

Załącznik
do uchwały Nr XLII/479/2013
Rady Gminy Lubicz
z dnia 22 listopada 2013r.

Program współpracy Gminy Lubicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok.

Wstęp

Przyjmując Program współpracy Gminy Lubicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok Rada Gminy Lubicz deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencje realizacji swych zadań ustawowych

w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zakładanym efektem współpracy jest zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych i dalszy wzrost partycypacji społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- a) organizacji pozarządowej - rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- b) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- c) programie – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Lubicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok,
- d) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- e) innych podmiotach – rozumie się przez to podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
- f) gminie – rozumie się przez to Gminę Lubicz,
- g) urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy w Lubiczu,

h) dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1241 z późn. zm.)

2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy Lubicz w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2014 roku.
3. Program określa formy, zasady i priorytetowe obszary współpracy Gminy Lubicz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację, a także podmioty odpowiedzialne za realizację programu oraz sposoby oceny jego wykonania.
4. Program opracowano przy udziale organizacji pozarządowych w ramach konsultacji społecznych w sposób zgodny z uchwałą Nr L/536/10 Rady Gminy Lubicz z dnia 29 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub gminną radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Cele Programu

§ 2. 1. Celem głównym współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych mieszkańców gminy poprzez stwarzanie im możliwości demokratycznego uczestnictwa życiu publicznym.

2. Cele szczegółowe współpracy:

- 1) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców gmin;
- 2) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji pozarządowych, powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich;
- 3) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu

polityki społecznej i gospodarczej Gminy Lubicz ;

- 4) integracja podmiotów prowadzących działalność obejmującą swym zasięgiem sferę zadań publicznych;
- 5) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność, poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych;
- 6) wspieranie oraz powierzanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności uczciwej konkurencji, jawności i wzajemnego poszanowania interesów partnerów współpracy:

- 1) zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które

zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 2) zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
- 3) zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada jawności, uczciwej konkurencji i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Przedmiot współpracy

§ 4. 1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

2. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących przedmiotowy zakres współpracy.

Formy współpracy

§ 5. 1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:
 - a) zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspieranie zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - b) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych,
 - c) wspólna realizacja zadań publicznych na zasadach partnerstwa.
3. Pozafinansowe formy współpracy dotyczą:
 - 1) Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:

- a) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji,
- b) konsultowania z organizacjami odpowiednio do zakresu ich działania, projektów normatywnych w dziedzinach dotyczących podstawowej działalności statutowej tych organizacji,
- c) koordynacji działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez,
- d) udzielania przez Wójta Gminy honorowego patronatu działaniom lub programom prowadzonym przez organizacje pozarządowe.

2) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym w celach:

- a) definiowania i opiniowania priorytetowych dla gminy obszarów problemowych, w rozwiązywanie których organizacje mogą się włączyć jako potencjalni realizatorzy zadania,
- b) opiniowania ofert konkursowych, poprzez udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w Komisji Konkursowej do oceny ofert,

3) Inne formy współpracy Gminy z organizacjami i podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego mogą być realizowane poprzez:

- a) pomoc dla organizacji pozarządowych w prowadzeniu działalności informacyjnej i promocyjnej w mediach i na stronie internetowej gminy,
- b) realizację wspólnych projektów i podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
- c) pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych. Pomoc ta może dotyczyć informowania o potencjalnych źródłach finansowania oraz opiniowania wniosków o granty i dotacje,
- e) umożliwienie organizacjom pozarządowym skorzystania z preferencyjnych zasad uzyskania lokali na działalność statutową (użyczenie, najem),
- f) promowanie ciekawych programów pozwalających uzyskać środki ze źródeł zewnętrznych,
- g) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,
- h) współorganizowanie spotkań dotyczących współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- i) zamieszczania informacji dla organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Lubicz www.lubicz.pl.

Priorytety w realizacji zadań publicznych

§ 6. 1. Do priorytetowych zadań Gminy Lubicz w 2014 roku we współpracy z podmiotami programu należą:

- 1) Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
- 2) Ochrona i promocja zdrowia, w tym w zakresie:
 - a) edukacja prozdrowotna i propagowanie zdrowego trybu życia
- 3) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - a) rozwój sportu dzieci, młodzieży i dorosłych w środowisku wiejskim,
 - b) organizowanie treningów, zajęć, zawodów i imprez sportowo – rekreacyjnych,
 - c) uczestnictwo w zawodach sportowych promujących Gminę Lubicz,
 - d) organizacja zawodów sportowych.

- 4) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) prezentacja tradycji lokalnych na forum lokalnym i krajowym,
 - b) wspieranie inicjatyw kultywujących pamięć o zasłużonych dla społeczności lokalnych postaciach, miejscach i wydarzeniach historycznych,
 - c) działania na rzecz rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
 - d) wspieranie zadań realizowanych w formie prelekcji, koncertów, wydawnictw i innych wydarzeń o charakterze edukacyjnym i artystycznym.
- 5) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie:
 - a) wspieranie działalności świetlic opiekuńczo – wychowawczych,
- 6) Przeciwdziałanie uzależnieniu i patologiom społecznym:
 - a) wspieranie działalności świetlic środowiskowych w tym realizujących programy profilaktyczne,
 - b) organizowanie letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych uzależnieniem,
 - c) wspieranie działalności sportowo – rekreacyjnej prowadzonej jako forma alternatywnego spędzania czasu wolnego,

Okres realizacji programu

§ 7. „Program współpracy Gminy Lubicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok” obowiązuje od 01.01.2014 r. do 31.12.2014r.

Sposób realizacji programu

- § 8. 1. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
- 1) Rada Gminy Lubicz – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków przeznaczonych na dofinansowanie zadań realizowanych przez organizacje.
 - 2) Wójt Gminy Lubicz - w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - a) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy;
 - b) ustalania i powoływania składu komisji konkursowej;
 - c) wybierania najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych.
 - d) informowania o sesjach Rady Gminy, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji pozarządowych,
 - 3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.
 - 4) Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego (w sytuacji powołania).
2. Komórki organizacyjne urzędu prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami samorządowymi, która w szczególności polega na:
- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków budżetu Gminy Lubicz;
 - 2) sporządzeniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi, których działalność statutowa odpowiada zadaniom publicznym

gminy;
4) udziale swoich przedstawicieli w spotkaniach i szkoleniach administracji dotyczących współpracy z organizacjami.
Realizację programu ze strony Gminy Lubicz koordynuje Sekretarz Urzędu Gminy Lubicz.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9. 1. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Lubicz na rok 2014. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2014.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Miernikami efektywności realizacji programu w danym roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczby ofert, które wpłynęły od organizacji;
 - 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach środków finansowych przekazanych organizacjom przez Gminę Lubicz;
 - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych przez organizacje;
 - 5) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych realizowanych przez organizacje;
 - 6) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i Gminę;
 - 7) stopnia zgodności realizowanych przez organizacje zadań publicznych z priorytetami przyjętymi w niniejszym programie.
2. Bieżącym monitorowaniem realizacji zadań programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska Urzędu Gminy w Lubiczu.
3. Wójt Gminy Lubicz nie później niż do dnia 30 kwietnia 2015 roku przedłoży Radzie Gminy Lubicz sprawozdanie z realizacji programu w roku 2014.
4. Sprawozdanie o którym mowa w ust. 3 i 4 zostanie upublicznione na stronie internetowej Urzędu: www.lubicz.pl

Informacje o sposobie i tworzeniu programu i przebiegu konsultacji

§ 11. 1. Przygotowanie programu objęło realizację w zaplanowanych terminach następujących działań:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) przygotowanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych realizowanych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji tych zadań;
- 3) skierowanie projektu współpracy do konsultacji poprzez upublicznienie

na stronie internetowej Gminy Lubicz www.lubicz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lubicz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu w okresie od dnia 4 listopada 2012 r. do dnia 8 listopada 2013 r. i przesłanie programu za pośrednictwem poczty lub drogą elektroniczną do organizacji pozarządowych działających na rzecz Gminy Lubicz. Konsultacje przeprowadzone zostały w terminie od dnia 4 listopada 2013 r. do dnia 8 listopada 2013 r.

- 4) zebranie propozycji do projektu programów zgłaszanych przez organizacje pozarządowe;
 - 5) rozpatrzenie uwag i opinii złożonych przez organizacje pozarządowe;
 - 6) opracowanie sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - 7) przedłożenie pod obrady Rady Gminy Lubicz projektu uchwały wraz ze sprawozdaniem z przeprowadzonych konsultacji.
2. Po uchwaleniu Programu współpracy Gminy Lubicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w Programie współpracy Gminy Lubicz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok” zostanie on zamieszczony na stronie internetowej Gminy Lubicz www.lubicz.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej – www.bip.lubicz.pl oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Zasady i tryb organizacji otwartego konkursu ofert

§ 12.1. Wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych odbywa się w drodze otwartych konkursów ofert.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Lubicz oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubiczu, w terminie nie krótszym niż 21 dni od dnia wyznaczonego do składania ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w stosownych przepisach wynikających z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Oferty należy przygotować według zasad określonych ogłoszeniem konkursowym zatwierdzonym przez Wójta Gminy.
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru,
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,
 - c) kserokopię aktualnego statutu.
6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup gruntów,
 - b) działalność gospodarczą,
 - c) działalność polityczną,
 - d) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - e) realizacji inwestycji z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana,

- f) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana.
7. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych:
- a) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonych w statucie,
 - b) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
 - c) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem.
8. Konkurs odbywa się dwuetapowo:
- a) pierwszy etap – wstępna ocena oferty pod względem formalnym przez komisję konkursową. W przypadku stwierdzenia wyżej wymienionych braków formalnych, organizacja zostaje powiadomiona o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
 - b) drugi etap – ostateczna ocena formalna oraz ocena merytoryczna zostaje dokonana przez komisję konkursową.
9. Przy rozpatrywaniu ofert komisja konkursowa kieruje się w szczególności następującymi kryteriami:
- a) możliwościami realizacji zadania publicznego przez organizację samorządową lub inny podmiot,
 - b) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - d) propozycją jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób przy udziale których będzie ona realizowana,
 - d) zaangażowaniem finansowym środków własnych oferenta oraz możliwością pozyskania środków finansowych z innych źródeł na realizację tego zadania,
 - e) wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą własną członków organizacji,
 - f) dotychczasową współpracą oferenta z samorządem w szczególności rzetelnością i terminowością realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposobem rozliczenia otrzymanych dotacji,
 - g) dodatkowe szczegółowe kryteria wynikające z merytorycznej specyfiki zadania, zawarte będą w ogłoszeniach konkursów ofert.
10. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.
11. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu wraz z wykazem ofert nie spełniających wymogów formalnych, jak również ofert które nie otrzymały dotacji podawane są do publicznej wiadomości w sposób określony w §12 ust. 2.
12. Z oferentem, który wygrał konkurs sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego.
13. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach, wynikających z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).

Tryb powoływania i regulamin pracy komisji konkursowych

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są przez Wójta Gminy Lubicz celem opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja konkursowa.
3. Komisja konkursowa powoływana jest w składzie 4 osobowym, w tym:
 - a) 2 przedstawicieli Urzędu Gminy w Lubiczu,
 - b) 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych lub innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy biorące udział w konkursie.
4. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy mogą przysyłać Wójtowi Gminy Lubicz do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego okres obowiązywania programu współpracy listę swoich przedstawicieli na kandydatów do składu komisji konkursowych.
5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem że biorą w nim udział co najmniej 2 osoby.
6. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.
7. Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Komisja konkursowa rozpatruje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
9. Komisja konkursowa przystępując do rozstrzygnięcia konkursów ofert, dokonuje następujących czynności :
 - a) zapoznaje się z podmiotami które złożyły ofertę;
 - b) wypełnia oświadczenia dopuszczające lub wyłączające z postępowania;
 - c) stwierdza prawomocność posiedzenia komisji;
 - d) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - e) ocenia złożone oferty pod względem formalnym (poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników);
 - f) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - g) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, komisja konkursowa dokonuje indywidualnej oceny na karcie, zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz proponuje wysokość dotacji;

h) Komisja Konkursowa sporządza protokół z prac komisji, odczytuje jego treść i podpisuje protokół.

10. Sporządzony protokół powinien zawierać:

- a) oznaczenie miejsca i czasu konkursu;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych ofert;
- d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- e) wskazanie ofert nie odpowiadającym warunkom konkursu lub zgłoszonym po terminie;
- f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- g) podpisy członków komisji.

11. Przeprowadzona przez komisję konkursową ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia konkursu zostanie przedstawiona Wójtowi Gminy Lubicz, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

12. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 14. 1. Wójt Gminy Lubicz może zlecić organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w trybie uproszczonym.

2. Zadanie publiczne może być także realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Program ma charakter otwarty, zakłada możliwość uwzględnienia nowych form współpracy i doskonalenia tych, które już zostały określone.

2. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r.

Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz uchwały Nr L/536/10 Rady Gminy Lubicz z dnia 29 października 2010 w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.