

**Zarządzenie Nr 0050.2.9.2013**

**Wójta Gminy Lubicz**

**z dnia 12 czerwca 2013 r.**

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej Urzędu Gminy Lubicz.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ) oraz art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223. poz. 1458 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam legitymację służbową dla pracowników samorządowych Urzędu Gminy Lubicz, którym jest ona niezbędna przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach określonych przez odrębne przepisy.

2. Legitymacje służbowe pracownikom tutejszego Urzędu wystawia Wójt Gminy Lubicz, lub osoba upoważniona przez Wójta.

3. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, prowadzonej na stanowisku ds. kadr.

5. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust.1.

6. Pracownik, któremu wydano legitymację służbową obowiązany jest do jej okazania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych.

§ 2. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej pracownik obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Wójta Gminy Lubicz.

§ 3. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany nazwiska;
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia;
- 3) zmiany stanowiska.

§ 4. Pracownik zobowiązany jest niezwłocznie oddać legitymację do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) korzystania z urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego;
- 2) nieobecności w pracy z powodu choroby trwającej dłużej niż jeden miesiąc;
- 3) zawieszenia w czynnościach służbowych;
- 4) ustania stosunku pracy.

§ 5. 1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed utratą i zniszczeniem.

2. Pracownicy nie mogą udostępniać legitymacji służbowych innym osobom.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Lubicz.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



**WOJT**  
*Marek Olszewski*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr  
0050.2.9.2013  
Wójta Gminy Lubicz  
z dnia 12 czerwca 2013 r.

1. Wzór legitymacji: legitymacja o wymiarach 70x100 mm., zalaminowana, wykonana na papierze sztywnym,
2. Blankiet legitymacji:
  - 1) awers legitymacji przedstawia: na białym tle u góry napis w kolorze czarnym LEGITYMACJA SŁUŻBOWA PRACOWNIKA, pośrodku herb gminy- w błękitnym polu postać stojącego św. Andrzeja w czerwonej szacie, trzymającego ukośny krzyż, u dołu napis w kolorze czarnym GMINA LUBICZ,
  - 2) rewers legitymacji przedstawia: na białym tle u góry napis w kolorze czarnym LEGITYMACJA SŁUŻBOWA PRACOWNIKA URZĘDU GMINY LUBICZ, poniżej zaznaczone miejsce na fotografię, napisy w kolorze czarnym: numer legitymacji, stanowisko służbowe, imię i nazwisko pracownika, datę wystawienia, podpis wydającego legitymację, pieczęć podpisowa Wójt –imię i nazwisko.

2



LEGITYMACJA SŁUŻBOWA  
PRACOWNIKA



GMINA LUBICZ

LEGITYMACJA SŁUŻBOWA  
PRACOWNIKA URZĘDU GMINY LUBICZ



.....  
data wystawienia

.....  
nr legitymacji

.....  
stanowisko służbowe

.....  
imię i nazwisko pracownika

.....  
podpis wystawiającego

A single, stylized handwritten mark or signature in blue ink, consisting of a vertical line with a small loop at the top and bottom.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.2.9.2013  
 Wójta Gminy Lubicz z dnia 12 czerwca 2013 r.

LP	WYDANIE				POWÓD ZWROTU						PODPIS ZWRACAJĄCEGO
	data	Nr legitymacji	Nazwisko i imię	Podpis otrzymującego	Zmiana nazwiska zmiana stanowiska pracy	Uszkodzenia, zniszczenia	Nieobecność trwająca dłużej niż Jeden miesiąc	Wygaśnięcie stosunku pracy	Utraty (wg oświadczenia)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	