

UCHWAŁA NR XLII/482/2013

RADY GMINY LUBICZ

z dnia 22 listopada 2013 r.

w sprawie przyjęcia planu nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat 3.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) w związku z art. 55 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011r. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Przyjmuje się następujący plan nadzoru nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki nad dziećmi do lat 3:

- 1) kontrola warunków i jakości sprawowanej opieki w żłobkach – raz w roku;
- 2) kontrola warunków i jakości sprawowanej opieki w klubach dziecięcych – raz w roku;
- 3) kontrola warunków i jakości sprawowanej opieki u dziennych opiekunów – raz w roku.

§ 2. 1. Niezależnie od planu nadzoru pierwszą kontrolę przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od rozpoczęcia działalności przez podmioty, o których mowa w § 1.

2. W przypadku podmiotów prowadzących działalność na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2011r. Nr 45, poz. 235 z późn. zm.) w dniu podjęcia niniejszej uchwały kontrola warunków i jakości sprawowanej opieki powinna się odbyć w ciągu dwóch miesięcy od dnia wejścia w życie tej uchwały.

§ 3. Szczegółowy plan nadzoru nad podmiotami, o których mowa w § 1 zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi gminy Lubicz.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia



Przewodniczący Rady

Hanna Anzel

PLAN NADZORU NAD ŻŁOBKAMI, KLUBAMI DZIECIĘCYMI ORAZ DZIENNYMI OPIEKUNAMI W ZAKRESIE WARUNKÓW I JAKOŚCI ŚWIADCZONEJ OPIEKI NAD DZIEĆMI W WIEKU DO LAT 3

1. Nadzór nad żłobkami, klubami dziecięcymi oraz dziennymi opiekunami, zwanymi dalej "placówkami" prowadzącymi działalność na terenie gminy Lubicz sprawuje Wójt gminy Lubicz.
2. Celem nadzoru jest:
 - a) zapewnienie odpowiednich warunków gwarantujących dzieciom bezpieczeństwo i opiekę,
 - b) tworzenie warunków do realizacji różnorodnych i dostosowanych do wieku form zajęć wspierających rozwój dzieci,
 - c) doskonalenie form pracy w placówce.
3. Plan nadzoru realizowany jest w formie:
 - a) kontroli w trybie działań planowych, którą przeprowadza się co najmniej raz w roku,
 - b) czynności sprawdzających w celu zbadania, czy i w jakim zakresie zostały zrealizowane zalecenia zawarte w protokole nadzoru.
4. Organ sprawujący nadzór powiadamia placówkę co najmniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem nadzoru o przedmiocie podejmowanych działań.
5. Czynności nadzorcze wykonują osoby upoważnione przez Wójta gminy Lubicz na podstawie imiennego upoważnienia, które zawiera:
 - a) datę wydania i numer upoważnienia;
 - b) podstawę prawną do przeprowadzenia czynności nadzorczych;
 - c) imię i nazwisko osoby upoważnionej.
6. Osoby wykonujące czynności nadzorcze upoważnione są w szczególności do:
 - a) wstępu na teren placówki w dniach i godzinach, w których działalność jest wykonywana;
 - b) żądania ustnych lub pisemnych wyjaśnień oraz udostępniania danych mających związek z przedmiotem nadzoru;
 - c) dostępu do dokumentacji pracowniczej osób zatrudnionych w placówce.
7. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół nadzoru, który zawiera:



- a) nazwę placówki;
- b) nazwę i siedzibę organu sprawującego nadzór;
- c) imię i nazwisko osoby upoważnionej oraz datę wydania i numer upoważnienia;
- d) termin rozpoczęcia i zakończenia nadzoru;
- e) zakres czynności nadzorczych;
- f) opis ustalonego stanu faktycznego w tym:
 - stan zastany w placówce w zakresie realizowanych świadczeń w świetle obowiązujących przepisów prawa;
 - ewentualne wskazanie nieprawidłowości;
 - ewentualne zalecenia;
 - ustalenia, czy i w jakim zakresie zrealizowane zostały uprzednio wydane zalecenia;
 - pouczenie o prawie zgłoszenia przez placówkę zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole;
 - podpisy wykonującego czynności nadzorcze i osoby upoważnionej w imieniu placówki, w której przeprowadzono nadzór oraz datę podpisania protokołu.

8. Protokół nadzoru sporządza się w dwóch egzemplarzach. Protokół zatwierdza Wójt gminy Lubicz. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje się do placówki, w której przeprowadzono nadzór w terminie do 14 dni od dnia jego zakończenia.

9. Placówka ma prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń zawartych w protokole nadzoru co do ustaleń organu sprawującego nadzór w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu nadzoru.

10. Organ sprawujący nadzór ustosunkowuje się do zgłoszonych przez placówkę zastrzeżeń i wyraża swoje stanowisko w tej sprawie na piśmie w terminie do miesiąca od dnia wpływu zastrzeżeń.

Przewodniczący Rady

Hanna Anzel