

Zarządzenie Nr 0050.1.38. 2013

Wójta Gminy Lubicz

z dnia 18 października 2013 roku

w sprawie ustalenia zasad udzielania dofinansowania opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz opłat za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli szkół i przedszkola prowadzonych przez gminę Lubicz

Na podstawie §7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. (Dz. U. Nr 46, poz. 430) w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz poszczególnych kryteriów i trybu przyznawania tych środków ustala się następujące zasady udzielania dofinansowania opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli oraz opłat za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli:

§ 1. Ilość osób, którym zostaje przyznane na dofinansowanie do wyżej wymienionych opłat, uzależniona jest od posiadanych środków finansowych w danym roku budżetowym.

§ 2. Dofinansowanie mogą uzyskać nauczyciele:

1. kontraktowi,
2. mianowani,
3. dyplomowani

zatrudnieni w gimnazjach, szkołach podstawowych i przedszkolu w wymiarze co najmniej ½ etatu.

§ 3. Dofinansowanie mogą uzyskać nauczyciele będący stosownie z potrzebami szkoły lub przedszkola słuchaczami:

1. studiów podyplomowych dających uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu,
2. podejmujący studia magisterskie uzupełniające,
3. podejmujący naukę języka obcego na studiach licencjackich,
4. podejmujący doskonalenie zawodowe na kursach kwalifikacyjnych
5. podejmujący studia dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu.

§ 4. W miarę posiadanych środków dofinansowanie mogą uzyskać nauczyciele podejmujący stosownie do potrzeb szkoły lub przedszkola:

1. kursy kwalifikacyjne organizowane przez inne instytucje, np. kursy instruktorskie dla nauczycieli wychowania fizycznego
2. kursy doskonalące z zakresu nauczanego przedmiotu w wymiarze co najmniej 60 godzin,
3. seminaria trwające co najmniej 3 dni,
4. inne dłuższe formy doskonalenia, w tym wizyty studyjne.

§ 5. Kwota dofinansowania dla form wskazanych w § 3 wynosi do 50 % kwoty opłaty za semestr, kurs lub inną formę doskonalenia zawodowego.

§ 6. Kwota dofinansowania dla form wskazanych w § 4 wynosi do 30 % kwoty opłaty za kurs lub inną formę doskonalenia zawodowego.

§ 7. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane będą dwa razy w roku. Wnioski nauczycieli przyjmowane są w sekretariacie Urzędu Gminy w Lubiczu oraz w siedzibie Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół i Przedszkoli w Lubiczu za I semestr każdego roku do 10 października, na II semestr do 10 marca. Wniosek o dofinansowanie doskonalenia zawodowego należy składać na druku, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. Do wniosku powinno być dołączone: aktualne zaświadczenie z uczelni o stanie studiów, uzasadnienie dyrektora szkoły, zgoda nauczyciela na użycie danych osobowych.

§ 8. Wnioski rozpatruje Komisja powołana przez Wójta Gminy.

§ 9. Nauczyciel, któremu udzielono dofinansowania zawiera umowę z dyrektorem szkoły lub przedszkola, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, w której zobowiązuje się do terminowego ukończenia formy doskonalenia, pozostawania w jednostce oświatowej prowadzonej przez Gminę Lubicz przez okres nie krótszy niż 3 lata od ukończenia formy doskonalenia, zwrotu kosztów dofinansowania w całości, jeżeli bez uzasadnionej przyczyny przerwał naukę lub zmienił miejsce pracy.

§ 10. Wypłata dofinansowania za I semestr nastąpi po przedłożeniu dokumentu potwierdzającego przyjęcie na kierunek zgodny ze złożonym i zatwierdzonym przez dyrektora wnioskiem oraz dowodem wpłaty należności.

§ 11. Kontynuacja dofinansowania na kolejne semestry nastąpi po przedłożeniu zaświadczenia o zaliczeniu poprzedniego semestru i dowodu wpłaty na semestr następny.

§ 12. Opinia dyrektora zawarta we wniosku musi zawierać uzasadnienie celowości i przydatności wybranego rodzaju kształcenia dla potrzeb szkoły lub przedszkola oraz podniesienia ich poziomu edukacyjnego.

§ 13. Po zakończeniu prac Komisji, dwa razy w roku, stosownie do decyzji o udzielonym dofinansowaniu, organ prowadzący przekaze środki finansowe na ich realizację, na konta określonych placówek szkół.

§ 14. Traci moc Decyzja Wójta Gminy Lubicz Nr OSK. 0154 – 18/07 z dnia 15 maja 2007 roku dotycząca zasad udzielania i dofinansowania opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli dla nauczycieli szkół i placówek prowadzonych przez gminę Lubicz oraz sposobu podziału środków na inne formy doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJTA
Marek Olszewski

**WNIOSEK
O PRYZNANIE DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW GMINY LUBICZ
NA DOSKONALENIE ZAWODOWE NAUCZYCIELI**

I. Dane osobowe nauczyciela

Nazwisko:

Imię:

Nazwa szkoły/przedszkola, adres, telefon:

II. Poziom wykształcenia

Nazwa szkoły:

Kierunek:

Specjalność wyuczona:

III. Status zawodowy, forma nawiązania stosunku pracy, wymiar zatrudnienia, nauczone przedmioty, rodzaj prowadzonych zajęć

Kontraktowy

Mianowany

Dyplomowany

Przy odpowiednim okienku postaw znak X

Forma nawiązania stosunku pracy:

Ilość realizowanych godzin tygodniowo:

Nauczane przedmioty – rodzaj prowadzonych zajęć:

IV. Informacje o formie doskonalenia zawodowego:

Nazwa szkoły wyższej lub zakładu kształcenia nauczycieli i dokładny adres:

Rodzaj formy
doskonalenia
zawodowegoStudia
5 – letnie
mgrStudia
licencjac-
kieStudia
uzupełniające
mgrStudia
podyplomoweKurs
kwalifikacyjny*Przy odpowiednim okienku postaw znak X*

Kierunek:

Specjalność:

Ilość
semestrów
ogółem:Aktualnie
realizowany
semestrSemestr, na który
o dofinansowanie
ubiega się n -elWysokość
czesnego za
jeden semestr

Czy korzystał (a) z dofinansowania ze środków Gminy (tak / nie)

V. Adres do korespondencji:.....
(data).....
(podpis nauczyciela)

Uzasadnienie dyrektora szkoły/przedszkola

VI Załączniki:

- aktualne zaświadczenie z uczelni o stanie studiów
- zgoda nauczyciela na użycie danych osobowych

UMOWA NR

W dniu 20.... roku, pomiędzy
(nazwa szkoły lub placówki)

w imieniu której działa Pan/Pani Dyrektor
zwany dalej Pracodawcą, azwanym
w treści umowy Nauczycielem, zatrudnionym na stanowisku
w teŹe szkole lub placówce, zawarto umowę następującej treści:

§ 1

Pracodawca zobowiązuje się do udzielenia Nauczycielowi pomocy finansowej przyznanej na pokrycie kosztów podnoszenia przez Nauczyciela kwalifikacji zawodowych w wysokości(słownie).....za rok.....semestr
na studiach/kursie kwalifikacyjnym
(rodzaj studiów/kursu kwalifikacyjnego)
.....
(nazwa i adres szkoły wyższej lub zakładu kształcenia nauczycieli)

§2

Nauczyciel zobowiązuje się do:

1. ukończenia studiów w terminie przewidzianym programem studiów,
2. pozostawania w zatrudnieniu w jednostce oświatowej prowadzonej przez Gminę Lubicz przez okres nie krótszy niż 3 lata od ukończenia studiów.

§ 3

1. Nauczyciel, który otrzymał od Pracodawcy pomoc finansową określoną w § 1 umowy, jest obowiązany na wniosek pracodawcy zwrócić koszty tej pomocy finansowej w całości, jeżeli bez uzasadnionej przyczyny przerwał naukę.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przerwania nauki przez Nauczyciela, Pracodawca może zwolnić Nauczyciela w całości lub w części z obowiązku zwrotu udzielonej pomocy finansowej określonej w § 1 umowy.
3. Nauczyciel, który otrzymał od Pracodawcy pomoc finansową określoną w § 1 umowy i podczas trwania nauki lub przed upływem 3 lat od jej ukończenia:
 - a) rozwiąże stosunek pracy z Pracodawcą za wypowiedzeniem,
 - b) z którym Pracodawca rozwiąże stosunek pracy bez wypowiedzenia z jego winy ,jest obowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Pracodawcę na jego naukę w następujących wysokościach:, proporcjonalnie do czasu pracy wykonywanej po ukończeniu nauki lub czasu pracy wykonywanej podczas nauki, a wynoszącej%.

§ 4

Kwota, o której mowa w § 1 będzie przekazana przelew na konto

§ 5

Każda zmiana umowy za zgodą obydwu stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Mogące wynikać ze stosunku objętego umową spory umawiające się strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Rejonowego w Toruniu.

§ 8

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Nauczyciel, a dwa Szkoła.

Nauczyciel

.....

Dyrektor Szkoły

.....