Urząd Gminy Lubicz
87-162 Lubicz
ul. Toruńska 21

Konkurs na stanowisko Podinspektora ds. Kultury, Sportu i Turystyki w Urzędu Gminy Lubicz.

Na podstawie art. 11 ust.1 oraz art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 j.t.) Wójt Gminy Lubicz ogłasza konkurs na stanowisko Podinspektora ds. Kultury, Sportu i Turystyki w Urzędzie Gminy Lubicz.

I. **Wymagania niezbędne** – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku

Podinspektora:

1) obywatelstwo polskie,
2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podinspektora,
4) nieposzlakowana opinia,
5) wykształcenie wyższe,
6) staż pracy min. dwa lata w samorządzie terytorialnym,
6) znajomość obsługi komputera w zakresie Microsoft Office,
7) kandydat / kandydatka nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. **Wymagania dodatkowe** –pozwalające na optymalne wykonywanie zadań

na stanowisku Podinspektora:

1) podstawowe informacje o samorządzie gminy Lubicz,
2) podstawowa znajomość: KPA, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o kulturze fizycznej, ustawy o sporcie, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o usługach turystycznych.

III. Niezbędne umiejętności:

1) nastawienie na własny rozwój,
2) komunikatywność,
3) zarządzanie zasobami,
4) kreatywność,
5) inicjatywa.

IV. Pożądane postawy etyczne i społeczne: uczciwość, odpowiedzialność, zdyscyplinowanie, okazywanie szacunku, godne reprezentowanie urzędu, dyskrecja, lojalność, zaangażowanie społeczne

V. Warunki pracy na stanowisku.

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, jednozmianowa, wyjazdy służbowe krajowe, może zachodzić konieczność pracy w soboty lub niedziele w związku z obsługą imprez gminnych odbywających się w te dni.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: podjazd dla niepełnosprawnych na parter budynku, brak windy, wejście schodami, toaleta dla osób niepełnosprawnych na parterze.

VI. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) nadzór nad opracowaniem planów finansowych instytucji kultury, organizacji sportu i turystyki ;
2) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych;
3) inicjowanie działań jednostek organizacyjnych i wiejskich organizacji w zakresie upowszechniania kultury, turystyki i sportu, opiniowanie wniosków o udzielenie dotacji oraz kontrola prawidłowości rozliczeń w tym zakresie;
4) ustalenie zadań zleconych podległym jednostkom organizacyjnym w sferze kultury, sportu i turystyki, zabezpieczenie w projektach budżetu środków na ten cel oraz rozliczenie ich wykonania;
5) opiniowanie projektów statutów podległych instytucji kultury oraz jednostek organizacyjnych sportu i turystyki;
6) prowadzenie rejestru instytucji kultury, jednostek sportu i turystyki;
7) nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych kultury, sportu i turystyki, w tym również udział w kontrolach w zakresie realizacji budżetu;
8) współpraca ze społecznym i amatorskim ruchem kulturalnym, turystycznym i sportowym;
9) ewidencjonowanie zgłoszeń organizowanych w gminie imprez artystycznych i sportowych;
10) w uzasadnionych przypadkach wnioskowanie o wydanie zakazu odbycia imprezy artystycznej lub sportowej na terenie gminy;

11) promowanie osiągnięć w zakresie kultury, sportu i turystyki oraz aktywnych form wypoczynku;
12) prowadzenie postępowań w zakresie ochrony dóbr kultury;
13) współpraca z krajowymi i zagranicznymi instytucjami i organizacjami w zakresie wymiany doświadczeń w kształtowaniu działalności kulturalnej, sportowej i turystycznej;
14) współdziałanie w zakresie profilaktyki przeciwalkoholowej i innych patologii społecznych;
15) podejmowanie działań związanych z realizacją zadań własnych gminy w zakresie kultury, sportu i turystyki na terenie gminy;
16) zgłaszanie wniosków o zmiany w planie finansowym w zakresie działania stanowiska.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia

a) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;

b) list motywacyjny;

c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;

d) kopie świadectw pracy;

e) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;

f) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

g) pisemne oświadczenie o stanie zdrowia;

i) klauzula o treści „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.)".

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie dziesięciu dni, od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (do dnia 22 stycznia 2015 r. do godz. 15^{00}) w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Lubicz (pokój nr 9) ,w godzinach urzędowania.

Zgłoszenie należy złożyć w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją

" Konkurs na stanowisko Podinspektora ds. Kultury, Sportu i Turystyki w Urzędzie Gminy Lubicz".
Postępowanie konkursowe obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowy z kandydatami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.
W grudniu 2014 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

WÓJT
Marek Olszewski