

ZARZĄDZENIE Nr 0050.1.22.2013

**Wójta Gminy Lubicz
z dnia 15 lipca 2013 roku**

**w sprawie przygotowania i przeprowadzenia gminnego ćwiczenia
obronnego we współdziałaniu z powiatowymi służbami, inspekcjami,
strażami oraz jednostkami organizacyjnymi z terenu Gminy Lubicz**

Na podstawie art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r., poz. 416 z późn. zm.), § 5 i 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 152), § 5 pkt 4 lit. b Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 150), „Programu Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2013 – 2018”, „Planu Szkolenia Obronnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na rok 2013” oraz „Planu Szkolenia Obronnego Gminy Lubicz na 2013 rok”, zarządzam co następuje :

§ 1. W dniach od 4 do 6 września 2013 roku na terenie Gminy Lubicz przeprowadzone będzie w ramach szkolenia obronnego - ćwiczenie gminne pod kryptonimem „KOBRA 2013 – GMINA LUBICZ”, na temat : „Współdziałanie administracji samorządowej z organami wojskowymi w stanach nadzwyczajnych i w czasie wojny”.

§ 2. Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjmuje się :

- sprawdzenie przyjętych rozwiązań wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gminy oraz planu ewakuacji III stopnia;
- sprawdzenie stanu przygotowania kadry kierowniczej i pracowników bezpośrednio wykonujących zadania obronne, do wykonywania zadań operacyjnych oraz zadań związanych z funkcjonowaniem systemu Stałych Dyżurów;
- sprawdzenie przygotowania sił systemu ratowniczego gminy do realizacji zadań w procesie osiągania wyższych stanów gotowości obronnej oraz prowadzenia działań ratowniczych i ochrony ludności;
- sprawdzenie stanu gotowości systemu mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych w ramach Akcji Kurierskiej;
- sprawdzenie umiejętności obsad osobowych Stałych Dyżurów w gminie do przekazywania zadań związanych z osiąganiem wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
- sprawdzenie w praktyce poziomu przygotowania członków Zespołu Zarządzania Kryzysowego do realizacji zadań w zakresie koordynacji działań jednostek organizacyjnych systemu ratowniczego gminy;

- sprawdzenie systemów łączności oraz alarmowego obiegu informacji w relacji Stałego Dyżuru Starosty i Wójta oraz służb, inspekcji i straży.

§ 3. 1. W ćwiczeniu wezmą udział :

- a) Wójt;
- b) Sekretarz Gminy;
- c) Kierownicy Referatów.

2. Kierownicy służb, inspekcji i straży :

- a) Komendant Komisariatu Policji;
- b) Komendant Zarządu Oddziału Gminnego Związku OSP RP;
- c) Lekarz Weterynarii (wyznaczony przez PLW).

3. Kierownicy jednostek organizacyjnych i pomocniczych gminy :

- a) Kierownik Zarządu Dróg, Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej,
- b) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- c) Dyrektorzy szkół,
- d) Sołtysi.

4. Inne współpracujące podmioty realizujące zadania obronne i reagowania kryzysowego na terenie gminy :

- a) Jednostka OSP wyznaczona do ćwiczenia;
- b) Prezes Lubickich Wodociągów Sp. z o.o.

5. Obsada Stałego Dyżuru Wójta.

6. Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz wyznaczeni pracownicy gminy realizujący zadania obronne.

7. Kurierzy łącznicy i kurierzy wykonawcy przewidziani do rozwinięcia Akcji Kurierskiej.

§ 4. 1. Ćwiczeniem będę kierował osobiście.

2. Na zastępcę Kierownika Ćwiczenia wyznaczam Inspektora ds OC.

3. Powołuje się Zespół Autorski Ćwiczenia w składzie :

- Inspektor ds. OC - kierownik zespołu;
- Kierownik Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska;
- Z-ca Kierownika ZDGMiK.

4. Kierownik Zespołu Autorskiego uzgodni i przedstawi do zatwierdzenia Wójtowi - Koncepcję Przygotowania i Przeprowadzenia Ćwiczenia do dnia 30 lipca 2013 r oraz Plan Przeprowadzenia Ćwiczenia do dnia 20 sierpnia 2013 r.

5. W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia Zespół Autorski opracuje niżej wymienioną dokumentację :

- koncepcję przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia;
- plan przeprowadzenia ćwiczenia;
- założenia do ćwiczenia;
- plan podgrywki;
- inne dokumenty robocze.

§ 5. 1. Podstawę opracowania planu przeprowadzenia ćwiczenia stanowi koncepcja uzgodniona z Wydziałem Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Toruniu.

2. Ćwiczenie należy prowadzić metodą aplikacyjną i epizodów praktycznych z częściowym udziałem stanu osobowego ćwiczących struktur organizacyjnych oraz na mapach i planach w oparciu o ustalenia „Planu operacyjnego funkcjonowania gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny” oraz przyjęte założenia.

§ 6. Sekretarza Gminy zobowiązuje do zabezpieczenia potrzeb materiałowych, lokalowych i transportowych niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia ćwiczenia w oparciu o uzgodnienia z Kierownikiem Ćwiczenia.

§ 7. Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych zobowiązuje do kontroli przestrzegania przez uczestników ćwiczenia przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych.

§ 8. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia i podsumowania ćwiczenia.



WÓJT
Marek Olszewski