

**Konkurs na stanowisko Podinspektora ds. Kultury, Sportu i Turystyki
w Urzędzie Gminy Lubicz.**

Na podstawie art. 11 ust.1 oraz art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016r. poz. 902 j.t.) Wójt Gminy Lubicz ogłasza konkurs na stanowisko Podinspektora ds. Kultury, Sportu i Turystyki w Urzędzie Gminy Lubicz.

I. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku

Podinspektora:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podinspektora,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe humanistyczne,
- 6) staż pracy min. dwa lata,
- 6) znajomość obsługi komputera w zakresie Microsoft Office,
- 7) kandydat / kandydatka nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe – pozwalające na optymalne wykonywanie zadań

na stanowisku Podinspektora:

- 1) podstawowe informacje o samorządzie gminy Lubicz,
- 2) podstawowa znajomość: KPA, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o kulturze fizycznej, ustawy o sporcie, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o usługach turystycznych.

III. Niezbędne umiejętności:

- 1) nastawienie na własny rozwój,
- 2) komunikatywność,
- 3) zarządzanie zasobami,
- 4) kreatywność,
- 5) inicjatywa.

IV. Pożądane postawy etyczne i społeczne: uczciwość, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, okazywanie szacunku, godne reprezentowanie urzędu, dyskrecja, lojalność, zaangażowanie społeczne

V. Warunki pracy na stanowisku.

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, jednozmianowa, wyjazdy służbowe krajowe, może zachodzić konieczność pracy w soboty lub niedziele w związku z obsługą imprez gminnych odbywających się w te dni.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: podjazd dla niepełnosprawnych na parter budynku, brak windy, wejście schodami, toaleta dla osób niepełnosprawnych na parterze.

VI. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) nadzór nad opracowaniem planów finansowych instytucji kultury, organizacji sportu i turystyki;
- 2) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych;
- 3) inicjowanie działań jednostek organizacyjnych i wiejskich organizacji w zakresie upowszechniania kultury, turystyki i sportu, opiniowanie wniosków o udzielenie dotacji oraz kontrola prawidłowości rozliczeń w tym zakresie;
- 4) ustalenie zadań zleconych podległym jednostkom organizacyjnym w sferze kultury, sportu i turystyki, zabezpieczenie w projektach budżetu środków na ten cel oraz rozliczenie ich wykonania;
- 5) opiniowanie projektów statutów podległych instytucji kultury oraz jednostek organizacyjnych sportu i turystyki;
- 6) prowadzenie rejestru instytucji kultury, jednostek sportu i turystyki;
- 7) nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych kultury, sportu i turystyki, w tym również udział w kontrolach w zakresie realizacji budżetu;
- 8) współpraca ze społecznym i amatorskim ruchem kulturalnym, turystycznym i sportowym;
- 9) ewidencjonowanie zgłoszeń organizowanych w gminie imprez artystycznych i sportowych;
- 10) w uzasadnionych przypadkach wnioskowanie o wydanie zakazu odbycia imprezy artystycznej lub sportowej na terenie gminy;
- 11) promowanie osiągnięć w zakresie kultury, sportu i turystyki oraz aktywnych form wypoczynku;
- 12) prowadzenie postępowań w zakresie ochrony dóbr kultury;
- 13) współpraca z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i organizacjami w zakresie wymiany doświadczeń w kształtowaniu działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej;
- 14) współdziałanie w zakresie profilaktyki przeciwalkoholowej i innych patologii społecznych;
- 15) podejmowanie działań związanych z realizacją zadań własnych gminy w zakresie kultury, sportu i turystyki na terenie gminy;
- 16) zgłaszanie wniosków o zmiany w planie finansowym w zakresie działania stanowiska.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- a) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- b) list motywacyjny;
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- d) kopie świadectw pracy;
- e) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- f) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) pisemne oświadczenie o stanie zdrowia;
- i) klauzula o treści „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922.)”.

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie dziesięciu dni, od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (do dnia 18 maja 2017 r. do godz. 15⁰⁰) w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Lubicz (pokój nr 9) ,w godzinach urzędowania.

Zgłoszenie należy złożyć w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją

”Konkurs na stanowisko Podinspektora ds. Kultury, Sportu i Turystyki w Urzędzie Gminy Lubicz”.

Postępowanie konkursowe obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów, oraz rozmowy z kandydatami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

W kwietniu 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Wójt Gminy Lubicz
(-) Marek Olszewski