

## ZARZĄDZENIE NR.0050.2.13.2014

### WÓJTA GMINY LUBICZ

z dnia 25 listopada 2014 r.

**w sprawie: powołania komisji spisowych, określenia szczegółowego harmonogramu spisu z natury oraz określenia pól spisowych.**

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r.,poz.330 ze zmianami)

#### §1

Wyznaczam do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej następujące komisje spisowe w składzie:

- |                    |   |
|--------------------|---|
| <b>Komisja I</b>   | 1. Lewandowska Agnieszka - Przewodnicząca<br>2. Szurek Anna - Członek<br>3. Bicz Aneta - Członek                        |
| <b>Komisja II</b>  | 1. Lisewska Magdalena - Przewodnicząca<br>2. Gachewicz Iwona - Członek<br>3. Kowalski Marian - Członek                  |
| <b>Komisja III</b> | 1. Dąbrowska Grażyna - Przewodnicząca<br>2. Wroniecki Sławomir - Członek<br>3. Gulińska Elżbieta - Członek              |
| <b>Komisja IV</b>  | 1. Klugiewicz –Lewicka Agnieszka - Przewodnicząca<br>2. Szkodzińska Krystyna - Członek<br>3. Kowalska Ewelina - Członek |

#### §2

- 1.Komisja I - dokonuje w dniu 31 grudnia 2014r. spisu z natury:
  - 1) rzeczowych składników obrotowych (*materiały, produkty gotowe, towary*), w zakresie nie zużytych składników odpisywanych w koszty w momencie ich zakupu,
- 2.Komisja I - dokonuje na dzień 31 grudnia 2014r. spisu z natury:
  - 1) środków trwałych ( z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony i gruntów) znajdujących się na terenie Urzędu Gminy w Lubiczu.
- 3.Polem spisowym dla Komisji I jest teren Urzędu Gminy Lubicz

#### §3

1. Komisja II - dokonuje w dniu 31 grudnia 2014r. spisu z natury:
  - 1)aktywów pieniężnych (*czeki, weksle obce, gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania robót, krótkoterminowe papiery wartościowe nabyte w celu odsprzedaży w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego lub od*

*daty nabycia tj. akcje obce, obligacje obce, bony skarbowe itp. naliczone odsetki od aktywów finansowych),*

- 2) druków ścisłego zarachowania.
2. Polem spisowym dla powyższego jest teren Urzędu Gminy Lubicz
3. Komisja II - dokonuje na dzień 31 grudnia 2014r. spisu z natury:
  - 1) środków trwałych ( z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów)znajdujących się poza terenem Urzędu Gminy w Lubiczu,
  - 2)maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie (inwestycji),
  - 3)aktywów będących własnością innych jednostek
4. Polem spisowym dla Komisji II jest teren Gminy Lubicz (*sołectwa, świetlice wiejskie, teren prowadzonych inwestycji gminnych itp.*).

#### §4

1. Komisja III - dokonuje w terminie do dnia 15 stycznia 2015r. weryfikacji sald (*porównania danych ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi*):
  - 1) środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony
  - 2) inwestycji ( z wyjątkiem maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie).
2. Polem spisowym dla Komisji III jest miejsce przechowywania dokumentacji źródłowej w Urzędzie Gminy w Lubiczu.

#### §5

1. Komisja IV- dokonuje w terminie do 15 stycznia 2015 r. weryfikacji sald (*porównania danych ksiąg rachunkowych z dokumentami źródłowymi*):
  - 1) gruntów,
  - 2) wartości niematerialnych i prawnych.
2. Polem spisowym dla Komisji IV jest miejsce przechowywania dokumentacji źródłowej w Urzędzie Gminy w Lubiczu.

#### §6

Spis z natury powinien zostać przeprowadzony do dnia 15 stycznia 2015 r. (za wyjątkiem § 2, pkt.1 , § 3, pkt.1 i pkt.2). Rozliczenie i przekazanie dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowego nastąpi do dnia 20 stycznia 2015 r.

#### §7

Kierownicy referatów i pracownicy na samodzielnych stanowiskach są odpowiedzialni za przygotowanie i uporządkowanie składników objętych inwentaryzacją.

#### § 8

Odpowiedzialnym za prawidłową i terminową pracę Komisji I i II ustalą członka stałej komisji inwentaryzacyjnej - Panią Dorotę Woźniak

#### §9

Odpowiedzialnym za prawidłową i terminową pracę Komisji III i IV ustalą członka stałej komisji inwentaryzacyjnej – Panią Dorotę Balejko.

#### §10

Odpowiedzialnym za kontrolę prawidłowości spisów ustalą przewodniczącą stałej komisji inwentaryzacyjnej - Pana Mirosława Górskiego.

#### §11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**WÓJT**  
Marek Olszewski