

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.60.2016**  
**WÓJTA GMINY LUBICZ**  
**z dnia 30 września 2016 r.**

**w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru w Gminie Lubicz**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 350/2016 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko – pomorskim zarządzam, co następuje:

§ 1. Na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa, w tym przekazywania decyzji do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej oraz w planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Lubicz w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanym dalej „planem operacyjnym” oraz uruchamiania w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, w tym stopni alarmowych w razie zagrożenia terrorystycznego, organizuje się w Gminie Lubicz stały dyżur.

§ 2.1. Stały dyżur uruchamia się:

- 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa - w celach szkoleniowych, kontrolnych lub sprawdzających:
  - a) na polecenie Wójta;
  - b) na polecenie organu upoważnionego do zarządzania kontroli w zakresie określonym w upoważnieniu;
  - c) na polecenie Wojewody Kujawsko – Pomorskiego.
- 2) w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa - na polecenie Wojewody Kujawsko - Pomorskiego w celu przekazywania decyzji.
2. Polecenie o uruchomieniu stałego dyżuru, przekazywane będzie drogą telefoniczną, elektroniczną lub radiową.
3. Stały dyżur należy utrzymywać w aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań zgodnie z zapisami instrukcji w sprawie organizacji i działania stałego dyżuru.

§ 3. Do zadań stałego dyżuru należy:

- 1) Powiadomienie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu w celu realizacji zadań wykonywanych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa;
- 2) Przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie decyzji oraz informacji dla Wójta;

- 3) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych decyzji i informacji Wójta do podległych jednostek organizacyjnych;
- 4) Przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie nakazanych informacji w ramach współdziałania służb stałego dyżuru.

§ 4. Dokumentacja stałego dyżuru podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

§ 5. Do czasu uruchomienia stałego dyżuru w urzędzie gminy, obowiązki wynikające z działalności punktu kontaktowego, a w szczególności przyjmowanie, ewidencjonowanie i przekazywanie informacji, wykonywane będzie całodobowo przez dyżurnego Zarządu Dróg, Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Lubiczu.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7. Traci moc zarządzenie Nr OC.0151-7/05 Wójta Gminy Lubicz z dnia 16 sierpnia 2005 r. w sprawie utworzenia systemu Stałych Dyżurów na terenie Gminy Lubicz.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Marek Olszewski