



Nr 2/2006

Goniec

gminny



LUTY 2006

Wspieranie edukacji i działalności pozaszkolnej

str. 2-3

Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu

str. 3-4

Profilaktyka uzależnień i przeciwdziałanie patologiom

str. 4-5

W szkołach w Gronowie i Złotorii

str. 6



KARNAWAŁOWY BAL INTEGRACYJNY DZIECI

8 lutego 2006 r. w Szkole Podstawowej nr 1 w Lubiczu Dolnym znów było wesoło, serdecznie i kolorowo. Szczególnie miłymi gośćmi były zaprzyjaźnione od lat dzieci z Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Dębowej Łące. Wspólne tańce i zabawy nie miały końca. W przerwach uczestnicy balu posilali się słodyczkami. Humor i wytrwałość w tańcu wszystkim dopisywały.

Zawiązały się nawet przyjaźnie i żal było się żegnać.

Fot. Teresa Klawińska i Dariusz Dobrzyński.

Budżet gminy

Dnia 18 stycznia 2006r. Rada Gminy Lubicz uchwaliła budżet gminy Lubicz na rok 2006. Dochody budżetu wynoszą 33.623.489 zł., wydatki 38.265.932 zł. Deficyt budżetowy równa się kwocie 4.642.443 zł.

Największą część budżetu stanowią wydatki na oświatę.

Kosztowne jest też utrzymanie dotychczasowego poziomu życia, czyli dopłaty do MKZ, oświetlenie uliczne, utrzymanie stanu dróg. Niezbędna jest również pomoc najbiedniejszym mieszkańcom naszej gminy.

Zapraszamy na naszą stronę internetową www.lubicz.pl, gdzie znaleźć można dokładne informacje dotyczące budżetu gminy Lubicz na 2006r.

W związku ze zbliżającym się okresem wiosennym oraz feriami dla dzieci i młodzieży zwracam się do dorosłych mieszkańców Gminy Lubicz z gorącym apelem o zwrócenie szczególnej uwagi na bawiące się dzieci na zamarzniętych zbiornikach wodnych.

Występujące niedawno wyjątkowo niskie temperatury mogą stwarzać wrażenie, że pokrywa lodowa posi-

A P E L

Wójta Gminy Lubicz

ada odpowiednią wytrzymałość i zapewnia bezpieczną zabawę na lodzie. Są to jednak tylko pozory, a występujące na zbiornikach wodnych szczególnie w okresie odwilży prądy podlodowe mogą znacznie zmniejszyć grubość pokrywy lodowej stwarzając niebezpieczeństwo jej załamania.

Apeluję szczególnie do właścicieli nieruchomości po wyrobiskach pospółki

i żwiru na terenie Sołectw Młyniec Pierwszy i Drugi o zabezpieczenie wstępu szczególnie dzieciom na tereny istniejących na żwirowiskach, czasami bardzo niebezpiecznych zbiorników wodnych.

Dbajmy o bezpieczeństwo naszych pociech.

**Wójt Gminy Lubicz
Marek Olszewski
31.01.2006**

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zm.)

Wójt Gminy Lubicz ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2006 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

WSPIERANIA EDUKACYJNEJ I WYCHOWAWCZEJ DZIAŁALNOŚCI POZASZKOLNEJ

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

- 1) organizacji czasu wolnego dzieci,
- 2) działań profilaktyczno – wychowawczych i edukacji prozdrowotnej połączonej z działalnością wychowawczą,
- 3) rozwijania zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży,
- 4) wspierania uczniów mniej zdolnych w uzyskiwaniu osiągnięć edukacyjnych.
- 5) utrwalania poczucia przynależności do grupy rówieśniczej.

2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację następujących przedsięwzięć:

- 1) organizację czasu wolnego,
- 2) imprez popularyzatorskich
- 3) pomoc w samorealizacji i rozwianiu indywidualnych zdolności i zainteresowań dzieci,
- 4) dbanie o kulturę osobistą dzieci i wdrażanie do odpowiednich nawyków higienicznych,
- 5) organizację obozów, koloni, półkolonii,
- 6) konkursów przedmiotowych i interdyscyplinarnych,
- 7) konkursów tematycznych

3. W przypadku wyboru oferty realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2006.

1. Na realizację zadania w roku 2006 planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości 30.000,00 zł.

2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadania.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz.873 ze zm.).

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

3. Wójt Gminy Lubicz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. W przypadku wyboru ofert do realizacji kwota dofinansowania ze strony Gminy Lubicz nie może przekroczyć 70% rzeczywistych kosztów.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Lubicz.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2006 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców gminy Lubicz.

V. Termin składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zm.).

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).

3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
- 2) aktualny statut lub inny dokument wskazujący na zakres działalności podmiotu oraz organy uprawnione do reprezentacji;

5. Oferty należy składać w terminie jednego miesiąca od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w sekretariacie Urzędu Gminy Lubicz ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) - osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu)

6. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Lubicz – www.lubicz.pl lub otrzymać w Referacie Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Gminy w Lubiczu

7. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od daty upływu składania ofert.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta gminy Lubicz.

3. Przy ocenie ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wartość merytoryczną projektu – celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
- 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,

(dokończenie na str. 3)

(dokończenie ze str. 2)

- 3) wysokość wnioskowanej dotacji od Gminy, porównanie jej z planowanymi źródłami dofinansowania projektu,
 - 4) doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Gminą),
 - 5) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych, rzeczowych i lokalowych.
4. Komisja Konkursowa przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
 5. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Lubicz, który podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą dotacji.

VII . Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczenia we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a

także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Lubicz.

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- 1) wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania,
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Lubicz oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- 4) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.

3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubicz oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubicz: www.lubicz.pl.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zm.)

Wójt Gminy Lubicz ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2006 przez organizację prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

UPOWSZECHNIANIA I ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

I. Rodzaj i formy realizacji zadania.

1. Zadanie, o którym mowa wyżej może być wykonywane poprzez realizację przedsięwzięć z zakresu:

- 1) szkolenia dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć przez stowarzyszenia kultury fizycznej w różnych dyscyplinach sportowych,
- 2) organizowania imprez sportowych i rekreacyjnych,
- 3) współpracy międzynarodowej i integracji ze środowiskami sportowymi, w tym w szczególności z krajów europejskich.

2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację następujących niekomercyjnych przedsięwzięć:

- 1) szkolenie dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć przez stowarzyszenia kultury fizycznej w różnych dyscyplinach sportowych (projekty całoroczne), obejmujące:
 - a) organizację treningów, zajęć sportowych,
 - b) organizację zawodów i rozgrywek,
 - c) udział w zawodach i rozgrywkach,
 - d) organizację zgrupowań, (obozów) sportowych,
 - e) wynajem bazy sportowej,
 - f) zakup sprzętu sportowego;
- 2) organizowanie imprez sportowych i rekreacyjnych popularyzujących rozwój kultury fizycznej (projekty krótkoterminowe).

3. W przypadku wyboru oferty, realizacja zadania nastąpi w trybie wspierania wykonania zadania.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2006.

1. Na realizację zadania w roku 2006 planuje się przeznaczyć kwotę łączną w wysokości 10.000 zł na dotacje celowe z budżetu na wspieranie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom, oraz pozostałym jednostkom nie należącym do sektora finansów publicznych.

2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta lub zaistnieje koniecz-

ność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji/ zlecenia wykonania zadania.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.

3. Wójt gminy Lubicz może odmówić podmiotowi wyłoniёнemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. W przypadku wyboru ofert do realizacji kwota dofinansowania ze strony Gminy Lubicz nie może przekroczyć 70% rzeczywistych kosztów.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Lubicz

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w roku 2006 z zastrzeżeniem, iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

(dokończenie na str. 4)

(dokończenie ze str. 3)

3. Zadanie winno być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców gminy Lubicz.

V. Termin składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r., Nr 96, poz. 873 ze zm.).

2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 roku, Nr 264, poz. 2207).

3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.

4. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia);
- 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji;

5. Oferty należy składać w terminie jednego miesiąca od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w sekretariacie Urzędu Gminy Lubicz, ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz, w zamkniętych kopertach, opatrzonych napisem „Konkurs” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) - osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).

6. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy Lubicz – www.lubicz.pl lub otrzymać w : Referacie Oświaty Kultury i Sportu Urzędu Gminy Lubicz

7. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.

2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Lubicz.

ny Lubicz.

3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wartość merytoryczną projektu - celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem,
- 2) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
- 3) wysokość wnioskowanej dotacji od Gminy, porównanie jej z planowanymi źródłami dofinansowania projektu,
- 4) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu (w tym dotychczasowe doświadczenia we współpracy oferenta z Gminą),
- 5) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych,
- 6) wyniki sportowe.

4. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.

5. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Lubicz, który podejmuje ostateczną decyzję.

VII. Postanowienia końcowe.

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany pod rygorem rozwiązania umowy do zamieszczania we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Lubicz.

2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:

- 1) wyodrębnienia rachunku bankowego przeznaczonego wyłącznie do operacji związanych z realizacją zadania,
- 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 3) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy Lubicz oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
- 4) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
- 5) Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubicz oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubicz: www.lubicz.pl

Działając na podstawie art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2003r. Nr 96, poz.873)

Wójt Gminy Lubicz ogłasza:

otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w roku 2006 przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie:

PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ I PRZECIWDZIAŁANIA PATOLOGIOM SPOŁECZNYM

I. Rodzaj i forma realizacji zadań.

1. Zadania w zakresie profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym powinny być wykonane przez realizację przedsięwzięć w zakresie:

- 1) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkotykowych i nikotynowych w formie:
 - a) programów z zakresu profilaktyki uzależnień, pomocy psychospołecznej i prawnej oraz ochrony przed przemo-

cą w rodzinie,

b) szkoleń dla sprzedawców i właścicieli placówek podających lub sprzedających napoje alkoholowe,

c) programów profilaktycznych i socjoterapeutycznych realizowanych w świetlicach środowiskowych i innych dla dzieci i młodzieży,

d) zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,

(dokończenie na str. 5)

(dokończenie ze str. 4)

- e) specjalistycznej pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych,
- f) organizowanie festiwali, przeglądów, konkursów, imprez promujących zdrowy styl życia, wolny od uzależnień.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w roku 2006

1. Na realizację w/w zadań w roku 2006 planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości 33.000,- zł – na realizację zadań z zakresu profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym.
2. Kwota może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują akceptacji Wójta Gminy lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn trudnych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

III. Zasady przyznawania dotacji/zlecenia wykonania zadań

1. Zlecenie zadania i udzielania dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U z 2003r. Nr 96 poz. 873)
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. Wójt Gminy Lubicz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
4. W przypadku wyboru ofert do realizacji w formie wspierania realizacji zadania, kwota dofinansowania ze strony Gminy Lubicz nie może przekroczyć 70% rzeczywistych kosztów.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Lubicz.

IV. Termin i warunki realizacji zadań

1. Zadania winny być zrealizowane w roku 2006 z zastrzeżeniem iż szczegółowe terminy wykonania zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadania winne być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadania winny być wykonane dla jak największej liczby mieszkańców Lubicza.

V. Termin składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2003 Nr 96 poz. 873).
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają pisemne oferty realizacji zadania (odrębnie na każde zadanie) według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).
3. Oferty muszą być podpisane i opieczetowane przez oferenta.
4. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 m-cy od daty wy-

- stawienia),
- 2) aktualny statut lub inny dokument zawierający zakres działalności podmiotu oraz wskazujący organy uprawnione do reprezentacji,

5. Do oferty na realizację zadania z zakresu profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania patologiom społecznym należy dodatkowo załączyć – program planowany do realizacji (przykładowe scenariusze zajęć).

6. Oferty należy składać w terminie jednego miesiąca od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia w sekretariacie Urzędu Gminy Lubicz ul. Toruńska 21, 87-162 Lubicz, w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem "Konkurs" oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) – osobiście lub drogą pocztową (decyduje data wpływu).

7. Druk ofert realizacji zadania publicznego można otrzymać w Urzędzie Gminy w Lubiczu pokój nr 6 lub pobrać z internetu (www.lubicz.pl).

8. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki muszą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego.

9. Oferty złożone na innych drukach, niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu składanie ofert.
2. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Lubicz.
3. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) Wartość merytoryczną projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z niniejszym ogłoszeniem).
 - 2) Koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów.
 - 3) Wysokość wnioskowanej dotacji od Gminy, porównanie jej z planowanymi źródłami dofinansowania projektu.
 - 4) Możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych.
 - 5) Doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia z dotychczasowej współpracy z Gminą Lubicz).
4. Komisja przedstawia własną propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych projektów.
5. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Wójtowi Gminy Lubicz, który podejmuje ostateczną decyzję.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wyłoniony podmiot będzie zobowiązany, pod rygorem rozwiązania umowy, do zamieszczenia we wszystkich drukach i materiałach reklamowych związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach itp. informacji o tym, że zadanie jest dotowane przez Gminę Lubicz.
2. Dotowany podmiot, zobowiązany będzie do:
 - 1) dostarczenia na wezwanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu Gminy oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej;
 - 2) kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa Gminy do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
3. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubicz oraz zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu Gminy Lubicz (www.lubicz.pl)

Spotkanie Babć i Dziadków w Szkole Podstawowej w Gronowie.

Życie tętni w szkole w Gronowie

Kolejny raz tłumnie odwiedzili szkołę zaproszeni na uroczystość z okazji swojego Święta Babcie i Dziadkowie naszych uczniów. Spotkanie uświetniły piosenki, wiersze i scenki w wykonaniu najmłodszych. Szkolne korytarze i sale klasowe ozdobiły okolicznościowe dekoracje. Oprócz ciepłych słów, laurek, własnoręcznie przygotowanych upominków, wnukowie wraz z nauczycielami zaprosili gości do klas na wspólną zabawę i słodki poczęstunek.

Zimowe dokarmianie ptaków

W ramach wdrażania uczniów do systematycznej pomocy ptakom w przetrwaniu zimy, klasa pierwsza ze Szkoły Podstawowej w Gronowie objęła pieczęą przyszkolne karmniki. Uczniowie sami przygotowują ptasie przysmaki w pojemnikach i wieszają je na drzewach.

To był bal...

Szkoła Podstawowa w Gronowie rozbrzmiewała karnawalowymi rytmami. Był zamek, jak z bajki, oblegany przez uczniów przebranych za Zorro, Shreków, mistrzów wschodnich walk, kowbojów. Były na-

szcze słowiańskie księżniczki i te bardziej egzotyczne - ze wschodu. Pojawiły się też bajkowe zwierzęta.

Przybyli rodzice i zaproszeni goście. Wszystkich bawił Mikołaj i jego pomocnice - Śnieżynki. Były prezenty i liczne konkursy. Do tańca grał profesjonalny zespół. Rodzice przygotowali słodkości i napoje. Słowem, zabawa była przednia i pozostanie długo w pamięci.

A wszystko to dzięki inicjatywie Pani dyrektor Szkoły Podstawowej w Gronowie, Radzie Rodziców, hojności i wsparciu licznych sponsorów.

„Bezpieczne Ferie”

W związku ze zbliżającymi się feriami zimowymi, 30 stycznia 2006 w SP w Gronowie odbyło się tradycyjne spotkanie uczniów z mł. asp. D. Motyką i mł. asp. D. Tecmerem z Posterunku Policji w Lubiczu.

Uczniowie z uwagą wysłuchali pogadanki na temat konieczności przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas zabaw zimowych. Spotkanie zakończyło wręczenie dyplomów po rozstrzygnięciu konkursu plastycznego, przeprowadzonego w oddziałach 0 - III na temat „Bezpieczne ferie”.



Spotkanie z Kubusiem Puchatkiem

W ramach akcji „Cała Polska czyta dzieciom” 27 stycznia 2006 najmłodszy uczniowie SP w Gronowie z uwagą słuchali zabawnych przygód Kubusia Puchatka i jego przyjaciół,

o których czytał sam książkowy bohater.

Spotkaniu towarzyszyły pluszaki ze „Stumilowego Lasu” przyniesione przez dzieci. Były pamiątkowe zdjęcia z Kubusiem, wspólne śpiewanie i liczne pytania do sympatycznego „łakomczucha”.

FAKTY i MITY o AIDS

1 grudnia, jak co roku w Szkole Podstawowej w Złotorii, Koło Przyrodnicze „Science is Fun” zorganizowało szkolne obchody Światowego Dnia Walki z AIDS. Rano przypięliśmy czerwone wstążeczki na znak solidarności z ludźmi, którzy w różny sposób ulegli zarażeniu wirusem HIV, czy zmagają się z chorobą AIDS. W ciekawy sposób przedstawiliśmy fakty i mity o tej chorobie. Dziewczeta z klas piątych przygotowały układy taneczne do ponadczasowych utworów śpiewanych przez zmarłego na AIDS Freddie’go Mercuriego wokalisty zespołu Queen. Przygotowaliśmy ulotki z cennymi informacjami o HIV, AIDS, oraz bezpiecznymi i ryzykownymi zachowaniami.

Gośćmi naszych szkolnych obchodów była pani doktor Krystyna Kusz oraz edukator Stowarzyszenia Wollontariuszy Wobec HIV/AIDS „RAZEM” pan Piotr Gielec, którzy rozszerzyli i uzupełnili nasze wiadomości oraz byli ekspertami przeprowadzonego konkursu wiedzy na temat HIV i AIDS.

Opiekun Koła Przyrodniczego „Science is fun”
Wiesława Geras

Czy jestem przyjacielem zwierząt?

Koło Przyrodnicze „SCIENCE IS FUN” przy Szkole Podstawowej w Złotorii, w ramach Światowych Dni Zwierząt zadało pytanie wszystkim uczniom naszej szkoły „Czy są przyjaciółmi zwierząt?”.

19 października zaprosiliśmy do naszej szkoły gości, którzy pomogli nam odpowiedzieć na to pytanie.

Eugeniusz Marcinkowski – Inspektor Kujawsko-Pomorskiego Okręgu Ogólnopolskiego Towarzystwa Ochrony Zwierząt „ANIMALS” - zwrócił naszą uwagę na właściwe zachowania wobec zwierząt dziko żyjących. Uświadomił nam, kiedy możemy takim zwierzętom pomóc, a kiedy nasza pozorna

pomoc może przynieść więcej szkody niż pożytku. Dr Longin Pledziejewicz – lekarz weterynarii rozszerzył dziecięcą wiedzę i świadomość stawania się odpowiedzialnym właścicielem ulubionego zwierzęcia. Dariusz Czarnowski, - członek Związku Kynologicznego oraz szkoleniowiec psów przedstawił nam suczkę Balbinę, i z jej pomocą zademonstrował zachowania psa w różnych sytuacjach. Mogliśmy też nauczyć się, co należy zrobić, kiedy na naszej drodze pojawi się nieznamy pies. Przeciwczyliśmy te zachowania w towarzystwie Balbiny.

Opiekun Koła Przyrodniczego
Wiesława Geras

Wydawca:

Urząd Gminy Lubicz
87-162 Lubicz, ul. Toruńska 21
tel. (056) 678-21-28,
fax (056) 678-21-22
e-mail: info@lubicz.pl;
www.lubicz.pl

Redaktor naczelny:
Barbara Wiertel

Nakład: 1500 egzemplarzy

Druk:



DRUKARNA OFFSETOWA SKOCZEK S.C.

Biuro:

87-100 Toruń, ul. Szosa Okrzejska 313

tel./fax: (056) 656-10-00

Drukarnia:

87-162 Lubicz, ul. Młogorzostowa 4B

tel.: (056) 66 33 544

e-mail: skoczek@drukarniaskoczek.pl

www.drukarniaskoczek.pl