

UCHWAŁA NR XVI/189/2015
RADY GMINY LUBICZ
z dnia 30 grudnia 2015 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Lubicz oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) uchwała się, co następuje:

§1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji.

§2.1. Dotacje dla niepublicznych przedszkoli przysługują na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Lubicz wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody Gminy Lubicz, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lubicz, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda Gminie Lubicz informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Osoba prowadząca inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy Lubicz dotację na każdego ucznia w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lubicz, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda Gminie Lubicz informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują z budżetu Gminy Lubicz na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lubicz, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego poda Gminie Lubicz informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.



§3.1. Dotacja udzielana będzie na wniosek osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego złożony do Wójta Gminy Lubicz w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Na wniosek osób prowadzących niepubliczne przedszkola i inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego Wójt Gminy Lubicz może wyrazić zgodę na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

3. Dotacja przekazywana będzie w 12 częściach, w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, z tym że dotacja za grudzień będzie przekazywana do dnia 15 grudnia.

4. Rata dotacji za pierwszy miesiąc działalności niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego będzie przekazana na podstawie informacji organu prowadzącego daną jednostkę o rozpoczęciu działalności, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, w wysokości uwzględniającej liczbę uczniów wskazanych we wniosku, o którym mowa w pkt. 1. Wyrównanie (dopłata lub potrącenie nadpłaty) raty dotacji za pierwszy miesiąc działalności następuje przy następnej racie dotacji, według faktycznej liczby uczniów określonej w informacji stanowiącej Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Kolejne raty dotacji będą przekazywane na podstawie informacji składanej przez organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, o aktualnej liczbie uczniów, ustalonej na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie informacji. Wzór informacji określa Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Kwota dotacji należnej w danym miesiącu wyliczona jest na podstawie miesięcznej informacji o liczbie uczniów oraz miesięcznej stawki dotacji ustalonej na jednego ucznia.

7. Dotacja za miesiące lipiec – sierpień udzielana będzie na każdego ucznia, który w czerwcu uczestniczył w zajęciach według faktycznej liczby uczniów na ostatni dzień czerwca.

8. Jeżeli do niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają dzieci będące mieszkańcami innych gmin, osoba prowadząca przekazuje dane o dzieciach z innych gmin, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

9. Podmiot uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 5, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będących podstawą do naliczenia dotacji lub po stwierdzeniu wystąpienia w niej innych błędów.

10. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 5, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 9 i wypłacana na wskazany rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

11. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty.

12. Dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§4.1. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, dokonuje rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji, w terminie do 31 stycznia po roku budżetowym w którym była udzielona dotacja.

2. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w pkt.1 zawiera:

- a) zestawienie obejmujące informację o kwocie dotacji otrzymanej w danym roku, oraz o kwocie dotacji wykorzystanej i niewykorzystanej;

- b) wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków zgodnych z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty;
- c) wykaz faktur, rachunków oraz innych dokumentów księgowych z podziałem na rodzaje wydatków, zawierający datę wystawienia, numer dokumentu, termin zapłaty, przedmiot zakupu, kwotę wydatku wraz z kwotą zapłaconą ze środków dotacji udzielonej przez organ dotujący.

3. W przypadku zakończenia w ciągu roku działalności niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

4. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Lubicz w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

5. W przypadku zakończenia w ciągu roku budżetowego działalności niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego niewykorzystaną część dotacji należy zwrócić w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności.

6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

7. O zatwierdzeniu rozliczenia dotacji Wójt Gminy Lubicz zawiadamia organ dotowany na piśmie.

§5.1. Niepubliczne przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego, na prowadzenie których Gmina Lubicz udziela dotacji, mogą być kontrolowane w zakresie obejmującym prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji.

2. Upoważnieni przedstawiciele Wójta Gminy Lubicz mają prawo do:

- a) dokonywania kontroli zgodności ze stanem aktualnym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 5, a tym samym mogą mieć wgląd do danych osobowych uczniów placówki, dokumentacji organizacyjnej i dotyczącej przebiegu nauczania,
- b) dokonywania kontroli sposobu wykorzystania przez organ prowadzący dotacji udzielonej z budżetu Gminy Lubicz, a tym samym wgląd do dokumentacji finansowej placówki oświatowej.

3. Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji.

4. Czynności kontrolne mogą być prowadzone jednoosobowo lub w zespole, a podstawą do wykonywania czynności kontrolnych jest upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Lubicz do przeprowadzenia kontroli.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej albo, w miarę potrzeby, w siedzibie organu prowadzącego daną placówkę.

6. Kierownik jednostki kontrolowanej zapewnia kontrolerowi warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów.

7. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawia się w protokole kontroli podpisywanym przez kontrolujących i osobę reprezentującą organ prowadzący niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego.

8. Organowi prowadzącemu niepubliczne przedszkole lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego przysługuje prawo wniesienia w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu umotywowanych zastrzeżeń, co do jego treści.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w pkt. 8, Wójt Gminy Lubicz zleca kontrolującym dokonanie ich analizy i w miarę potrzeby podjęcie dodatkowych czynności kontrolnych. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

10. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w części lub całości Wójt Gminy Lubicz przekazuje wnoszącemu zastrzeżenia swoje stanowisko na piśmie.

11. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub jej wysokość Wójt Gminy Lubicz wydaje decyzję o zwrocie dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych w nadmiernej wysokości lub nienależnych na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

§6. Traci moc uchwała Nr XXX/365/09 Rady Gminy Lubicz z dnia 6 lipca 2009 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli wykorzystania dotacji dla przedszkoli niepublicznych (Dz. Urz. Woj. Kuj.-Pom. Nr 82, poz. 1458 oraz z 2010 r. Nr 152 poz.1886)

§7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubicz.

§8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.



Przewodniczący Rady

Halina Anzel

.....
Nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
i osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej daną jednostkę

Wójt Gminy Lubicz
Lubicz Dolny
ul. Toruńska 21
87-162 Lubicz

Wniosek

Wnoszę o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Lubicz na rok
dla niepublicznego przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego
.....
prowadzonego przez

1. Przedszkole/ inna forma wychowania przedszkolnego jest wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Lubicz pod numerem, zaświadczenie nr
NIP....., Regon
2. Planowana liczba uczniów w roku wyniesie
w tym:
-liczba uczniów niepełnosprawnych
-liczba uczniów spoza terenu gminy Lubicz
-liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego (nazwa).....
.....
nr rachunku bankowego.....1)

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do występowania w imieniu organu
prowadzącego przedszkole /inną formę
wychowania przedszkolnego

1) Należy podać pełną nazwę jednostki dysponującego rachunkiem, pełną nazwę i adres banku

Przewodniczący Rady


Hanna Anzel

INFORMACJA
do naliczenia miesięcznej dotacji dla niepublicznego przedszkola/innej formy
wychowania przedszkolnego¹

1. **Faktyczna liczba uczniów** **na ostatni dzień miesiąca**
(miesiąc – rok)

w tym:

- **niepełnosprawnych**.....
(liczba)

-**spoza terenu gminy Lubicz:**

.....

.....

.....

(miejsce zamieszkania)

(liczba)

- **objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

(liczba)

2. **Termin przerwy wakacyjnej²**

3. **Liczba uczniów zapisanych w miesiącach przerwy wakacyjnej³**

....., **liczba uczniów**
(miesiąc – rok)

w tym:

- **niepełnosprawnych**.....

-**spoza terenu gminy Lubicz:**

.....

.....

.....

(miejsce zamieszkania)

(liczba)

- **objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

(liczba)

....., **liczba uczniów**
(miesiąc – rok)

w tym:

- **niepełnosprawnych**.....

-**spoza terenu gminy Lubicz:**

.....

.....

.....

(miejsce zamieszkania)

(liczba)

- **objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka:**

(liczba)

.....
nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....
dzień-miesiąc-rok

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do występowania w imieniu organu
prowadzącego przedszkole /inną formę
wychowania przedszkolnego

¹ Termin składania organowi przekazującemu dotację - do 15 dnia po upływie miesiąca

² Wypełnić do 15 dnia miesiąca, w którym rozpoczyna się przerwa wakacyjna

³ Wypełnić do 15 dnia miesiąca, w którym rozpoczyna się przerwa wakacyjna
Dane w informacji wypełnić na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania

Przewodniczący Rady

[Podpis]
Hanna Anzel

.....
Nazwa przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego

Wójt Gminy Lubicz

Lubicz Dolny
ul. Toruńska 21
87-162 Lubicz

Zgłoszenie
terminu rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych

1. Nazwa przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego
.....
2. Data i nr wpisu do ewidencji
3. Data rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych 1)
.....

.....
miejsowość, data

.....
pieczętka i podpis osoby uprawnionej
do występowania w imieniu organu
prowadzącego przedszkole
/ inną formę wychowania przedszkolnego

1) Zgłoszenie należy złożyć z 2-tygodniowym wyprzedzeniem

Przewodniczący Rady


Hanna Anzyl