

Urząd Gminy Lubicz
87-162 Lubicz
ul. Toruńska 21

Konkurs na stanowisko Podinspektora w Referacie Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Lubicz.

Na podstawie art. 11 ust.1 oraz art.13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r Nr 223, poz. 1458) Wójt Gminy Lubicz ogłasza konkurs na stanowisko Podinspektora w Referacie Gospodarki Przestrzennej Urzędu Gminy Lubicz.

I. Wymagania niezbędne – konieczne do podjęcia pracy na stanowisku Podinspektora

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku podinspektora,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe- planowanie przestrzenne, gospodarka przestrzenna, geodezja, geografia, kartografia, geoinformatyka, budownictwo,
- 6) znajomość obsługi komputera w zakresie Microsoft Office,
- 7) kandydat / kandydatka nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe –pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku podinspektora.

- 1) podstawowe informacje o samorządzie gminy Lubicz,
- 2) podstawowa znajomość: KPA, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy Prawo budowlane.

III. Niezbędne umiejętności:

- 1) dobra komunikacja z otoczeniem,
- 2) dzielenie się informacją,

- 3) łatwość w przyswajaniu wiedzy,
- 4) chęć podnoszenia kwalifikacji,
- 5) umiejętność zastosowania odpowiednich przepisów,
- 6) kreatywność,
- 7) inicjatywa.

IV. Pożądane postawy etyczne i społeczne: dyskrecja, lojalność, zaangażowanie społeczne, godne reprezentowanie urzędu, odpowiedzialność, dyscyplina, okazywanie szacunku.

V. Warunki pracy na stanowisku.

Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, jednozmianowa, wyjazdy służbowe krajowe. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: podjazd dla niepełnosprawnych na parter budynku, brak windy, wejście schodami, toaleta dla osób niepełnosprawnych na parterze.

VI. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach ustalenia warunków zabudowy;
- 2) prowadzenie postępowań w sprawach ustalenia renty planistycznej;
- 3) prowadzenie rejestru wydanych decyzji;
- 4) prowadzenie zbiorów odpisów decyzji wydanych przez inne organy administracji publicznej, w sprawach dotyczących zagospodarowania terenu;
- 5) stwierdzenie wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy;
- 6) wydawanie wypisów i wyrysów z planu miejscowego;
- 7) wydawanie zaświadczeń;
- 8) wykonywanie kontroli merytorycznej dokumentów dotyczących zdarzeń gospodarczych w zakresie rzetelności, celowości, gospodarności i legalności.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia

- a) życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- b) list motywacyjny;
- c) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- d) kopie świadectw pracy;

- e) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji;
- f) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- g) pisemne oświadczenie o stanie zdrowia;
- i) klauzula o treści „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, ze zm.)”.

Pisemne zgłoszenia kandydatów będą przyjmowane w terminie dziesięciu dni, od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej (do dnia 18 lipca 2014 r. do godz. 15⁰⁰) w Biurze Podawczym Urzędu Gminy Lubicz (pokój nr 9) ,w godzinach urzędowania.

Zgłoszenie należy złożyć w zamkniętej kopercie z następującą adnotacją

” Konkurs na stanowisko Podinspektora w Referacie Gospodarki Przestrzennej”. Postępowanie konkursowe obejmuje analizę wszystkich złożonych dokumentów oraz rozmowy z kandydatami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.

W czerwcu 2014 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

WÓJT
Marek Olszewski