

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817) oraz uchwały Nr XXVIII/350/2016 z 25 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Lubicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2017.

Wójt Gminy Lubicz

ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w roku 2017 w zakresie kultury – rozwój wokalny dzieci i młodzieży szkolnej Gminy Lubicz.

I. Rodzaj i formy realizacji zadań.

1. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu :
 - a. prowadzenie chóru dla dzieci i młodzieży,
 - b. prowadzenie regularnych prób oraz publiczne występy chóru,
 - c. kształtowanie wokalne chórzystów poprzez udział w warsztatach i szkoleniach,
 - d. udział w przeglądach i reprezentowanie Gminy Lubicz na szczeblu gminnym, wojewódzkim, krajowym, międzynarodowym,
 - e. nieodpłatny występ chóru na koncertach oraz imprezach gminnych realizowanych na terenie Gminy Lubicz.
2. Chór powinien być prowadzony przez dyrygenta posiadającego odpowiednie kwalifikacje muzyczne, umożliwiające prowadzenie chóru na wysokim poziomie artystycznym.
3. Forma realizacji współpracy: powierzenie.

II. Wysokość środków publicznych na realizację zadania w roku 2017 i w latach poprzednich.

1. Na realizację zadania w roku 2017 planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 25 000,00 zł.
2. Planowana kwota na 2016 r. może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.
3. Na realizację zadania z tego samego rodzaju, przeznaczono w 2016 r. 25.000,00 zł środków publicznych w wyodrębnionym zadaniu.

III. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadań.

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016, Poz. 1817).
2. Wójt Gminy Lubicz przyznaje dotacje celowe na realizację zadań wyłonionych w konkursie w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. Procentowy udział przyznanej dotacji nie może być niższy niż wnioskowany w ofercie.
5. Wójt Gminy Lubicz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Odmowa podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie może nastąpić także w przypadku, gdy w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej oferenta okaże się, że wcześniej przyznane dofinansowania zostały wydane niezgodnie z przeznaczeniem, rozliczone nieprawidłowo lub nierozliczone do dnia podpisania kolejnej umowy.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Lubicz. Zadanie powinno być

zrealizowane w ciągu roku 2017 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań powierzonych przez Gminę Lubicz zostaną określone w umowach.

8. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

IV. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 1817) - jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie zadania.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz.1300).
3. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 3) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących źródeł,
 - 4) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 5) informację o wcześniejszej działalności oferenta ubiegającego się o dotację w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 6) wypełnione wszystkie pozycje formularza oferty wraz z oświadczeniami oferenta,
 - 7) załączniki;
 - a. aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji.

Uwaga:

Załączniki należy potwierdzić za zgodność z oryginałem na każdej stronie (pieczętka organizacji, czytelny podpis osoby upoważnionej oraz data).

Uwaga: Ofertę muszą podpisać osoby, które zgodnie z zapisami KRS lub innym Dokumentem prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

4. Dwa lub więcej podmiotów uprawnionych do udziału w postępowaniu konkursowym może złożyć ofertę wspólną w trybie art. 14 ust. 2, 3, 4 i 5 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Wzory oferty i sprawozdania oraz regulamin konkursu można otrzymać w pok. 38. Urzędu lub pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy <http://bip.lubicz.pl> w zakładce „ogłoszenia i komunikaty”.
6. Oferty należy składać w godzinach pracy **Urzędu Gminy w Lubiczu – pokój nr 9 (Toruńska 21, 87- 162 Lubicz Dolny)** w zamkniętych opieczętowanych kopertach opatrzonych napisem:
„KONKURS ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań gminy w roku 2017 w zakresie kultury – rozwój wokalny dzieci i młodzieży szkolnej Gminy Lubicz”.
7. Ofert należy składać osobiście lub drogą pocztową od dnia 11. 01.2017 r. do dnia 03. 02. 2017 r. do godz. 15.00 (**decyduje data wpływu**).
8. Oferty muszą być podpisane i opieczętowane przez oferenta, każdy wniosek powinien być trwale połączony z załącznikiem.
9. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
10. Po zakończeniu konkursu oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

V. Termin tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.
3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Lubicz.
4. W przypadku braków formalnych w ofercie podmiot ma 5 dni roboczych od dnia opublikowania listy na ich uzupełnienie.
5. **Uzupełnieniu podlegają wyłącznie:**

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą w przypadku, gdy nie została ona podpisana przez wszystkie osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta, uzupełnienia dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - 2) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem załączonych kserokopii dokumentów;
 - 3) uzupełnienie wymaganych załączników.
6. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w podanym wyżej terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
7. Oferty, które przeszły ocenę formalną przechodzą do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję Konkursową.
8. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
- 1) wartość merytoryczną projektu – celowość oferty, uzasadnienie potrzeby realizacji, zakres rzeczowy, grupę docelową, zgodność z niniejszym ogłoszeniem, planowane rezultaty w kontekście programów i strategii Gminy Lubicz oraz spójność z celami projektu,
 - 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj, celowość i adekwatność planowanych kosztów,
 - 3) wysokość dotacji wnioskowanej od Gminy, porównanie jej z innymi zaplanowanymi źródłami dofinansowania projektu,
 - 4) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych,
 - 5) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
9. Koszty, które nie będą pokrywane w ramach dotacji to:
- 1) wsteczne finansowanie projektów,
 - 2) działalność polityczna i religijna,
 - 3) wydatki na zakup środków trwałych,
 - 4) kary i odsetki karne,

- 5) ryczałt za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych.
10. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji przekazywana Wójtowi Gminy Lubicz, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.

VI. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania, a także w ogłoszeniach prasowych, reklamowych itp. Informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Lubicz.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 1) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - 2) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - 3) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
 - 4) Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubicz oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Lubicz w zakładce „ ogłoszenia i konkursy”.