

REGULAMIN
w sprawie szczegółowych zasad przeprowadzenia przetargu ustnego nieograniczonego
na sprzedaż autobusu szkolnego marki AUTOSAN S.A., o numerze rejestracyjnym
CTR G687, rok produkcji 2000.

§ 1. Przetarg na sprzedaż autobusu marki AUTOSAN S.A., numer rejestracyjny CTR G687, nr identyfikacyjny: SUASW3AAPYS021715, rok produkcji 2000, odbywać się będzie na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2.1. Przetarg na sprzedaż autobusu ma formę przetargu ustnego nieograniczonego.

2. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłacenie wadium w gotówce w kwocie: 5 % ceny wywoławczej, w terminie podanym w ogłoszeniu.

3. Wadium należy wpłacić na rachunek Gminy Lubicz – Bank Spółdzielczy w Grębocinie nr konta – 45 9491 0003 0010 0000 0114 0003 w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 3 sierpnia 2012 r., do godz. 15.00.** Za datę wpłacenia wadium, uważa się wpływ wymaganej kwoty na rachunek bankowy Gminy Lubicz.

4. Osoby fizyczne przystępujące do przetargu winny legitymować się dowodem osobistym oraz dowodem wpłaty wadium. Przedsiębiorcy dodatkowo zobowiązani są przedstawić aktualny odpis z KRS lub aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności gospodarczej a inne osoby prawne aktualny odpis z właściwego rejestru. Przedstawiciele osób prawnych przystępujące do przetargu winni legitymować się stosownym umocowaniem do występowania w przetargu w imieniu osoby prawnej. W przypadku kopii wypisu, kopia winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem.

5. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.

6. Wadium wpłacone przez uczestnika, który zaoferuje najwyższą cenę, zaliczone zostanie na poczet ceny nabycia przedmiotu przetargu.

7. Wadium ulega przepadkowi w razie uchylenia się uczestnika przetargu, który zaoferował najwyższą cenę, od wpłaty pozostałej do zapłacenia kwoty w wymaganym terminie i od zawarcia umowy sprzedaży w wyznaczonym terminie.

8. Wadium wpłacone przez uczestnika przetargu, który przetargu nie wygra, zwraca się niezwłocznie na rachunek wskazany przez wpłacającego, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia: - odwołania przetargu, - zamknięcia przetargu, - unieważnienia przetargu, - zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.

9. Przed rozpoczęciem przetargu uczestnicy zapoznani zostaną z regulaminem przetargu, opisem stanu technicznego pojazdu wykonanym przez rzeczoznawcę techniki samochodowej i ruchu drogowego i zobowiązani są do złożenia komisji do dnia 07.08.2012 r. do godz. 09.30:

a) oświadczenia, że uczestnik przetargu zapoznał się z regulaminem przetargu, stanem technicznym przedmiotu przetargu, warunkami umowy stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu i że nie wnosi zastrzeżeń,

b) dowód wpłaty wadium.

10. Przetarg rozpoczyna przewodniczący komisji przetargowej, podaje do wiadomości przedmiot przetargu, jego cenę wywoławczą oraz termin uiszczenia ceny nabycia.

11. Minimalne postąpienie wynosi: 300,00 zł.
12. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników przetargu, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
13. Przewodniczący komisji przetargowej informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
14. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
15. Po ustaniu zgłaszania postąpień przewodniczący komisji przetargowej wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą zaoferowaną cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko albo nazwę lub firmę osoby, która przetarg wygra.
16. Nabywca pojazdu zobowiązany jest do wpłacenia pełnej wylicytowanej ceny nabycia, pomniejszonej o wpłacone wadium, w terminie 7 dni, licząc od dnia przeprowadzenia przetargu, a przed podpisaniem umowy sprzedaży przenoszącej własność autobusu na Nabywcę. Organizator przetargu poinformuje Nabywcę o terminie podpisania umowy.
17. Umowa sprzedaży przenosząca własność autobusu na nabywcę zawarta zostanie po dokonaniu zapłaty wylicytowanej ceny nabycia i wpłynie wpłaconej kwoty na rachunek bankowy Gminy Lubicz.
18. Projekt umowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
19. Autobus stanowi własność Gminy Lubicz do momentu zapłaty całości ceny pojazdu przez Kupującego oraz podpisania umowy sprzedaży przenoszącej własność pojazdu.
20. Wydanie autobusu Nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia i podpisaniu umowy sprzedaży.
21. W przypadku pozostawania Nabywcy w zwłoce z zapłatą wylicytowanej ceny, Sprzedający jest uprawniony do odstąpienia od umowy po wyznaczeniu Nabywcy dodatkowego terminu do zapłaty ceny oraz do zatrzymania wadium, jako kary umownej tytułem odszkodowania za rozwiązanie umowy z przyczyn obciążających Nabywcę. W przypadku zapłaty ceny w wyznaczonym dodatkowym terminie naliczone zostaną odsetki ustawowe od wpłacanej kwoty.
22. Do podjęcia postępowania przetargowego wymagana jest obecność co najmniej 3 członków Komisji
23. Komisja pełni swoje obowiązki od dnia powołania do zatwierdzenia przez Wójta protokołu komisyjnego przebiegu przetargu.

§ 3.

Postanowienia końcowe:

1. Z przeprowadzonego przetargu spisuje się protokół, który winien zawierać: - oznaczenie miejsca i czasu przetargu, - imiona i nazwiska osób prowadzących przetarg - wysokość ceny wywoławczej autobusu, - najwyższą cenę zaoferowaną za autobus, która uzyskała przybicie, - dane osobowe, miejsce zamieszkania oferenta lub odpowiednio nazwa firmy i siedziba osoby, która zaoferowała najwyższą cenę, - zaliczenie wadium na poczet ceny wartości autobusu, uzyskanej w przetargu przez oferenta - wzmianka o odczytaniu protokołu, - podpisy komisji i oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.
2. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania przetargu oraz zmiany warunków przetargu bez podania przyczyny.
3. W zakresie nieuregulowanym zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Bliższych informacji dotyczących przetargu oraz opinii dotyczącej stanu technicznego pojazdu sporządzonej przez rzeczoznawcę udziela Pani dyrektor ZEASiP – Brygida Bogdanowicz-Kopeć w godzinach pracy urzędu (poniedziałek, środa, czwartek, piątek od godz. 7.15 –15.00, wtorek od godz. 7.15-16.15), tel. 884-808-953.

Załącznik: projekt umowy

WÓJT
Marek Olczewski