opracowanie aktualizacji PGN dla Gminy Lubicz wraz z innymi wymaganymi elementami zawartymi w przedmiocie zapytania ofertowego i aktualizacją bazy danych				
Opracowanie i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko				

1. Akceptuję propozycję, że w przypadku braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, potwierdzonej przez właściwe organy, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie pomniejszone o wynagrodzenie za tę część przedmiotu zamówienia, to jest o wynagrodzenie za przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

2. Termin wykonania przedmiotu zapytania ofertowego wykonam do dnia:(niepóźniej niż do 3 miesięcy od podpisania umowy).

3. Oświadczam, że zapoznałem się z wszystkimi zapisami zapytania ofertowego i akceptuję wszystkie postanowienia w nim zawarte.

4. Oświadczam, że posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi doświadczenie w zakresie efektywności energetycznej oraz odnawialnych źródeł energii.

5. Oświadczam, że wykonałem dokumenty(ów) strategicznych dla gmin obejmujących problematykę niskoemisyjności, co znajduje potwierdzenie w dokumentach załączonych do formularza ofertowego.

Załączniki:

(dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie):

- np. referencje, uchwały rady gminy/miasta przyjmującej pgn wraz z załącznikiem w wersji elektronicznej, pisemne pozytywne opinie z WFOŚiGW w Toruniu zatwierdzające dany PGN

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Wzór umowy na realizację zamówienia polegającego na aktualizacji Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Lubicz

.....

miejsowość i data

.....

/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
podpisywania oferty/

UMOWA nr ROŚ.272.....2017

zawarta w dniu w Lubiczu Dolnym,

pomiędzy

Gminą Lubicz, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, której jednostką obsługującą jest Urząd Gminy w Lubiczu, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz, NIP 8792617506, REGON 871118715, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Lubicz– Marka Olszewskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Grażyny Dąbrowskiej

a

.....
reprezentowaną przez:.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”,
o następującej treści:**§ 1. ZAKRES UMOWY**

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania zadanie polegające **na aktualizacji Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Lubicz** zgodnie ze złożoną ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu do składania ofert - ROŚ.271.4.2017. z dnia 04.12.2017 r.

za łączną kwotę

Cena netto (zł)	% VAT	Kwota VAT	Cena brutto (zł)	Cena brutto za wykonanie całego zadania słownie

Na w/w cenę składają się następujące elementy:

Etap zamówienia	Cena netto (zł)	% VAT	Kwota VAT	Cena brutto (zł)
Opracowanie aktualizacji PGN dla Gminy Lubicz wraz z innymi wymaganymi elementami zawartymi w przedmiocie zapytania ofertowego i aktualizacją bazy danych				
Opracowanie i przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko				

2. W przypadku braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, potwierdzonej przez właściwe organy, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu

zamówienia **zostanie pomniejszone o wynagrodzenie** za tę część przedmiotu zamówienia, to jest o wynagrodzenie za przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.

3. Przedmiotu umowy obejmuje:

- 1) aktualizację Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Gminy Lubicz przyjętego Uchwałą Rady Gminy Lubicz nr XXVI/313/2016 z dnia 30 września 2016 r.
- 2) aktualizację bazy danych zawierającej wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie oraz w jej poszczególnych sektorach i obiektach (w formacie aktywnego arkusza kalkulacyjnego MS Excel z założeniami, wyliczeniami i ich zestawionymi wynikami, w sposób umożliwiający monitorowanie wskaźników planu);
- 3) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako element warunkowy, uzależniony od stwierdzenia przez stosowne organy konieczności jej sporządzenia
- 4) realizację wszystkich punktów wyszczególnionych w *Zapytaniu ofertowym ROŚ.271.4.2017.z dnia 04.12.2017 r. w pkt II i III.*

§ 2. TERMIN WYKONANIA

Termin wykonania zamówienia do dnia:(niepóźniej niż do 3 miesięcy od daty podpisania umowy).

§ 3. ZOBOWIĄZANIA STRON

1. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy posiadanych dokumentów, niezbędnych informacji i materiałów wymaganych do formalnego i merytorycznego wykonania przedmiotu umowy,
- 2) udostępnienia Wykonawcy pism przesłanych od dnia 28.06.2017 r. do Urzędu Gminy Lubicz określających nowe działania, które należy ująć w aktualizowanym PGN-ie
- 2) bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy,
- 3) zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo zrealizowany przedmiot umowy po zatwierdzeniu przez WFOŚiGW w Toruniu, potwierdzony bezusterkowym protokołem odbioru.

2. WYKONAWCA zobowiązuje się do:

- 1) wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §1, z należytą starannością i według najlepszej wiedzy zawodowej, w terminie o którym mowa w §2,
- 2) wykonania przedmiotu umowy w wersji dokumentowej (4 egz. w formacie A4) oraz w wersji elektronicznej wraz z bazą danych na płycie CD lub DVD (2 egz.)
- 3) uzgodnienia z Zamawiającym szczegółowego zakresu prac, terminów i problematyki, która zostanie przedstawiona w przedmiotowym dokumencie,
- 4) uczestniczenia w spotkaniach, naradach zwoływanych przez Zamawiającego oraz do składania sprawozdań z wykonywanych prac,
- 5) niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości lub wad wskazanych przez Zamawiającego w złożonym opracowaniu w ramach wynagrodzenia,
- 6) zapewnienia konsultacji społecznych w procedurze opracowania planu gospodarki niskoemisyjnej dla gminy Lubicz poprzez podanie projektu dokumentu (po uzgodnieniu

- z Zamawiającym) do publicznej wiadomości, zebranie opinii, ich przeanalizowanie i uwzględnienie zasadnych i niezbędnych uwag,
- 7) prezentacji końcowych wyników prac na posiedzeniu komisji Rady Gminy Lubicz oraz obecności na sesji Rady Gminy Lubicz podczas dyskusji nad uchwałą o przyjęciu Planu Gospodarki Niskoemisyjnej w celu udzielania odpowiedzi i wyjaśnień.

§ 4

1. WYKONAWCA dostarczy zrealizowany przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO, zgodnie z formą i wymogami ilościowymi określonymi w niniejszej umowie.
2. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony pisemnym protokołem odbioru bez uwag, podpisanym przez przedstawicieli obu stron.
3. Strony jednoznacznie ustalają, iż w celu skutecznej realizacji przedmiotu umowy, komunikacja pomiędzy stronami za pomocą drogi elektronicznej i faksowej będzie również traktowana jako forma pisemna. Wszelkie zawiadomienia między Stronami będą pisemne i będą dostarczane osobiście, przesyłką kurierską, za pomocą priorytetowego listu poleconego, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej e-mail na następujące adresy:

dla Zamawiającego:

adres: Urząd Gminy Lubicz, ul Toruńska 21, Lubicz Dolny, 87-162 Lubicz

telefon: (56) 621 21 00, 621 21 29

dla Wykonawcy:

adres:

.....

telefon:

4. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest: Mirosław Górski tel. (56) 621 21 29 e-mail: osw@lubicz.pl

a ze strony Wykonawcy jest:.....

§ 5. ZAPŁATA WYNAGRODZENIA

1. Podstawą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w §1 (z uwzględnieniem zapisu §1 pkt 2) będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu i odebraniu prac przez Zamawiającego na podstawie protokołu wykonanych prac.
2. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 zostanie pomniejszona o wartość wskazaną w § 1 pkt 2) w przypadku braku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
3. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi jedną fakturą końcową.
4. Termin zapłaty faktury wynosi 14 dni od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w §1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w
6. W razie opóźnienia w płatności wynagrodzenia Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 6. KARY UMOWNE

Strony postanawiają, że uprawnione będą do naliczania kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach :

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego w umowie przedmiotu w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7. ZMIANA UMOWY

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego lub Wykonawcy, jeżeli po ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawarcia umowy

§ 8. PRAWA AUTORSKIE

1. Majątkowe prawa autorskie do wykonanego w ramach Umowy dzieła, na wszystkich polach eksploatacji, przysługują Zamawiającemu.
2. Wynagrodzenie z tytułu przekazania autorskich praw majątkowych mieści się w kwocie umówionego wynagrodzenia za wykonanie całości pracy.

§ 9. WŁAŚCIWOŚĆ SĄDU

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd miejscowo właściwy dla Wykonawcy.

§ 10. INNE POSTANOWIENIA

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11. EGZEMPLARZE UMOWY

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA