

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty na świadczenie usług pocztowych w granicach administracyjnych gminy dla Urzędu Gminy Lubicz od 02 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.

Zamawiający :

Gmina Lubicz ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz

Tel: 56 62 121 40 fax: 56 62 121 20 e-mail: [org@lubicz.pl](mailto:org@lubicz.pl)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przesyłek listowych, ekspresowych, poleconych, poleconych za potwierdzeniem odbioru oraz przesyłek reklamowych, paczek, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom wyłącznie w granicach administracyjnych gminy Lubicz, dokonywania ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2013 r. Prawo Pocztowe (Dz.U. z 2012r. poz.1529 ze zm.) a także świadczenie usługi odbioru poczty w siedzibie Zamawiającego.
2. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie wszystkich przesyłek pocztowych oraz ich ewentualny zwrot i reklamacje, wykonawca musi realizować zgodnie w obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności niżej wymienionymi:
  - a) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego (jt.Dz.U. z 2013r. poz.267 z póź,zm.),
  - b) Ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (dz.U. z 2012r. poz.1529),
  - c) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa (jt. Dz.U. z 2012r. poz. 749 ze zm.),
  - d) Obowiązujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo pocztowe- w szczególności Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego ( Dz.U. z 2013r. poz.545) oraz Akty Wewnętrzne Wykonawcy wydane na podstawie art. 21 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529)
3. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi w dni robocze bez sobót oraz niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy oraz:
  - a) posiadać punkt dystrybucji awizacyjnej który znajdować się będzie na terenie gminy Zamawiającego
  - b) nieodpłatnie dokonywać odbioru przesyłek przygotowanych do wysłania ,w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w dni robocze. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przez Wykonawcę pracownik, po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek do wysłania każdorazowo będzie potwierdzany pieczęcią, podpisem i datą na dokumencie przyjęcia (np. książce nadawczej) dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek nierejestrowanych),
  - c) w przypadku gdy Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę posiada w siedzibie Zamawiającego ( w Lubiczu) placówkę nadawczą, zobowiązuje się do utrzymania jej przez okres trwania umowy.
4. Podane przez zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w formularzu kalkulacji cenowej, mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania lub zwiększania ilości wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości

poszczególnych przesyłek w ramach świadczenia usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia za faktycznie zrealizowane usługi.

5. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardów cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
6. Wykonawca będzie doręczał przesyłki z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z dnia 2013r. poz.545)
7. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych przez Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
8. Zamawiający przewiduje oznakowanie przesyłek we własnym zakresie w sposób uzgodniony z Wykonawcą.
9. Ze względu na wartość zamówienia nie podlega ono ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U.z 2015r. poz. 2164 z późn.zm.) w związku z powyższym Zgodnie z Art.15a.pkt.1 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych ( Dz.U. z 2006 nr 94 poz.651) Zamawiający zastrzega sobie prawo, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie spółdzielnie socjalne, działające na podstawie ustawy lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, z uwzględnieniem przepisów art.44 ust.3 z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych. Zastrzeżeniu podlega również prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.
10. Warunki płatności:  
Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego. Płatność za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dnia 10-go każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług. Płatności za wykonane usługi będą następować w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury
11. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:
  1. Nazwa i adres wykonawcy.....
  2. NIP.....
  3. REGON.....
  4. Nr rachunku bankowego.....
  5. Cenę netto i brutto.....
  6. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

Poniżej załączony zostaje formularz kalkulacji cenowej z prośbą o wskazanie cen jednostkowych, które nie mogą ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy.

**Miejsce i termin złożenia ofert:**

Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej należy przekazać elektronicznie, pocztą lub osobiście Zamawiającemu do dnia 27 grudnia 2016 r. do godz. 14:00.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Andżelika Solińska, Tel. 56 6212140, e-mail: [org@lubicz.pl](mailto:org@lubicz.pl)

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość szt. (szacunkowa na okres trwania umowy)	Cena jedn. Netto	Wartość netto (4x5)	Kwota podatku VAT	Cena jedn. Brutto	Wartość brutto (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I Listy gabaryt A w g</b>								<b>Suma pozycji od 1 do 6</b>
1.	Listy zwykłe ekonomiczne	do 350g	2500					
		ponad 350 do 1000	25					
		ponad 1000 do 2000	10					
2.	Listy polecane ekonomiczne	do 350g	2500					
		ponad 350 do 1000	25					
		ponad 1000 do 2000	10					
3.	Listy ekonomiczne polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 350g	20000					
		ponad 350 do 1000	50					
		ponad 1000 do 2000	10					
4.	listy zwykłe priorytetowe	do 350g	100					
		ponad 350 do 1000	10					
		ponad 1000 do 2000	10					
5.	listy polecane priorytetowe	do 350g	100					
		ponad 350 do 1000	10					
		ponad 1000 do 2000	10					
6.	Listy polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 350g	50					
		ponad 350 do 1000	10					
		ponad 1000 do 2000	10					

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość szt. (szacunkowa na okres trwania umowy)	Cena jedn. Netto	Wartość netto (4x5)	Kwota podatku VAT	Cena jedn. Brutto	Wartość brutto (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>II Listy gabaryt B w g</b>								
<b>Suma pozycji od 1 do 6</b>								
1.	Listy zwykłe ekonomiczne	do 350g	100					
		ponad 350 do 1000	10					
		ponad 1000 do 2000	10					
2.	Listy polecane ekonomiczne	do 350g	120					
		ponad 350 do 1000	10					
		ponad 1000 do 2000	10					
3.	Listy ekonomiczne polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 350g	300					
		ponad 350 do 1000	10					
		ponad 1000 do 2000	10					
4.	listy zwykłe priorytetowe	do 350g	15					
		ponad 350 do 1000	8					
		ponad 1000 do 2000	8					
5.	listy polecane priorytetowe	do 350g	20					
		ponad 350 do 1000	9					
		ponad 1000 do 2000	5					
6.	Listy polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 350g	30					
		ponad 350 do 1000	7					
		ponad 1000 do 2000	2					

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Ilość szt. (szacunkowa na okres trwania umowy)	Cena jedn. Netto	Wartość netto (4x5)	Kwota podatku VAT	Cena jedn. Brutto	Wartość brutto (6+7)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>III Paczki pocztowe krajowe gabaryt A w kg</b>								<b>Suma pozycji od 1 do 3</b>
1.	paczka pocztowa ekonomiczna	do 1	1					
		od 1 do 2	1					
		od 2 do 5	1					
2.	paczka pocztowa polecona	do 1	1					
		od 1 do 2	1					
		od 2 do 5	1					
3.	paczka pocztowa priorytetowa	do 1	1					
		od 1 do 2	1					
		od 2 do 5	1					

**SUMA I+II+III =.....**