

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.66.2012

WÓJTA GMINY LUBICZ

z dnia 3 grudnia 2012 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej
w Lubiczu Dolnym**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629), zarządzam co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubiczu Dolnym.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w § 1, podlega opublikowaniu w:

- 1) w Gazecie Pomorskiej
- 2) w Dzienniku Toruńskim „Nowości”
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubicz
- 4) na stronie www.lubicz.pl,
- 5) na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Lubicz.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WOJT
Marek Olszewski

WÓJT GMINY LUBICZ

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 ze zm), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U z 2012r, poz.406) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004r w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004r Nr 154, poz. 1629) ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubiczu Dolnym

I. Wymagania niezbędne:

1. Kandydat przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące warunki:
 - 1) posiada obywatelstwo polskie
 - 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - 3) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
 - 4) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 5) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
 - 6) posiada kwalifikacje bibliotekarskie i staż pracy na stanowisku minimum starszego bibliotekarza:

II. Wymagania dodatkowe :

- 1) wiedza z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE,
- 2) znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury ze szczególnym uwzględnieniem następujących aktów prawnych: ustawy o bibliotekach, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy „Prawo zamówień publicznych”,
- 3) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością kulturalną i twórczością artystyczną,
- 4) znajomość obsługi komputera oraz programów wykorzystywanych w bibliotece,
- 5) umiejętności organizacyjne,
- 6) właściwa komunikacja interpersonalna.
- 7) dyspozycyjność

III. Wymagane kwalifikacje:

1. Posiada kwalifikacje bibliotekarskie i staż uprawniający do zajmowania stanowiska starszego bibliotekarza:
 - a) wykształcenie wyższe bibliotekarskie, odpowiadające profilowi biblioteki, wykonywanej specjalności oraz 2-letni staż pracy na stanowiskach wymagających przygotowania bibliotekarskiego lub,
 - b) wykształcenie wyższe zawodowe bibliotekarskie, wyższe zawodowe odpowiadające profilowi biblioteki, wykonywanej specjalności oraz 3-letni staż pracy na stanowiskach wymagających przygotowania bibliotekarskiego lub,
 - c) ukończone studium bibliotekarskie i 4-letni stażem pracy na stanowiskach wymagających przygotowania bibliotekarskiego,.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej

1. Ustalanie głównych kierunków działania jednostki.
2. Kierowanie bieżącą działalnością.
3. Dysponowanie środkami określonymi w planie działalności i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie.
4. Organizowanie pracy podległym pracownikom.
5. Współdziałanie z Radą Gminy w zakresie realizacji zadań
6. Ustalanie zasad i warunków korzystania ze zbiorów bibliotecznych oraz innych usług biblioteki.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie udziału w konkursie na stanowisko dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubiczu Dolnym wraz z motywacją,
- 2) pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju biblioteki oraz pozyskiwania środków na działalność kulturalną,
- 3) życiorys (CV),
- 4) poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz odbycie szkoleń i kursów,
- 5) udokumentowany i potwierdzony staż pracy (zaświadczenia lub świadectwa pracy),
- 6) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa popełnione z winy umyślnej oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych (jeżeli taką funkcję pełnił) związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.),

- 8) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 9) podpisane pisemne oświadczenie o stanie zdrowia,
- 10) oświadczenie, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”

VI. Informacje dodatkowe

Osoba zatrudniona na stanowisku Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej wykonywać będzie w ramach zawartego stosunku pracy również pracę bibliotekarza.

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Lubicz.
2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego (rozmowy kwalifikacyjnej) kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie (telefonicznie lub pisemnie).
3. Przewidywany termin wstępnej weryfikacji wniosków do dnia **14 stycznia 2013 r.**
4. Dodatkowe informacje można uzyskać w Urzędzie Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz. (tel 56. 621-21-00).
5. Informacja o wyniku konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Lubicz,, na tablicy informacyjnej Urzędzie Gminy i stronie internetowej www.lubicz.pl

VII .Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z adnotacją **„Konkurs na Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Lubiczu Dolnym”** w terminie **do 7 stycznia 2013 r do godziny 15⁰⁰** (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres: Urząd Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz (Biuro Podawcze, pokój nr 9 , parter), lub drogą pocztową na adres Urzędu Gminy .
2. Za termin złożenia dokumentów przesłanych drogą pocztową uważa się datę ich wpływu do Urzędu Gminy .Dokumenty, które wpłyną po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.