



§2. 1. Komisja I - dokonuje w dniu 31 grudnia 2017r. spisu z natury:

1) rzeczowych składników obrotowych (materiały, produkty gotowe, towary), w zakresie nie zużytych składników odpisywanych w koszty w momencie ich zakupu.

2. Komisja I - dokonuje na dzień 31 grudnia 2017r. spisu z natury:

1) środków trwałych (z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony i gruntów) znajdujących się na terenie Urzędu Gminy w Lubiczu.

Polem spisowym dla Komisji I jest teren Urzędu Gminy Lubicz

§ 3. 1. Komisja II - dokonuje w dniu 31 grudnia 2017r. spisu z natury:

1) aktywów pieniężnych (czeki, weksle obce, gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania robót, krótkoterminowe papiery wartościowe nabyte w celu odsprzedaży w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od daty nabycia tj. akcje obce, obligacje obce. bony skarbowe itp. naliczone odsetki od aktywów finansowych),

2) druków ścisłego zarachowania.

2. Polem spisowym dla powyższego jest teren Urzędu Gminy Lubicz

3. Komisja II - dokonuje na dzień 31 grudnia 2017r. spisu z natury: Ośrodków trwałych (z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów) znajdujących się poza terenem Urzędu Gminy w Lubiczu, maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie (inwestycji), aktywów będących własnością innych jednostek

4. Polem spisowym dla Komisji II jest teren Gminy Lubicz (sołectwa, świetlice wiejskie, teren prowadzonych inwestycji gminnych itp.).

§ 4. 1. Komisja III - dokonuje w terminie do dnia 15 stycznia 2018r. weryfikacji sald (porównania danych ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi): środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony inwestycji (z wyjątkiem maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie).

2. Polem spisowym dla Komisji III jest miejsce przechowywania dokumentacji źródłowej w Urzędzie Gminy w Lubiczu.

§ 5. 1. Komisja IV- dokonuje w terminie do 15 stycznia 2018 r. weryfikacji sald (porównania danych ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi): gruntów, wartości niematerialnych i prawnych.

2. Polem spisowym dla Komisji IV jest miejsce przechowywania dokumentacji źródłowej w Urzędzie Gminy w Lubiczu.

§ 6. Spis z natury powinien zostać przeprowadzony do dnia 15 stycznia 2018 r. (za wyjątkiem § 2 pkt.1 . § 3, pkt.1 i pkt.2). Rozliczenie i przekazanie dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego nastąpi do dnia 20 stycznia 2018 r.

§ 7. Kierownicy referatów i pracownicy na samodzielnych stanowiskach są odpowiedzialni za przygotowanie i uporządkowanie składników objętych inwentaryzacją.

§ 8. Odpowiedzialnym za prawidłową i terminową pracę Komisji I i II ustalam członka stałej komisji inwentaryzacyjnej – Pana Mirosława Górskiego

§ 9. Odpowiedzialnym za prawidłową i terminową pracę Komisji III i IV ustalam członka stałej komisji inwentaryzacyjnej - Panią Dorotę Balejko.

§ 10. Odpowiedzialnym za kontrolę prawidłowości spisów ustalam przewodniczącego stałej komisji inwentaryzacyjnej – Panią Dorotę Woźniak

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt (-)

Marek Olszewski